

1.1.6 (4) กำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียว เป็นภาระงานของบุคลากรที่ต้องได้รับการประเมิน

สำนักหอสมุดกำหนดให้งานห้องสมุดสีเขียวเป็นภาระงานของบุคลากรที่ต้องได้รับการประเมิน โดยเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปี พ.ศ. 2566, 2567, 2568 และ 2569

๑.๔ ความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)

KPI Template											
ชื่อตัวชี้วัด	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชน										
หน่วยวัด	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชน										
รายละเอียดตัวชี้วัด	ความใส่ใจในงานและความใส่ใจในการให้บริการต่อกลุ่มเป้าหมายที่ตนรับผิดชอบ ทั้งกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักเรียน นิสิต บุคคลทั่วไป องค์กร หรือชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย และกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย										
วัตถุประสงค์ของการกำหนดตัวชี้วัด	เพื่อวัดระดับการเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน โดยนับจำนวนโครงการ จำนวนกิจกรรม ทั้งหมดที่สำนักหอสมุดมีร่วมกับชุมชน เช่น กิจกรรมเก็บขยะชายหาด กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมร่วมกับเทศบาลแสนสุข กิจกรรมภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ที่ดำเนินการร่วมกับชุมชน										
ระดับที่บังคับใช้	ทุกระดับ ตามค่าความคาดหวังของสมรรถนะตามประกาศของมหาวิทยาลัย										
เกณฑ์การให้คะแนน	ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี, ระดับปริญญาตรีขึ้นไป, ข้าราชการ (รอบที่ ๒) <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td>ระดับที่ ๑</td> <td>เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๑ กิจกรรม</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๒</td> <td>เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๒ กิจกรรม</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๓</td> <td>เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๓ กิจกรรม</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๔</td> <td>เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๔ กิจกรรม</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๕</td> <td>เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๕ กิจกรรมขึ้นไป</td> </tr> </table>	ระดับที่ ๑	เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๑ กิจกรรม	ระดับที่ ๒	เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๒ กิจกรรม	ระดับที่ ๓	เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๓ กิจกรรม	ระดับที่ ๔	เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๔ กิจกรรม	ระดับที่ ๕	เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๕ กิจกรรมขึ้นไป
ระดับที่ ๑	เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๑ กิจกรรม										
ระดับที่ ๒	เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๒ กิจกรรม										
ระดับที่ ๓	เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๓ กิจกรรม										
ระดับที่ ๔	เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๔ กิจกรรม										
ระดับที่ ๕	เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือกิจกรรมการอนุรักษ์ วัฒนธรรม ๕ กิจกรรมขึ้นไป										
สูตรคำนวณ	ไม่มี										
เอกสารที่ใช้ในการประเมิน	ภาพกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับชุมชน										

๑.๓ การพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Orientation)

KPI Template											
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับของการเสนอแนวทางการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน										
หน่วยวัด	ระดับของการเสนอแนวทางการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน										
รายละเอียดตัวชี้วัด	ความพยายามในการเรียนรู้ ปรับตัว และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ รวมทั้ง การบูรณาการการทำงานและการบริหารทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการวิเคราะห์และป้องกันความเสี่ยงของกิจกรรมต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อ การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงานในอนาคต										
วัตถุประสงค์ ของการกำหนดตัวชี้วัด	เพื่อวัดระดับของการเสนอแนวทางการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างยั่งยืน										
ระดับที่บังคับใช้	ทุกระดับ ตามค่าความคาดหวังของสมรรถนะตามประกาศของมหาวิทยาลัย										
เกณฑ์การให้คะแนน	<p>ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี, ระดับปริญญาตรีขึ้นไป, ศึกษาระดับ (รอบที่ ๒)</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>ระดับที่ ๑</td> <td>เสนอหัวข้อแนวทางการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office)</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๒</td> <td>ได้ระดับ ๑ และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนา สำนักงานสีเขียว (Green Office) (ภายนอก/ภายใน)</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๓</td> <td>ได้ระดับ ๒ และเขียนรายงานสรุปการอบรมฯ</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๔</td> <td>ได้ระดับ ๓ และสามารถเสนอแนวทางการบูรณาการ การพัฒนาสำนักงานสีเขียวในสำนักหอสมุดได้อย่างยั่งยืน</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๕</td> <td>ได้ระดับ ๔ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ หรือถ่ายทอด ให้แก่ผู้อื่นได้</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับที่ ๑	เสนอหัวข้อแนวทางการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office)	ระดับที่ ๒	ได้ระดับ ๑ และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนา สำนักงานสีเขียว (Green Office) (ภายนอก/ภายใน)	ระดับที่ ๓	ได้ระดับ ๒ และเขียนรายงานสรุปการอบรมฯ	ระดับที่ ๔	ได้ระดับ ๓ และสามารถเสนอแนวทางการบูรณาการ การพัฒนาสำนักงานสีเขียวในสำนักหอสมุดได้อย่างยั่งยืน	ระดับที่ ๕	ได้ระดับ ๔ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ หรือถ่ายทอด ให้แก่ผู้อื่นได้
ระดับที่ ๑	เสนอหัวข้อแนวทางการพัฒนาสำนักงานสีเขียว (Green Office)										
ระดับที่ ๒	ได้ระดับ ๑ และเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนา สำนักงานสีเขียว (Green Office) (ภายนอก/ภายใน)										
ระดับที่ ๓	ได้ระดับ ๒ และเขียนรายงานสรุปการอบรมฯ										
ระดับที่ ๔	ได้ระดับ ๓ และสามารถเสนอแนวทางการบูรณาการ การพัฒนาสำนักงานสีเขียวในสำนักหอสมุดได้อย่างยั่งยืน										
ระดับที่ ๕	ได้ระดับ ๔ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ หรือถ่ายทอด ให้แก่ผู้อื่นได้										
สูตรคำนวณ	ไม่มี										
เอกสารที่ใช้ในการประเมิน	เอกสารแสดงรายละเอียดขั้นตอนแต่ละระดับ										

๔. งานตามข้อกำหนดของส่วนงาน

๔.๑ ระดับภาระงานเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

KPI Template													
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับภาระงานเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว												
ชนิดตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณเชิงคุณภาพ												
หน่วยวัด	ระดับภาระงานเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว												
รายละเอียดตัวชี้วัด	ระดับภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว												
วัตถุประสงค์	เพื่อวัดภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว และการมีส่วนร่วมของโครงการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว												
ระดับที่บังคับใช้	ทุกระดับ												
เกณฑ์การประเมิน	ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรีขึ้นไป และข้าราชการ รอบที่ ๒ <table border="1" data-bbox="644 577 1327 913"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>ตัวชี้วัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับที่ ๑</td> <td>เป็นกรรมการเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๒</td> <td>ระดับที่ ๑ และระบุนหน้าที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ในหมวดที่รับผิดชอบ</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๓</td> <td>ระดับที่ ๒ และแสดงรายละเอียดงานหรือผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๔</td> <td>ระดับที่ ๓ และสรุปผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้กับประธานแต่ละหมวดเป็นผู้รับรอง</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๕</td> <td>ระดับที่ ๔ และให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานในปีถัดไป</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	ตัวชี้วัด	ระดับที่ ๑	เป็นกรรมการเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๑ และระบุนหน้าที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ในหมวดที่รับผิดชอบ	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๒ และแสดงรายละเอียดงานหรือผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๓ และสรุปผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้กับประธานแต่ละหมวดเป็นผู้รับรอง	ระดับที่ ๕	ระดับที่ ๔ และให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานในปีถัดไป
ระดับ	ตัวชี้วัด												
ระดับที่ ๑	เป็นกรรมการเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว												
ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๑ และระบุนหน้าที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ในหมวดที่รับผิดชอบ												
ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๒ และแสดงรายละเอียดงานหรือผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย												
ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๓ และสรุปผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้กับประธานแต่ละหมวดเป็นผู้รับรอง												
ระดับที่ ๕	ระดับที่ ๔ และให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานในปีถัดไป												
เอกสารที่ใช้ในการประเมิน	๑. เอกสารการมอบหมายงานหรือคำสั่งแต่งตั้ง ๒. เอกสารแสดงรายละเอียดในแต่ละระดับ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด												

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (<https://e-sign.buu.ac.th/verify>)

๕. งานตามข้อกำหนดของส่วนงาน

๕.๑ ภาระงานเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว

KPI Template													
ชื่อตัวชี้วัด	ระดับภาระงานเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว												
หน่วยวัด	ระดับภาระงานเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว												
รายละเอียดตัวชี้วัด	ระดับภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว												
วัตถุประสงค์	เพื่อวัดภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว และการมีส่วนร่วมของโครงการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว												
ระดับที่บังคับใช้	ทุกระดับ												
เกณฑ์การประเมิน	ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรีขึ้นไป และข้าราชการ												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ</th> <th>ตัวชี้วัด</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับที่ ๓</td> <td>เป็นกรรมการเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๒</td> <td>ระดับที่ ๓ และระบุนักที่ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวจากประธานหมวด</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๑</td> <td>ระดับที่ ๒ และแสดงรายละเอียดงานหรือผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๔</td> <td>ระดับที่ ๓ และสรุปผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้กับประธานแต่ละหมวดเป็นผู้รับรอง</td> </tr> <tr> <td>ระดับที่ ๕</td> <td>ระดับที่ ๔ และให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานในปีถัดไป</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับ	ตัวชี้วัด	ระดับที่ ๓	เป็นกรรมการเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓ และระบุนักที่ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวจากประธานหมวด	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒ และแสดงรายละเอียดงานหรือผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๓ และสรุปผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้กับประธานแต่ละหมวดเป็นผู้รับรอง	ระดับที่ ๕	ระดับที่ ๔ และให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานในปีถัดไป
	ระดับ	ตัวชี้วัด											
	ระดับที่ ๓	เป็นกรรมการเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว											
	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓ และระบุนักที่ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียวจากประธานหมวด											
	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒ และแสดงรายละเอียดงานหรือผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย											
ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๓ และสรุปผลการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมายให้กับประธานแต่ละหมวดเป็นผู้รับรอง												
ระดับที่ ๕	ระดับที่ ๔ และให้ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา เพื่อจัดทำแผนดำเนินงานในปีถัดไป												
หมายเหตุ	สำหรับข้าราชการ (ไม่ต้องประเมินในข้อนี้ในรอบการประเมินที่ ๑ และให้เก็บผลการดำเนินงานไว้สำหรับการประเมินในรอบที่ ๒)												
เอกสารที่ใช้ในการประเมิน	๑. เอกสารคำสั่งแต่งตั้ง ๒. เอกสารแสดงรายละเอียดในแต่ละระดับ ๓. เอกสารแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการปฏิบัติงานจริงได้ เช่น รูปภาพการปฏิบัติงาน รายงานการประชุมฯ												

ตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

เอกสารนี้ลงนามด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบได้ที่ (<https://e-sign.buu.ac.th/verify>)