

1.1.2 นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปี พ.ศ. 2567-2569



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

เรื่อง นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาและความรับผิดชอบต่อด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว (Green Library) ตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้เกิดแนวทางการบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน โดยกำหนดให้สำนักหอสมุดมีบทบาทในการให้บริการความรู้ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. สร้างการรับรู้เรื่องห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวตามแนวทางการบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน (Sustainability Management)
๒. กำหนดแผนงานและเป้าหมายการเป็นห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ปรับปรุงประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากรและพลังงานของสำนักหอสมุดอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหาร บุคลากร ผู้ใช้บริการและผู้เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรและการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานของห้องสมุดสีเขียวและกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดมาตรการด้านการใช้ทรัพยากรและพลังงาน เพื่อเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. สร้างสภาพแวดล้อมของสำนักหอสมุดโดยเพิ่มพื้นที่สีเขียว ให้มีความสะอาด สวยงาม ร่มรื่น มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาเรียนรู้
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้าง ทรัพยากรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. มีการประเมินผล ติดตามผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเหมรัตน์ วัชรทัตพงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด



ประกาศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบายห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาและความรับผิดชอบต่อ
ด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และ
สำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เกิดแนวทาง
การบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. บริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของ
สำนักหอสมุด เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวตามแนวทางการบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน
(Sustainability Management)

๒. บริหารจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้เพียงพอ
และพร้อมใช้งาน

๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และเรื่องที่เกี่ยวข้อง ให้บุคลากร ผู้ใช้บริการ
และผู้เกี่ยวข้อง เกิดความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรและการจัดการสิ่งแวดล้อม

๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการเรียนรู้และแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์ร่วมกัน

๕. บริหารจัดการห้องสมุดให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในการควบคุม ป้องกัน ลดผลกระทบ
ด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อย
ก๊าซเรือนกระจก

๗. ปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว สร้างความรู้และความตระหนัก
ด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘. ติดตามผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว เพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายhemรัตน์ วัชรทัตตพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประกาศ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

เรื่อง นโยบายห้องสมุดสีเขียว และสำนักงานสีเขียว

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาและความรับผิดชอบต่อด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมให้เกิดแนวทางการบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. บริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ให้มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุด เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียวตามแนวทางการบริหารจัดการสู่ความยั่งยืน (Sustainability Management)

๒. บริหารจัดการและให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมให้เพียงพอและพร้อมใช้งาน

๓. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ให้บุคลากร ผู้ใช้บริการและผู้เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบจากการใช้ทรัพยากรและการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานของห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

๔. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการเรียนรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน

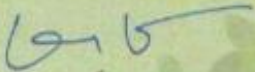
๕. บริหารจัดการห้องสมุดให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในการควบคุม ป้องกันลดผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน มลพิษ และของเสีย

๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

๗. ปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมในการเป็นสำนักงานสีเขียว

๘. มีการประเมินผล ติดตามผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเทมร์ศมี วชิรหัตถพงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด