

1.3 การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

1.3.1 กิจกรรมทั้งหมดของสำนักงาน ภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียวจะต้องได้รับการระบุ และประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม

- (1) มีการรวบรวมกิจกรรมของสำนักงาน ทั้งทางตรง และทางอ้อม ครบถ้วน ตามกิจกรรม ขอบเขตและบริบทของสำนักงาน
- (2) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ ความเข้าใจ
- (3) ระบุการใช้พลังงาน ทรัพยากร วัสดุพิษ มลพิษ ของเสีย ของแต่ละ กิจกรรมจะต้องครบถ้วน
- (4) ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรงและทางอ้อมครบถ้วน
- (5) ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมสถานะปกติ ผิดปกติ และฉุกเฉินครบถ้วน
- (6) มีการพิจารณากฎหมายสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสิ่งแวดล้อม นั้นๆ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง
- (7) การประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม
- (8) มีหลักฐานการกำหนดระยะเวลาในการทบทวนการระบุประเด็นปัญหา สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและพลังงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (9) กรณีมีการปรับแผน/กิจกรรม หรือมี กิจกรรมเพิ่มเติม (เช่น มีแผนที่จะก่อสร้างอาคาร หรือเพิ่มเติมกิจกรรม ของสำนักงานในอนาคตอันใกล้ เป็นต้น) จะต้องระบุกิจกรรมดังกล่าวด้วย (ถ้ามี)

สำนักหอสมุดมีการรวบรวมกิจกรรมทั้งทางตรง และทางอ้อม ตามขอบเขตและบริบทของสำนักหอสมุด มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ มีการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อม และมีการจัดการกับปัญหาสิ่งแวดล้อมตามความสำคัญ



BUU LIB
BURAPHA UNIVERSITY | BUU LIBRARY
WISDOM OF THE EAST

หนังสือมอบหมาย
คณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

เพื่อให้การดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มีการปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากร และพลังงาน รวมไปถึงการจัดซื้อ จัดจ้างและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของการทำงาน รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สร้างความตระหนักให้กับบุคลากร และผู้เกี่ยวข้อง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา จึงกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับผิดชอบรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวกับสำนักงาน นางสมหมาย สิมปีดิพานิชย์
๒. ผู้รับผิดชอบด้านการจัดการน้ำเสีย นางสาวอัญชลา ชำอยู่
๓. ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นางสาวรสคุณธ์ บุญมาก

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายเนรมรัตน์ วชิรหัตถพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญด้านทรัพยากร (Input) ปี 2567

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	กิจกรรม	ทางตรง / ทางอ้อม	สภาวะ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม / ป้องกัน
1	การให้บริการห้องศึกษากลุ่ม	I	N	ไฟฟ้า	56	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
2	การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	I	N	ไฟฟ้า	56	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
3	กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	I	E	ไฟฟ้า	56	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
4	การเสริม/ซ่อมปะกษณ์สิ่ง	D	N	ไฟฟ้า	48	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
5	การติดตั้งหนังสือ	D	N	ไฟฟ้า	48	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
6	การพิมพ์ทำสำเนาเอกสาร	D	N	ไฟฟ้า	48	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
7	การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	I	N	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ผ้า ไม้ขัดไม้	45	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
8	การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	I	N	น้ำ	45	L	มาตรการประหยัดน้ำ
9	การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	I	N	น้ำยาทำความสะอาด	45	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
10	การทำความสะอาดห้องน้ำ	I	N	น้ำ	45	L	มาตรการประหยัดน้ำ
11	การทำความสะอาดห้องน้ำ	I	N	น้ำยาทำความสะอาด	45	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
12	การทำความสะอาดห้องน้ำ	I	N	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ถูมือ แปรงขัดพื้น	45	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
13	การทำความสะอาดห้องต่างๆ ภายในอาคาร	I	N	น้ำ	45	L	มาตรการประหยัดน้ำ
14	การทำความสะอาดห้องต่างๆ ภายในอาคาร	I	N	น้ำยาทำความสะอาด	45	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
15	การทำความสะอาดห้องต่างๆ ภายในอาคาร	I	N	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น	45	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
16	การประชุม	D	N	ไฟฟ้า	40	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
17	การจัดการสัตว์พาหนะนำโรค	I	N	สารเคมีที่ปนเปื้อนกำจัด	40	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
18	การให้บริการห้องศึกษากลุ่ม	I	N	ปากกาวัดกับชนิด	35	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
19	การให้บริการห้องศึกษากลุ่ม	I	N	แปรงเช็ดกระจกหน้าต่าง	35	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
20	การให้บริการห้องศึกษากลุ่ม	I	N	ถังน้ำดื่มหรือสปริงเกอร์	35	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
21	การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	I	N	เครื่องพิมพ์	35	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
22	การเดินทางไปราชการ	D	N	น้ำมันเชื้อเพลิง	35	L	มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
23	การเสริม/ซ่อมปะกษณ์สิ่ง	D	N	เครื่องตัดกระดาษ	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
24	การติดตั้งหนังสือ	D	N	สติ๊กเกอร์	30	L	มาตรการเลือกใช้อุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน
25	การติดตั้งหนังสือ	D	N	เลกซ์โตน	30	L	มาตรการเลือกใช้อุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน
26	การติดตั้งหนังสือ	D	N	เครื่องพิมพ์	30	L	มาตรการการใช้หมึกพิมพ์
27	การติดตั้งหนังสือ	D	N	หมึกพิมพ์	30	L	มาตรการการใช้หมึกพิมพ์
28	การพิมพ์ทำสำเนาเอกสาร	D	N	หมึกพิมพ์	30	L	มาตรการการใช้หมึกพิมพ์
29	การใช้ห้องน้ำ	D	N	พิษยูเรเนียม	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
30	การใช้ห้องน้ำ	D	N	น้ำ	30	L	มาตรการประหยัดน้ำ
31	การใช้ห้องน้ำ	D	N	สบู่เหลวล้างมือ	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
32	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	อาหาร	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
33	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	เครื่องพิมพ์	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
34	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	น้ำยาล้างจาน	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
35	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	น้ำ	30	L	มาตรการประหยัดน้ำ
36	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	พลังงานใช้งาน	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
37	การประชุม	D	N	อาหารว่าง	25	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
38	การประชุม	D	N	เครื่องพิมพ์	25	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
39	การเสริม/ซ่อมปะกษณ์สิ่ง	D	N	กระดาษ	24	L	มาตรการการใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน
40	การพิมพ์ทำสำเนาเอกสาร	D	N	กระดาษ	24	L	มาตรการการใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน
41	การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	I	N	อาหาร	21	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสมหมาย สัมปิตพานิชย์)
กรรมการ คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว
และสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1

วันที่ 15 ม.ค. 2567

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางนิตยา ปานเพชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน
ยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร

วันที่ 15 ม.ค. 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายเหมรัตน์ วชิรพัฒน์พงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

วันที่ 15 ม.ค. 2567

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาที่แนบลงที่มีนัยสำคัญด้านผลผลิต(Output) ปี 2567

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	กิจกรรม	ทางตรง / ทางอ้อม	ผลการ	ปัญหาที่แนบลง	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
1	โพลีลอก	I	A	เสียงรบกวนเครื่องปั่นไฟ	88	H	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
2	การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	I	N	ฝุ่น	84	M	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
3	การจัดการสัตว์พาหน่น้ำโค	I	N	สารเคมีที่ปล่อยอยู่ในอากาศ	84	M	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
4	การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	I	N	น้ำเสีย	80	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย
5	การเดินทางลัดไปราชการ	D	N	ควันจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง	80	H	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
6	การเดินทางลัดไปราชการ	D	N	กลิ่นจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง	80	H	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
7	พื้นน้ำสก	I	A	น้ำเสีย	80	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย
8	กิจกรรมที่ใช้ไฟฟ้าปิดการปิดวงจร	D	E	ควันจากเพลิงไหม้	80	H	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
9	กิจกรรมที่ใช้ไฟฟ้าปิดการปิดวงจร	D	E	กลิ่นจากเพลิงไหม้	80	H	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
10	โพลีลอก	I	A	ควันจากเครื่องปั่นไฟ	77	M	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
11	การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	I	N	เศษบรรจุภัณฑ์	72	M	มาตรการการจัดการของเสีย
12	การทำความสะอาดห้องน้ำ	I	N	บรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดที่ใช้หมดแล้ว	72	M	มาตรการการจัดการของเสีย
13	การทำความสะอาดห้องน้ำ	I	N	ถุงมือที่ใช้แล้ว	72	M	มาตรการการจัดการของเสีย
14	การทำความสะอาดห้องต่างๆ ภายในอาคาร	I	N	บรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดที่ใช้หมดแล้ว	72	M	มาตรการการจัดการของเสีย
15	การทำความสะอาดห้องต่างๆ ภายในอาคาร	I	N	ถุงมือทำความสะอาดที่ชำรุดเสียหาย	72	M	มาตรการการจัดการของเสีย
16	การพิมพ์ทำสำเนาเอกสาร	D	N	หมึก	70	M	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
17	การทำความสะอาดห้องน้ำ	I	N	น้ำเสีย	70	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย
18	การทำความสะอาดห้องต่างๆ ภายในอาคาร	I	N	น้ำเสีย	70	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย
19	โพลีลอก	I	A	กลิ่นจากเครื่องปั่นไฟ	70	M	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
20	การจัดการสัตว์พาหน่น้ำโค	I	N	ชาสัตว์	66	M	มาตรการการจัดการของเสีย
21	การใช้ห้องน้ำ	D	N	ถังขยะเต็มแล้ว	64	M	มาตรการการจัดการของเสีย
22	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	เศษบรรจุภัณฑ์	64	M	มาตรการการจัดการของเสีย
23	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	บรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจานที่ใช้หมดแล้ว	64	M	มาตรการการจัดการของเสีย
24	กิจกรรมที่ใช้ไฟฟ้าปิดการปิดวงจร	D	E	ขยะจากเพลิงไหม้	64	M	มาตรการการจัดการของเสีย
25	แผ่นดินไหว	I	E	ขยะจากความเสียหาย	64	M	มาตรการการจัดการของเสีย
26	การเสริมซ่อมบ่อหนังสือ	D	N	เสียงรบกวนเครื่องตัดกระดาษ	63	M	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
27	การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	I	N	เศษอาหาร	63	M	มาตรการการจัดการของเสีย
28	การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	I	N	บรรจุภัณฑ์ที่ใช้หมดแล้ว	63	M	มาตรการการจัดการของเสีย
29	การคัดสรรหนังสือ	D	N	กระดาษตัดกระดาษ	56	M	มาตรการการจัดการของเสีย
30	การคัดสรรหนังสือ	D	N	แผ่นพลาสติก	56	M	มาตรการการจัดการของเสีย
31	การให้บริการห้องศึกษาสูง	I	N	ปากกาใช้หมดที่เต็มแล้ว	56	L	มาตรการการจัดการของเสีย
32	การให้บริการห้องศึกษาสูง	I	N	แผงสวิตช์ตามโวลต์ที่เต็มแล้ว	56	L	มาตรการการจัดการของเสีย
33	การให้บริการห้องศึกษาสูง	I	N	ถ่านไฟฉายที่หมดอายุ	56	L	มาตรการการจัดการของเสีย
34	การพิมพ์ทำสำเนาเอกสาร	D	N	กระดาษที่ใช้แล้ว	56	M	มาตรการการจัดการกระดาษ
35	การใช้ห้องน้ำ	D	N	น้ำเสีย	56	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย
36	การใช้ห้องน้ำ	D	N	บรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดที่ใช้หมดแล้ว	56	M	มาตรการการจัดการของเสีย
37	การประชุม	D	N	เศษบรรจุภัณฑ์	56	M	มาตรการการจัดการของเสีย
38	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	น้ำเสีย	56	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย
39	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	พยานที่เสียสภาพแล้ว	56	M	มาตรการการจัดการของเสีย
40	การประชุม	D	N	เศษอาหาร	49	M	มาตรการการจัดการของเสีย
41	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	เศษอาหาร	48	L	มาตรการการจัดการของเสีย
42	การเสริมซ่อมบ่อหนังสือ	D	N	เศษกระดาษ	40	L	มาตรการการจัดการกระดาษ

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสมหมาย สัมปิติพานิชย์)
กรรมการ คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว
และสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1

วันที่ 15 ม.ค. 2567

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางนิตยา ปานเพชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน
ยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร

วันที่ 15 ม.ค. 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายเหมวรัมย์ วชิรศักดิ์พงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

วันที่ 15 ม.ค. 2567

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ประจำปี 2568
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบฟอร์ม 1.3 (1)

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
กระดาษ	การพิมพ์คอมพิวเตอร์	เศษกระดาษ
เครื่องคิดเลข		เสียงจากเครื่องคิดเลข
ไฟฟ้า		
สติ๊กเกอร์	การติดสติกเกอร์	กระดาษสติ๊กเกอร์
แท็บเล็ต		แท็บเล็ต
เครื่องพิมพ์		
หมึกพิมพ์		
ไฟฟ้า		
ปากกาไวท์บอร์ด	การใช้บริการห้องประชุม	ปากกาไวท์บอร์ดที่ใช้น้
แปรงยลบกระดานไวท์บอร์ด		แปรงยลบกระดานไวท์บอร์ดที่ใช้น้
ถ่านรีโมทคอนโทรลวิทยุ		ถ่านรีโมทคอนโทรลวิทยุที่ใช้น้
ไฟฟ้า		
อาหาร	การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	เศษอาหาร
เครื่องดื่ม		เศษบรรจุภัณฑ์
ไฟฟ้า		
กระดาษ	การพิมพ์เอกสาร	กระดาษที่ใช้น้
หมึกพิมพ์		หมึก
ไฟฟ้า		
หนังสือเก่า	การทำหนังสือ	น้ำเสีย
น้ำ		บรรจุภัณฑ์ที่ความสะอาดที่ใช้น้
น้ำยาทำความสะอาด		ถุงมือที่ใช้น้
น้ำ	การทำหนังสือ	น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด		บรรจุภัณฑ์ที่ความสะอาดที่ใช้น้
อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ถุงมือ แปรงขัดพื้น		ถุงมือที่ใช้น้
วิทยุ	การใช้ห้องน้ำ	วิทยุที่ใช้น้
น้ำ		น้ำเสีย
สบู่เหลวล้างมือ		บรรจุภัณฑ์สบู่เหลวที่ใช้น้
อาหารว่าง	การประชุม	เศษอาหาร
เครื่องดื่ม		เศษบรรจุภัณฑ์
ไฟฟ้า		
อาหาร	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	เศษอาหาร
เครื่องดื่ม		บรรจุภัณฑ์อาหาร
น้ำยาล้างจาน		บรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจานที่ใช้น้

น้ำ		น้ำเสีย
พลังงาน		พลังงานที่เสียนอกภาค
น้ำ	การทำความสะอาดห้องภายในอาคาร	น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด		บรรจุภัณฑ์ที่ความสะอาด
อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น		อุปกรณ์ทำความสะอาดที่ชำรุด/เสื่อมสภาพ
ดอกไม้ปลอม	การจัดนิทรรศการเนื่องในโอกาสสำคัญ	ฝุ่น
กระดาษ		เศษกระดาษ
ถังสำหรับแยกแ่ง		
น้ำดื่มบรรจุขวด	การดื่มกาแฟ	ครั้นจากกาแฟที่ใช้น้
		ครั้นจากกาแฟที่ใช้น้
สารเคมีที่หนักกำจัด	การจัดการสารพิษปะปน	สารเคมีที่ตกค้างในอากาศ
		ขี้เถ้า
	ไฟฟ้	เสียงจากเครื่องใช้ไฟฟ้
		ครั้นจากเครื่องใช้ไฟฟ้
	ห้องน้ำ	น้ำใช้
		ขยะจากอุปกรณ์ในห้องน้ำ
	กิจกรรมที่เน้นฝึกปฏิบัติการ	ขยะจากสิ่งปฏิกูล
		ครั้นจากสิ่งปฏิกูล
		ครั้นจากสิ่งปฏิกูล
	แป้นพิมพ์	ขยะที่รีไซเคิลตามแยกขยะ

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ
(นางนันทยา อึ้งพิศานิชย์)
กรรมการ คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว
และสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(นางนันทยา ปานเพชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน
ยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
(นายพรศักดิ์ วัชรวิทย์พงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

วันที่ 6 ก.พ. 2568 วันที่ 6 ก.พ. 2568 วันที่ 6 ก.พ. 2568

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (Input) ปี 2568
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

แบบฟอร์ม 1.3 (2)

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ		D	I	สถานะ N/A/E	กฎหมาย	โอกาสที่จะเกิด					รวม C1-C3	รวม L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุมป้องกัน		
		EL	W					F/G/RM	Y	N	L1	L2			L3	L4	L5		L	M
การพิมพ์คอมพิวเตอร์	กระดาษ			/	/	N	/	1	1	1	3	6	1	2	1	4	24	/	เอกสารที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	เครื่องคิดเลข			/	/	N	/	1	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	ไฟฟ้า	/	/	/	/	N	/	1	1	1	3	6	2	3	8	48	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้		
การติดสติกเกอร์	สติ๊กเกอร์			/	/	N	/	1	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	แท็บเล็ต			/	/	N	/	1	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	เครื่องพิมพ์			/	/	N	/	1	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
การให้บริการห้องศึกษา	หมึกพิมพ์			/	/	N	/	1	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	ไฟฟ้า	/	/	/	/	N	/	1	1	1	3	6	2	3	8	48	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้		
	ปากกาไวท์บอร์ด			/	/	N	/	1	2	1	3	7	1	1	3	5	35	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	แปรงยลบกระดานไวท์บอร์ด			/	/	N	/	1	2	1	3	7	1	1	3	5	35	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	ถ่านรีโมทคอนโทรลวิทยุ			/	/	N	/	1	2	1	3	7	1	1	3	5	35	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	ไฟฟ้า	/	/	/	/	N	/	1	2	1	3	7	2	3	8	56	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้		
การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	อาหาร			/	/	N	/	1	2	1	3	7	1	1	3	3	21	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	เครื่องดื่ม			/	/	N	/	1	2	1	3	7	1	1	3	5	35	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	ไฟฟ้า	/	/	/	/	N	/	1	2	1	3	7	2	3	8	56	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้		
การพิมพ์เอกสาร	กระดาษ			/	/	N	/	1	1	1	3	6	1	2	1	4	24	/	เอกสารที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	หมึกพิมพ์			/	/	N	/	1	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	ไฟฟ้า	/	/	/	/	N	/	1	1	1	3	6	2	3	8	48	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้		
การทำหนังสือ	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ถัง ไม้กวาด			/	/	N	/	1	2	1	3	2	9	1	1	3	5	45	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
	น้ำ	/	/	/	/	N	/	1	2	1	3	2	9	1	1	3	5	45	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
	น้ำยาทำความสะอาด			/	/	N	/	1	2	1	3	2	9	1	1	3	5	45	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
การทำหนังสือ	น้ำ	/	/	/	/	N	/	1	2	1	3	2	9	1	1	3	5	45	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
	น้ำยาทำความสะอาด			/	/	N	/	1	2	1	3	2	9	1	1	3	5	45	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
	น้ำยาทำความสะอาด			/	/	N	/	1	2	1	3	2	9	1	1	3	5	45	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
การใช้ห้องน้ำ	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ถุงมือ แปรงขัดพื้น			/	/	N	/	1	2	1	3	2	9	1	1	3	5	45	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
	น้ำ	/	/	/	/	N	/	1	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	น้ำ	/	/	/	/	N	/	1	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
การประชุม	สบู่เหลวล้างมือ			/	/	N	/	1	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	อาหารว่าง			/	/	N	/	1	1	1	2	5	1	1	3	5	25	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	เครื่องดื่ม			/	/	N	/	1	1	1	2	5	1	1	3	5	25	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
ไฟฟ้า	/	/	/	/	N	/	1	1	1	2	5	2	3	3	8	40	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้		

การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	อาหาร			/	/	N	/	1	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	เครื่องดื่ม			/	/	N	/	1	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	น้ำยาทำความสะอาด			/	/	N	/	1	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	น้ำ	/	/	/	/	N	/	1	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	พลังงาน			/	/	N	/	1	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
การทำความสะอาดห้องภายในอาคาร	น้ำ	/	/	/	/	N	/	1	2	1	3	2	9	1	1	3	5	45	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
	น้ำยาทำความสะอาด			/	/	N	/	1	2	1	3	2	9	1	1	3	5	45	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น			/	/	N	/	1	2	1	3	2	9	1	1	3	5	45	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้
การจัดนิทรรศการเนื่องในโอกาสสำคัญ	ดอกไม้ปลอม			/	/	N	/	1	3	1	1	6	1	1	1	3	18	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	กระดาษ			/	/	N	/	1	1	1	1	4	1	2	2	5	20	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	ถังสำหรับแยกแ่ง			/	/	N	/	1	3	1	1	6	1	1	1	3	18	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
การเดินทางไปราชการ	น้ำมันเชื้อเพลิง			/	/	N	/	1	1	1	2	5	1	3	3	7	35	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
	สารเคมีที่หนักกำจัด			/	/	N	/	1	2	2	2	8	1	1	3	5	40	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
กิจกรรมที่เน้นฝึกปฏิบัติการ	ไฟฟ้า			/	/	E	/	1	2	3	1	7	2	3	3	8	56	/	กระดาษที่ใช้พิมพ์สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร (โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1 - L6 (ทางขวา) L1 - L7 (ทางซ้าย)) , [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1 - C3]

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	ประเภททรัพยากร	พลังงาน	วัสดุ	สารอาหาร	ปัญหาสิ่งแวดล้อม
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	EL = Electric ไฟฟ้า	F/G = Fuel / Gas เชื้อเพลิง	N = Normal สารปกติ		
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	W = Water น้ำ	RM = Raw material วัสดุ	A = Abnormal สารผิดปกติ		
กฎหมาย	Y = กฎหมาย	N = ไม่กฎหมาย	E = Emergency ภาวะฉุกเฉิน		

ลงชื่อ..... ผู้จัดทำ
(นางนันทยา อึ้งพิศานิชย์)
กรรมการ คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว
และสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ
(นางนันทยา ปานเพชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน
ยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติ
(นายพรศักดิ์ วัชรวิทย์พงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

วันที่ 6 ก.พ. 2568 วันที่ 6 ก.พ. 2568 วันที่ 6 ก.พ. 2568

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ(Output) ปี 2568

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Output)	ประเภทมลพิษ				D	I	สภาวะ N/A/E	กฎหมาย	โอกาสที่พบเกิด							รวม L7	รวม				L x C	ระดับนัยสำคัญ			กระบวนการควบคุมป้องกัน
		AP	WP	NP	WA					L1	L2	L3	L4	L5	L6	C1		C2	C3	C4	L		M	H		
การเสริม/ซ่อมปลั๊กหนังสือ	เศษกระดาษ			/	/			N	/	1	1	1	3	1	8	1	2	2	7	63	/			มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง		
การติดลิ้นชักหนังสือ	เสียงจากเครื่องเสียดกระดาษ		/	/	/			N	/	1	1	2	3	1	9	1	2	2	7	63	/		มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง			
	กระดาษขลิบกระดาษ			/	/			N	/	1	1	1	3	1	8	1	1	3	2	7	56	/	มาตรการจัดการของเสีย			
	แผ่นแม่เหล็ก			/	/			N	/	1	1	1	2	1	7	1	2	3	2	8	56	/	มาตรการจัดการของเสีย			
การให้บริการห้องศึกษาค้นคว้า	น้ำจากโถงบันไดที่เชื่อมลิ้นชัก			/	/			N	/	1	2	1	2	1	8	1	1	3	2	7	56	/	มาตรการจัดการของเสีย			
	แปรงถูพื้นตามโถงบันไดที่เชื่อมลิ้นชัก			/	/			N	/	1	2	1	1	1	7	1	2	3	2	8	56	/	มาตรการจัดการของเสีย			
	ถังน้ำดื่มหรือรับบริการที่เชื่อมลิ้นชัก			/	/			N	/	1	2	1	2	1	8	1	1	3	2	7	56	/	มาตรการจัดการของเสีย			
การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	เศษอาหาร			/	/			N	/	1	1	2	3	1	9	1	2	2	7	63	/		มาตรการจัดการของเสีย			
	เศษบรรจุภัณฑ์			/	/			N	/	1	1	2	3	1	9	1	2	3	2	8	72	/	มาตรการจัดการของเสีย			
การพิมพ์ค่าสำเนาเอกสาร	กระดาษที่ใช้แล้ว			/	/			N	/	1	1	1	3	1	8	1	2	2	7	56	/		มาตรการจัดการกระดาษ			
	หมึก	/			/			N	/	1	1	3	3	1	10	1	2	2	7	70	/		มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง			
การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	ฝุ่น	/			/			N	/	1	1	3	3	1	12	1	2	2	7	84	/		มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง			
	น้ำเสีย	/		/	/			N	/	1	1	1	3	1	10	1	2	3	2	8	80	/		มาตรการจัดการน้ำเสีย		
	บรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดที่เชื่อมลิ้นชัก			/	/			N	/	1	1	1	2	1	9	1	2	2	7	63	/		มาตรการจัดการของเสีย			
การทำความสะอาดห้องน้ำ	น้ำเสีย			/	/			N	/	1	1	1	3	1	10	1	2	2	7	70	/		มาตรการจัดการน้ำเสีย			
	บรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดที่เชื่อมลิ้นชัก			/	/			N	/	1	1	1	2	1	9	1	2	3	2	8	72	/		มาตรการจัดการของเสีย		
	ถุงมือที่ใช้แล้ว			/	/			N	/	1	1	1	2	1	9	1	2	2	7	72	/		มาตรการจัดการของเสีย			
การใช้ห้องน้ำ	สิ่งของที่ใช้แล้ว			/	/			N	/	1	1	1	3	1	8	1	2	3	2	8	64	/		มาตรการจัดการของเสีย		
	น้ำเสีย	/		/	/			N	/	1	1	1	3	1	8	1	2	2	7	56	/		มาตรการจัดการน้ำเสีย			
	บรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดที่เชื่อมลิ้นชัก			/	/			N	/	1	1	1	2	1	7	1	2	3	2	8	56	/		มาตรการจัดการของเสีย		
การประชุม	เศษอาหาร			/	/			N	/	1	1	1	2	1	7	1	2	2	7	49	/		มาตรการจัดการของเสีย			
	เศษบรรจุภัณฑ์			/	/			N	/	1	1	1	2	1	7	1	2	3	2	8	56	/		มาตรการจัดการของเสีย		
การรับประทานอาหารในตึกส่วนกลาง	เศษอาหาร			/	/			N	/	1	1	1	3	1	8	1	1	2	6	48	/		มาตรการจัดการของเสีย			
	บรรจุภัณฑ์อาหาร			/	/			N	/	1	1	1	3	1	8	1	2	3	2	8	64	/		มาตรการจัดการของเสีย		
	บรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดที่เชื่อมลิ้นชัก			/	/			N	/	1	1	1	3	1	8	1	2	3	2	8	64	/		มาตรการจัดการของเสีย		
	น้ำเสีย	/		/	/			N	/	1	1	1	3	1	8	1	2	2	7	56	/		มาตรการจัดการน้ำเสีย			
	ถุงมือที่เชื่อมลิ้นชัก			/	/			N	/	1	1	1	2	1	7	1	2	3	2	8	56	/		มาตรการจัดการของเสีย		
การทำความสะอาดห้องต่างๆ ภายในอาคาร	น้ำเสีย	/		/	/			N	/	1	1	1	3	1	10	1	2	2	7	70	/		มาตรการจัดการน้ำเสีย			
	บรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดที่เชื่อมลิ้นชัก			/	/			N	/	1	1	1	2	1	9	1	2	3	2	8	72	/		มาตรการจัดการของเสีย		
	อุปกรณ์ทำความสะอาดที่เชื่อมลิ้นชัก			/	/			N	/	1	1	1	2	1	9	1	2	3	2	8	72	/		มาตรการจัดการของเสีย		

การจัดนิทรรศการเนื่องในโอกาสสำคัญ	ดิน	/			/			A	/	1	1	2	1	1	7	1	2	1	6	42	/		มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง	
	เศษกระดาษ			/	/			A	/	1	1	1	1	1	6	1	1	2	1	5	30	/		มาตรการจัดการของเสีย
การเดินทางไปราชการ	ควันจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง	/			/			N	/	1	2	1	3	2	10	1	2	2	3	8	80	/		มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
	กลิ่นจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง	/			/			N	/	1	2	1	3	2	10	1	2	2	1	8	80	/		มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
การจัดการสัตว์พาหนะนำโรค	สารเคมีที่เชื่อมลิ้นชัก	/			/			N	/	1	2	1	3	2	12	1	2	2	2	7	84	/		มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
	ซากสัตว์			/	/			N	/	1	2	1	3	1	11	1	1	2	2	6	66	/		มาตรการจัดการของเสีย
ไฟฟ้าชุก	เสียงจากเครื่องปรับอากาศ			/	/			A	/	1	3	1	3	2	11	1	2	2	3	8	88	/		มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
	ควันจากเครื่องปรับอากาศ	/			/			A	/	1	3	1	3	2	11	1	2	2	2	7	77	/		มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
	กลิ่นจากเครื่องปรับอากาศ	/			/			A	/	1	3	1	3	1	10	1	2	2	2	7	70	/		มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
ห้องน้ำแยก	น้ำเสีย	/		/	/			A	/	1	3	1	3	1	10	1	2	2	3	8	80	/		มาตรการจัดการน้ำเสีย
กิจกรรมที่ใช้ไฟฟ้าในการจัดการจราจร	ขยะจากเครื่องปรับอากาศ			/	/			E	/	1	1	3	1	1	8	1	2	3	2	8	64	/		มาตรการจัดการของเสีย
	ควันจากเครื่องปรับอากาศ	/		/	/			E	/	1	1	3	1	1	8	1	3	3	10	80	/		มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง	
	กลิ่นจากเครื่องปรับอากาศ	/		/	/			E	/	1	1	3	1	1	8	1	3	3	10	80	/		มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง	
แม่พิมพ์ใบหวาย	ขยะจากคอมพิวเตอร์			/	/			E	/	1	1	3	1	1	8	1	2	3	2	8	64	/		มาตรการจัดการของเสีย

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ(โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1 - L6 (ทางตรง) L1 - L7 (ทางอ้อม)) , (ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1 - C4)

ปัญหาตามประเภทกิจกรรม	ประเภทมลพิษ	สถานะการเกิดปัญหาสิ่งแวดล้อม
D = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรง	AP = Air Pollution มลพิษทางอากาศ NP = Noise Pollution มลพิษเสียง	N = Normal สถานะปกติ
I = ปัญหาสิ่งแวดล้อมทางอ้อม	WP = Water Pollution มลพิษทางน้ำ WA = Waste ขยะ/ของเสีย	A = Abnormal สถานะผิดปกติ
	กฎหมาย Y = มีกฎหมาย N = ไม่มีกฎหมาย	E = Emergency สถานะฉุกเฉิน

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสมหมาย สิมพิทยานิชย์)
กรรมการ คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว
และสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1

วันที่ 6 ก.พ. 2568

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางนิตยา ปานเพชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน
ยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร

วันที่ 6 ก.พ. 2568

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายเพชรศักดิ์ วจิรทัตพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

วันที่ 6 ก.พ. 2568

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญทางทรัพยากร (Input) ปี 2568

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	กิจกรรม	ทางตรง / ทางอ้อม	สถานะ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
1	การให้บริการห้องศึกษากลุ่ม	I	N	โหล้ง	56	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
2	การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	I	N	โหล้ง	56	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
3	กิจกรรมสีเขียวเพื่อการลดวงจร	I	E	โหล้ง	56	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
4	การเสริม/ซ่อมอุปกรณ์สื่อ	D	N	โหล้ง	48	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
5	การติดตั้งหนังสือ	D	N	โหล้ง	48	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
6	การพิมพ์ทำสำเนาเอกสาร	D	N	โหล้ง	48	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
7	การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	I	N	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ถัง ไม้กวาด	45	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
8	การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	I	N	น้ำ	45	L	มาตรการประหยัดน้ำ
9	การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	I	N	น้ำยาทำความสะอาด	45	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
10	การทำความสะอาดห้องน้ำ	I	N	น้ำ	45	L	มาตรการประหยัดน้ำ
11	การทำความสะอาดห้องน้ำ	I	N	น้ำยาทำความสะอาด	45	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
12	การทำความสะอาดห้องน้ำ	I	N	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ถูมือ สปริงเกอร์	45	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
13	การทำความสะอาดห้องต่างๆ ภายในอาคาร	I	N	น้ำ	45	L	มาตรการประหยัดน้ำ
14	การทำความสะอาดห้องต่างๆ ภายในอาคาร	I	N	น้ำยาทำความสะอาด	45	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
15	การทำความสะอาดห้องต่างๆ ภายในอาคาร	I	N	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น	45	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
16	การประชุม	D	N	โหล้ง	40	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
17	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	I	N	สารเคมีที่ปนเปื้อน	40	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
18	การให้บริการห้องศึกษากลุ่ม	I	N	ปรอทจากหลอด	35	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
19	การให้บริการห้องศึกษากลุ่ม	I	N	อุปกรณ์กระดาษไม้อัด	35	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
20	การให้บริการห้องศึกษากลุ่ม	I	N	ถ่านไฟฉายหรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์	35	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
21	การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	I	N	เครื่องพิมพ์	35	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
22	การเดินทางไปราชการ	D	N	น้ำมันเชื้อเพลิง	35	L	มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
23	การเสริม/ซ่อมอุปกรณ์สื่อ	D	N	เครื่องคิดเลข	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
24	การติดตั้งหนังสือ	D	N	สติกเกอร์	30	L	มาตรการการให้อุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน
25	การติดตั้งหนังสือ	D	N	เทปใส	30	L	มาตรการการให้อุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน
26	การติดตั้งหนังสือ	D	N	เครื่องพิมพ์	30	L	มาตรการการให้เครื่องพิมพ์
27	การติดตั้งหนังสือ	D	N	หมึกพิมพ์	30	L	มาตรการการให้หมึกพิมพ์
28	การพิมพ์ทำสำเนาเอกสาร	D	N	หมึกพิมพ์	30	L	มาตรการการให้หมึกพิมพ์
29	การใช้ห้องน้ำ	D	N	ทิชชู	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
30	การใช้ห้องน้ำ	D	N	น้ำ	30	L	มาตรการประหยัดน้ำ
31	การใช้ห้องน้ำ	D	N	สบู่เหลวล้างมือ	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
32	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	อาหาร	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
33	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	เครื่องพิมพ์	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
34	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	น้ำยาล้างจาน	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
35	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	น้ำ	30	L	มาตรการประหยัดน้ำ
36	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	ฟอยล์ล้างจาน	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
37	การประชุม	D	N	อาหารว่าง	25	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
38	การประชุม	D	N	เครื่องพิมพ์	25	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
39	การเสริม/ซ่อมอุปกรณ์สื่อ	D	N	กระดาษ	24	L	มาตรการการให้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน
43	การพิมพ์ทำสำเนาเอกสาร	D	N	กระดาษ	24	L	มาตรการการให้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน
44	การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	I	N	อาหาร	21	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
41	การจัดนิทรรศการเมื่อขึ้นโอกาสสำคัญ	D	A	กระดาษ	20	L	มาตรการการให้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน
40	การจัดนิทรรศการเมื่อขึ้นโอกาสสำคัญ	D	A	ดอกไม้ปลอม	18	L	
42	การจัดนิทรรศการเมื่อขึ้นโอกาสสำคัญ	D	A	ผ้าสำหรับปกหนังสือ	18	L	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสมหมาย สัมปิติพานิชย์)
กรรมการ คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว
และสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1

วันที่ 6 ก.พ. 2568

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางนิตยา ปานเพชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน
ยุทธศาสตร์และพัฒนาศูนย์

วันที่ 6 ก.พ. 2568

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายเหมรัตน์ วชิรหัตถพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

วันที่ 6 ก.พ. 2568

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญด้านมลพิษ(Output) ปี 2568

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	กิจกรรม	ทางตรง / ทางอ้อม	สภาวะ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
1	โหลี่พัก	I	A	เสียงจากเครื่องปรับอากาศ	88	H	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
2	การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	I	N	ฝุ่น	84	M	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
3	การจัดการสีผิวท่อน้ำทิ้ง	I	N	สารเคมีที่ลอยอยู่ในอากาศ	84	M	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
4	การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	I	N	น้ำเสีย	80	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย
5	การคืนสภาพป่าราชการ	D	N	ควันจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง	80	H	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
6	การคืนสภาพป่าราชการ	D	N	กลิ่นจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง	80	H	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
7	ห้องน้ำดื่ม	I	A	น้ำเสีย	80	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย
8	กิจกรรมสีเขียวสำหรับกิจกรรม	D	E	ควันจากเครื่องพิมพ์	80	H	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
9	กิจกรรมสีเขียวสำหรับกิจกรรม	D	E	กลิ่นจากเครื่องพิมพ์	80	H	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
10	โหลี่พัก	I	A	ควันจากเครื่องปรับอากาศ	77	M	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
11	การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	I	N	เศษบรรจุภัณฑ์	72	M	มาตรการการจัดการของเสีย
12	การทำความสะอาดห้องน้ำ	I	N	บรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดที่ใช้หมดแล้ว	72	M	มาตรการการจัดการของเสีย
13	การทำความสะอาดห้องน้ำ	I	N	ถุงมือที่ใช้แล้ว	72	M	มาตรการการจัดการของเสีย
14	การทำความสะอาดห้องน้ำ ภายในอาคาร	I	N	บรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดที่ใช้หมดแล้ว	72	M	มาตรการการจัดการของเสีย
15	การทำความสะอาดห้องน้ำ ภายในอาคาร	I	N	อุปกรณ์ทำความสะอาดที่ชำรุดเสียหาย	72	M	มาตรการการจัดการของเสีย
16	การพิมพ์/ถ่ายภาพเอกสาร	D	N	หมึก	70	M	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
17	การทำความสะอาดห้องน้ำ	I	N	น้ำเสีย	70	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย
18	การทำความสะอาดห้องน้ำ ภายในอาคาร	I	N	น้ำเสีย	70	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย
19	โหลี่พัก	I	A	กลิ่นจากเครื่องปรับอากาศ	70	M	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
20	การจัดการสีผิวท่อน้ำทิ้ง	I	N	ขางสี	66	M	มาตรการการจัดการของเสีย
21	การพิมพ์สื่อ	D	N	ถุงมือที่ใช้แล้ว	64	M	มาตรการการจัดการของเสีย
22	การรับประทานอาหารในห้องรับประทานอาหาร	D	N	เศษบรรจุภัณฑ์	64	M	มาตรการการจัดการของเสีย
23	การรับประทานอาหารในห้องรับประทานอาหาร	D	N	บรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดที่ใช้หมดแล้ว	64	M	มาตรการการจัดการของเสีย
24	กิจกรรมสีเขียวสำหรับกิจกรรม	D	E	ควันจากเครื่องพิมพ์	64	M	มาตรการการจัดการของเสีย
25	แผ่นสีผิว	I	E	ควันจากความร้อน	64	M	มาตรการการจัดการของเสีย
26	การคืนสภาพป่าหนังสือ	D	N	เสียงจากเครื่องปรับอากาศ	63	M	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
27	การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	I	N	เศษอาหาร	63	M	มาตรการการจัดการของเสีย
28	การทำความสะอาดชั้นหนังสือ	I	N	บรรจุภัณฑ์ที่ใช้หมดแล้ว	63	M	มาตรการการจัดการของเสีย
29	การคืนสภาพหนังสือ	D	N	กระดาษสีทึบ	56	M	มาตรการการจัดการของเสีย
30	การคืนสภาพหนังสือ	D	N	กานพลาสติก	56	M	มาตรการการจัดการของเสีย
31	การให้บริการห้องศึกษากลุ่ม	I	N	ปากกาไวท์บอร์ดที่ใช้แล้ว	56	L	มาตรการการจัดการของเสีย
32	การให้บริการห้องศึกษากลุ่ม	I	N	แผ่นกระดาษไวท์บอร์ดที่ใช้แล้ว	56	L	มาตรการการจัดการของเสีย
33	การให้บริการห้องศึกษากลุ่ม	I	N	ถ่านไฟฉายแบบรีชาร์จที่ใช้แล้ว	56	L	มาตรการการจัดการของเสีย
34	การพิมพ์/ถ่ายภาพเอกสาร	D	N	กระดาษที่ใช้แล้ว	56	M	มาตรการการจัดการกระดาษ
35	การพิมพ์สื่อ	D	N	น้ำเสีย	56	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย
36	การพิมพ์สื่อ	D	N	บรรจุภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาดที่ใช้หมดแล้ว	56	M	มาตรการการจัดการของเสีย
37	การประชุม	D	N	เศษบรรจุภัณฑ์	56	M	มาตรการการจัดการของเสีย
38	การรับประทานอาหารในห้องรับประทานอาหาร	D	N	น้ำเสีย	56	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย
39	การรับประทานอาหารในห้องรับประทานอาหาร	D	N	ถุงมือที่เสียหายแล้ว	56	M	มาตรการการจัดการของเสีย
40	การประชุม	D	N	เศษอาหาร	49	M	มาตรการการจัดการของเสีย
41	การรับประทานอาหารในห้องรับประทานอาหาร	D	N	เศษอาหาร	48	L	มาตรการการจัดการของเสีย
42	การจัดการเอกสารเนื่องในโอกาสสำคัญ	D	A	ฝุ่น	42	L	มาตรการควบคุมมลพิษทางอากาศและเสียง
44	การคืนสภาพป่าหนังสือ	D	N	เศษกระดาษ	40	L	มาตรการการจัดการกระดาษ
43	การจัดการเอกสารเนื่องในโอกาสสำคัญ	D	A	เศษกระดาษ	30	L	มาตรการการจัดการของเสีย

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสมหมาย สันนิษิตพานิชย์)
กรรมการ คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว
และสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1

วันที่ 6 ก.พ. 2568

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางนิตยา ปานเพชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน
ยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร

วันที่ 6 ก.พ. 2568

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ




(นายเหมวรัมย์ วิจิตรพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

วันที่ 6 ก.พ. 2568

ตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน ประจำปี 2569
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ปัจจัยนำเข้า (Input)	กระบวนการ (Process)	ปัจจัยนำออก (Output)
กระดาษ	การสิ้นเปลืองกระดาษ	กระดาษเสีย
เครื่องตัดกระดาษ		เสียงจากเครื่องตัดกระดาษ
ไฟฟ้า		
สติ๊กเกอร์	การติดสติกเกอร์	กระดาษติดสติกเกอร์
แท็บเล็ต		แท็บเล็ต
เครื่องพิมพ์		
หมึกพิมพ์		
ไฟฟ้า		
ปากกาไวท์บอร์ด	การให้บริการห้องศึกษากลุ่ม	ปากกาไวท์บอร์ดที่ใช้งานแล้ว
แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด		แปรงลบกระดานไวท์บอร์ดที่ใช้งานแล้ว
ผ้าวีลิมหรือผ้าเช็ดกระจก		ผ้าวีลิมหรือผ้าเช็ดกระจกที่ใช้งานแล้ว
ไฟฟ้า		
อาหาร	การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	เศษอาหาร
เครื่องดื่ม		เศษบรรจุภัณฑ์
ไฟฟ้า		
กระดาษ	การพิมพ์เอกสาร	กระดาษที่ใช้งานแล้ว
หมึกพิมพ์		เศษหมึก
ไฟฟ้า		
หนังสือเก่า	การทำหนังสือเวียน	หนังสือ
น้ำ		บรรจุภัณฑ์ที่ทำความสะอาดที่ใช้งานแล้ว
น้ำยาทำความสะอาด		ถุงมือที่ใช้งานแล้ว
น้ำ	การทำหนังสือเวียน	หนังสือ
น้ำยาทำความสะอาด		บรรจุภัณฑ์ที่ทำความสะอาดที่ใช้งานแล้ว
อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ถุงมือ แว่นตาดำ		ถุงมือที่ใช้งานแล้ว
ฟิวส์	การใช้ไฟส่องสว่าง	ฟิวส์ที่ใช้งานแล้ว
น้ำ		น้ำเสีย
กล่องพลาสติกใส		บรรจุภัณฑ์กล่องพลาสติกใสที่ใช้งานแล้ว
อาหารว่าง	การประชุม	เศษอาหาร
เครื่องดื่ม		เศษบรรจุภัณฑ์
ไฟฟ้า		
อาหาร	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	เศษอาหาร
เครื่องดื่ม		บรรจุภัณฑ์อาหาร
น้ำยาล้างจาน		บรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจานที่ใช้งานแล้ว

น้ำ		น้ำเสีย
ฟองน้ำล้างจาน		ฟองน้ำที่เสื่อมสภาพแล้ว
น้ำ	การทำความสะอาดห้องสมุด ภายในอาคาร	น้ำเสีย
น้ำยาทำความสะอาด		บรรจุภัณฑ์ที่ใช้งานแล้ว
อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น		อุปกรณ์ทำความสะอาดที่ชำรุด/เสื่อมสภาพ
คอนกรีตบด	การจัดนิทรรศการเนื่องในโอกาสสำคัญ	ฝุ่น
กระดาษ		เศษกระดาษ
ผู้สื่อข่าวคนแต่ง		
น้ำมันเชื้อเพลิง	การเดินทางไปราชการ	ควันจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง กลิ่นจากการเผาไหม้เชื้อเพลิง
สารเคมีที่หนักกำจัด	การจัดการสิ่งไร้พหะนำโรค	สารเคมีที่ออกสู่อากาศ
		ซากสัตว์
	ไฟฟ้าตก	เสียงจากเครื่องรับโทรศัพท์ ควันจากเครื่องรับโทรศัพท์
		น้ำรั่วไหล
		ขยะจากอุปกรณ์ซ่อมหม้อน้ำ
		ขยะจากเพลิงไหม้
		ควันจากเพลิงไหม้
		กลิ่นจากเพลิงไหม้
		ขยะที่เกิดจากความเสียหาย

ลงชื่อ:  ผู้จัดทำ ลงชื่อ:  ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ:  ผู้อนุมัติ

(นางสมหมาย สัมปิติพาณิชย์)
กรรมการ คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว
และสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1

(นางนิตยา ปานเพชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน
ยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร

(นายพรศักดิ์ วชิรพิศพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

วันที่ 18 ก.พ. 2569 วันที่ 18 ก.พ. 2569 วันที่ 18 ก.พ. 2569

ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากร(Input) ปี 2569


สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา


กระบวนการ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม (Input)	ประเภทผลกระทบ				D	I	ผลกระทบ	โอกาสที่พบเกิด	รวม	ความรุนแรง			รวม	L x C			ระดับของสำคัญ	กระบวนการควบคุมป้องกัน		
		EL	W	F/G	RM						L1	L2	L3		L4	L5	L			M	H
การสิ้นเปลืองกระดาษ	กระดาษ							N	/	1	1	3	6	1	2	1	4	24	/	กระดาษใช้แล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
	เครื่องตัดกระดาษ							N	/	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ตัดทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
การติดสติกเกอร์	ไฟฟ้า	/						N	/	1	1	3	6	2	3	3	8	48	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
	สติ๊กเกอร์							N	/	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
แท็บเล็ต	แท็บเล็ต							N	/	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
	เครื่องพิมพ์							N	/	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
หมึกพิมพ์	หมึกพิมพ์							N	/	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
	ไฟฟ้า	/						N	/	1	1	3	6	2	3	3	8	48	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
การให้บริการห้องศึกษากลุ่ม	ปากกาไวท์บอร์ด							N	/	1	2	3	7	1	1	3	5	35	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด							N	/	1	2	3	7	1	1	3	5	35	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
ผ้าวีลิมหรือผ้าเช็ดกระจก	ผ้าวีลิมหรือผ้าเช็ดกระจก							N	/	1	2	3	7	1	1	3	5	35	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
	ไฟฟ้า	/						N	/	1	2	3	7	2	3	3	8	56	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	อาหาร							N	/	1	2	3	7	1	1	3	21	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล		
	เครื่องดื่ม							N	/	1	2	3	7	1	1	3	5	35	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
ไฟฟ้า	ไฟฟ้า	/						N	/	1	2	3	7	2	3	3	8	56	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
	กระดาษ							N	/	1	1	3	6	1	2	1	4	24	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
การพิมพ์เอกสาร	หมึกพิมพ์							N	/	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
	ไฟฟ้า	/						N	/	1	1	3	6	2	3	3	8	48	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
การทำหนังสือเวียน	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น							N	/	1	2	3	2	9	1	1	3	5	45	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล
	น้ำ	/						N	/	1	2	3	2	9	1	1	3	5	45	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล
น้ำยาทำความสะอาด	น้ำยาทำความสะอาด							N	/	1	2	3	2	9	1	1	3	5	45	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล
	น้ำ	/						N	/	1	2	3	2	9	1	1	3	5	45	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล
การทำความสะอาดห้องสมุด	น้ำยาทำความสะอาด							N	/	1	2	3	2	9	1	1	3	5	45	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล
	น้ำ	/						N	/	1	2	3	2	9	1	1	3	5	45	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล
การใช้ไฟส่องสว่าง	ฟิวส์							N	/	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
	น้ำ	/						N	/	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
กล่องพลาสติกใส	กล่องพลาสติกใส							N	/	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
	ไฟฟ้า	/						N	/	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
การประชุม	อาหารว่าง							N	/	1	1	2	5	1	1	3	5	25	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
	เครื่องดื่ม							N	/	1	1	2	5	1	1	3	5	25	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
ไฟฟ้า	ไฟฟ้า	/						N	/	1	1	2	5	2	3	3	8	40	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
	กระดาษ							N	/	1	1	2	5	2	3	3	8	40	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	


การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	อาหาร							N	/	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
เครื่องดื่ม								N	/	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
น้ำยาล้างจาน								N	/	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
น้ำ	/							N	/	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
ฟองน้ำล้างจาน								N	/	1	1	3	6	1	1	3	5	30	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
การทำหนังสือเวียน	น้ำยาทำความสะอาด							N	/	1	2	3	2	9	1	1	3	5	45	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล
	น้ำ	/						N	/	1	2	3	2	9	1	1	3	5	45	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล
การทำความสะอาดห้องสมุด	น้ำยาทำความสะอาด							N	/	1	2	3	2	9	1	1	3	5	45	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล
	น้ำ	/						N	/	1	2	3	2	9	1	1	3	5	45	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล
การจัดนิทรรศการเนื่องในโอกาสสำคัญ	คอนกรีตบด							A	/	1	3	1	6	1	1	3	18	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล		
	กระดาษ							A	/	1	3	1	4	1	2	2	5	20	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
ผู้สื่อข่าวคนแต่ง	ผู้สื่อข่าวคนแต่ง							A	/	1	3	1	6	1	1	3	18	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล		
	น้ำมันเชื้อเพลิง							N	/	1	1	2	5	1	3	3	7	35	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
การเดินทางไปราชการ	การเดินทางไปราชการ							N	/	1	2	2	8	1	1	3	5	40	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
การจัดการสิ่งไร้พหะนำโรค	การจัดการสิ่งไร้พหะนำโรค							N	/	1	2	2	8	1	1	3	5	40	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	
ปิโตรเคมีที่เป็นอันตราย	ปิโตรเคมีที่เป็นอันตราย							E	/	1	2	2	7	2	3	3	8	54	/	กระดาษที่ติดแล้วทิ้ง ส่งไปรีไซเคิล	

ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษ(โอกาสในการเกิด พิจารณา ตั้งแต่ L1 - L6 (ทางลัด) L1 - L7 (ทางลัด)) , [ความรุนแรง พิจารณา ตั้งแต่ C1 - C3]

สัญลักษณ์	ประเภทผลกระทบ	พหุคูณ	สัญลักษณ์	ประเภทมลพิษ
D = วิกฤตสิ่งแวดล้อมทางธรณี	EL = Electric ไฟฟ้า	F/G = Fuel / Gas เชื้อเพลิง	N = Normal สุขภาพปกติ	
L = วิกฤตสิ่งแวดล้อมทางธรณี	W = Water น้ำ	RM = Raw material วัสดุ	A = Abnormal สุขภาพผิดปกติ	
กฎหมาย Y = วิกฤตสุขภาพ	N = ไม้กฎหมาย		E = Emergency ฉุกเฉิน	

ลงชื่อ:  ผู้จัดทำ
(นางสมหมาย สัมปิติพาณิชย์)
กรรมการ คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว
และสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1
วันที่ 18 ก.พ. 2569

ลงชื่อ:  ผู้ตรวจสอบ
(นางนิตยา ปานเพชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน
ยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
วันที่ 18 ก.พ. 2569

ลงชื่อ:  ผู้อนุมัติ
(นายพรศักดิ์ วชิรพิศพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
วันที่ 18 ก.พ. 2569

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	กิจกรรม	ทางตรง / ทางอ้อม	สภาวะ	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม/ป้องกัน
1	การให้บริการห้องศึกษากลุ่ม	I	N	ไฟฟ้า	56	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
2	การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	I	N	ไฟฟ้า	56	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
3	กิจกรรมที่เป็นพื้นที่บริการชั่วคราว	I	E	ไฟฟ้า	56	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
4	การเสริมซ่อมปะกอน้ำเสีย	D	N	ไฟฟ้า	48	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
5	การติดตั้งหม้อน้ำ	D	N	ไฟฟ้า	48	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
6	การพิมพ์ค่าสำเนาเอกสาร	D	N	ไฟฟ้า	48	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
7	การทำความสะอาดห้องหนังสือ	I	N	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ผ้า ไม้กวาด	45	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
8	การทำความสะอาดห้องหนังสือ	I	N	น้ำ	45	L	มาตรการประหยัดน้ำ
9	การทำความสะอาดห้องหนังสือ	I	N	น้ำยาทำความสะอาด	45	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
10	การทำความสะอาดห้องน้ำ	I	N	น้ำ	45	L	มาตรการประหยัดน้ำ
11	การทำความสะอาดห้องน้ำ	I	N	น้ำยาทำความสะอาด	45	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
12	การทำความสะอาดห้องน้ำ	I	N	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ถูมือ ฝрызดพื้น	45	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
13	การทำความสะอาดห้องต่างๆ ภายในอาคาร	I	N	น้ำ	45	L	มาตรการประหยัดน้ำ
14	การทำความสะอาดห้องต่างๆ ภายในอาคาร	I	N	น้ำยาทำความสะอาด	45	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
15	การทำความสะอาดห้องต่างๆ ภายในอาคาร	I	N	อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น	45	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
16	การประชุม	D	N	ไฟฟ้า	40	M	มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
17	การจัดการศึกษาผ่านเว็บไซต์	I	N	สารเคมีที่ทนกำจัด	40	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
18	การให้บริการห้องศึกษากลุ่ม	I	N	ปากกาไวท์บอร์ด	35	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
19	การให้บริการห้องศึกษากลุ่ม	I	N	อุปกรณ์กระดาษไม้กับบอร์ด	35	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
20	การให้บริการห้องศึกษากลุ่ม	I	N	ถ่านกัมมันต์เครื่องปรับอากาศ	35	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
21	การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	I	N	เครื่องดื่ม	35	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
22	การเดินทางไปราชการ	D	N	น้ำมันเชื้อเพลิง	35	L	มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง
23	การเสริมซ่อมปะกอน้ำเสีย	D	N	เครื่องตัดกระดาษ	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
24	การติดตั้งหม้อน้ำ	D	N	สติกเกอร์	30	L	มาตรการลดการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน
25	การติดตั้งหม้อน้ำ	D	N	สเปค	30	L	มาตรการลดการใช้อุปกรณ์เครื่องเขียนและอุปกรณ์สำนักงาน
26	การติดตั้งหม้อน้ำ	D	N	เครื่องพิมพ์	30	L	มาตรการการใช้หมึกพิมพ์
27	การติดตั้งหม้อน้ำ	D	N	หมึกพิมพ์	30	L	มาตรการการใช้หมึกพิมพ์
28	การพิมพ์ค่าสำเนาเอกสาร	D	N	หมึกพิมพ์	30	L	มาตรการการใช้หมึกพิมพ์
29	การใช้หม้อน้ำ	D	N	กระดาษ	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
30	การใช้หม้อน้ำ	D	N	น้ำ	30	L	มาตรการประหยัดน้ำ
31	การใช้หม้อน้ำ	D	N	สบู่เหลวล้างมือ	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
32	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	อาหาร	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
33	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	เครื่องดื่ม	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
34	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	น้ำยาล้างจาน	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
35	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	น้ำ	30	L	มาตรการประหยัดน้ำ
36	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	หลอดน้ำล้างจาน	30	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
37	การประชุม	D	N	อาหารว่าง	25	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
38	การประชุม	D	N	เครื่องดื่ม	25	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
39	การเสริมซ่อมปะกอน้ำเสีย	D	N	กระดาษ	24	L	มาตรการการใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน
43	การพิมพ์ค่าสำเนาเอกสาร	D	N	กระดาษ	24	L	มาตรการการใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน
44	การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	I	N	อาหาร	21	L	มาตรการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
41	การจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสสำคัญ	D	A	กระดาษ	20	L	มาตรการการใช้กระดาษและอุปกรณ์สำนักงาน
40	การจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสสำคัญ	D	A	คอกไม้ปกคลุม	18	L	-
42	การจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสสำคัญ	D	A	ผ้าสำหรับคลุมเตียง	18	L	-

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสมหมาย สัมปิตพิพานิชย์)
กรรมการ คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว
และสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางนิตยา ปานเพชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน
ยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร

วันที่ 18 ก.พ. 2569

วันที่ 18 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายเหมรัตน์ วชิรหัตถพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

วันที่ 18 ก.พ. 2569

ทะเบียนจัดลำดับปัญหาที่ภาคเรียนที่มีนัยสำคัญด้านผลผลิต(Output) ปี 2568

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	กิจกรรม	ทางตรง / ทางอ้อม	สถานะ	ปัญหาที่ภาคเรียน	คะแนน	ระดับ นัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม /ป้องกัน
1	ไลฟ์ทอล์ก	I	A	เสียงรบกวนในห้อง	88	H	มาตรการควบคุมเสียงทางอากาศและเสียง
2	การทำควมสะอาดชั้นหนังสือ	I	N	ฝุ่น	84	M	มาตรการควบคุมเสียงทางอากาศและเสียง
3	การจัดการลิฟท์ขณะนำบัตร	I	N	สารเคมีที่อยู่ในอากาศ	84	M	มาตรการควบคุมเสียงทางอากาศและเสียง
4	การทำควมสะอาดชั้นหนังสือ	I	N	น้ำเสีย	80	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย
5	การเดินทางไปราชการ	D	N	ควันจากการเผาไม้เชื้อเพลิง	80	H	มาตรการควบคุมเสียงทางอากาศและเสียง
6	การเดินทางไปราชการ	D	N	ควันจากการเผาไม้เชื้อเพลิง	80	H	มาตรการควบคุมเสียงทางอากาศและเสียง
7	พ่นน้ำสก	I	A	น้ำเสีย	80	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย
8	กิจกรรมที่ใช้ลิฟท์ในการลิฟท์ของ	D	E	ควันจากการเผาไม้	80	H	มาตรการควบคุมเสียงทางอากาศและเสียง
9	กิจกรรมที่ใช้ลิฟท์ในการลิฟท์ของ	D	E	ควันจากการเผาไม้	80	H	มาตรการควบคุมเสียงทางอากาศและเสียง
10	ไลฟ์ทอล์ก	I	A	ควันจากเครื่องปรับอากาศ	77	M	มาตรการควบคุมเสียงทางอากาศและเสียง
11	การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	I	N	เศษบรรจุภัณฑ์	72	M	มาตรการจัดการของเสีย
12	การทำควมสะอาดห้องน้ำ	I	N	บรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจานและพลาสติกใช้ซ้ำ	72	M	มาตรการจัดการของเสีย
13	การทำควมสะอาดห้องน้ำ	I	N	ถุงมือที่ใช้แล้ว	72	M	มาตรการจัดการของเสีย
14	การทำควมสะอาดห้องต่างๆ ภายในอาคาร	I	N	บรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจานและพลาสติกใช้ซ้ำ	72	M	มาตรการจัดการของเสีย
15	การทำควมสะอาดห้องต่างๆ ภายในอาคาร	I	N	อุปกรณ์ทำความสะอาดที่ชำรุดเสียหาย	72	M	มาตรการจัดการของเสีย
16	การพิมพ์ค่าจ้างเอกสาร	D	N	หมึก	70	M	มาตรการควบคุมเสียงทางอากาศและเสียง
17	การทำควมสะอาดห้องน้ำ	I	N	น้ำเสีย	70	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย
18	การทำควมสะอาดห้องต่างๆ ภายในอาคาร	I	N	น้ำเสีย	70	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย
19	ไลฟ์ทอล์ก	I	A	ควันจากเครื่องปรับอากาศ	70	M	มาตรการควบคุมเสียงทางอากาศและเสียง
20	การจัดการลิฟท์ขณะนำบัตร	I	N	ซากสัตว์	66	M	มาตรการจัดการของเสีย
21	การฉีดพ่นน้ำ	D	N	พิษยูรีนัส	64	M	มาตรการจัดการของเสีย
22	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	บรรจุภัณฑ์	64	M	มาตรการจัดการของเสีย
23	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	บรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจานที่ใช้จนหมด	64	M	มาตรการจัดการของเสีย
24	กิจกรรมที่ใช้ลิฟท์ในการลิฟท์ของ	D	E	ขยะจากของใช้	64	M	มาตรการจัดการของเสีย
25	เล่นกีฬา	I	E	ขยะจากความเสียหาย	64	M	มาตรการจัดการของเสีย
26	การคืนเงินซ่อมหนังสือ	D	N	เสียงรบกวนเครื่องคิดเลข	63	M	มาตรการควบคุมเสียงทางอากาศและเสียง
27	การให้บริการพื้นที่ 24 ชั่วโมง	I	N	เศษอาหาร	63	M	มาตรการจัดการของเสีย
28	การทำควมสะอาดชั้นหนังสือ	I	N	บรรจุภัณฑ์ที่ใช้จนหมดแล้ว	63	M	มาตรการจัดการของเสีย
29	การคืนหนังสือ	D	N	กระดาษสลิปเปอร์	56	M	มาตรการจัดการของเสีย
30	การคืนหนังสือ	D	N	กระดาษสลิปเปอร์	56	M	มาตรการจัดการของเสีย
31	การให้บริการห้องศึกษาร่วม	I	N	ปากกาไวท์บอร์ดที่ใช้แล้ว	56	L	มาตรการจัดการของเสีย
32	การให้บริการห้องศึกษาร่วม	I	N	แป้นพิมพ์สกปรกใช้แล้ว	56	L	มาตรการจัดการของเสีย
33	การให้บริการห้องศึกษาร่วม	I	N	แผ่นไม้หรือของมีคมที่ใช้แล้ว	56	L	มาตรการจัดการของเสีย
34	การพิมพ์ค่าจ้างเอกสาร	D	N	กระดาษที่ใช้แล้ว	56	M	มาตรการจัดการกระดาษ
35	การฉีดพ่นน้ำ	D	N	น้ำเสีย	56	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย
36	การฉีดพ่นน้ำ	D	N	บรรจุภัณฑ์น้ำยาล้างจานและพลาสติกใช้ซ้ำ	56	M	มาตรการจัดการของเสีย
37	การประชุม	D	N	เศษบรรจุภัณฑ์	56	M	มาตรการจัดการของเสีย
38	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	น้ำเสีย	56	M	มาตรการจัดการน้ำเสีย
39	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	พ่นน้ำที่เสื่อมสภาพแล้ว	56	M	มาตรการจัดการของเสีย
40	การประชุม	D	N	เศษอาหาร	49	M	มาตรการจัดการของเสีย
41	การรับประทานอาหารในห้องส่วนกลาง	D	N	เศษอาหาร	48	L	มาตรการจัดการของเสีย
42	การจัดนิทรรศการเนื่องในโอกาสสำคัญ	D	A	ฝุ่น	42	L	มาตรการควบคุมเสียงทางอากาศและเสียง
44	การคืนเงินซ่อมหนังสือ	D	N	เศษกระดาษ	40	L	มาตรการจัดการกระดาษ
43	การจัดนิทรรศการเนื่องในโอกาสสำคัญ	D	A	เศษกระดาษ	30	L	มาตรการจัดการของเสีย

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสมหมาย อิ่มปิติพานิชย์)
กรรมการ คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว
และสำนักงานสีเขียว หมวดที่ 1

วันที่..... 18 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางนิตยา ปานเพชร)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผน
ยุทธศาสตร์และพัฒนากิจการ

วันที่..... 18 ก.พ. 2569

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายเหมรัตน์ วชิรศักดิ์พงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

วันที่..... 18 ก.พ. 2569