

แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน											ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.		ธ.ค.	
	หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผน การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและ สำนักงานสีเขียว															
2	ประชุมชี้แจงบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมใน การตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงาน สีเขียว	1 ครั้งต่อปี					/									1. ผู้อำนวยการ 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ฯ 3. คณะทำงานแต่ละหมวด
3	ประกาศนโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงาน สีเขียว	1 ครั้งต่อปี	/													คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด
4	แต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียวและ สำนักงานสีเขียว (มีผู้เกษียณอายุราชการ)	1 ครั้งต่อปี		/							/					รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ฯ
5	ทบทวนและกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ด้านการใช้ทรัพยากร ของเสีย และปริมาณก๊าซ เรือนกระจกพลังงาน	1 ครั้งต่อปี						/								คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุด และ คณะทำงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว
6	ระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	1 ครั้งต่อปี									/					นางสมหมาย ลิ้มปิติพานิชย์
7	รวบรวมข้อมูลรายเดือนและเปรียบเทียบการเพิ่ม หรือลดของปริมาณการใช้ไฟฟ้า การใช้น้ำ น้ำมัน เชื้อเพลิงและการใช้กระดาษ	1 ครั้งต่อ เดือน														นางรัชณี เจริญวารี
8	ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร	1 ครั้งต่อปี							/							คณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดและ คณะทำงานสำนักงานสีเขียว
	หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก															
1	กำหนดแผน/ กิจกรรมและหลักสูตรการอบรม Green Office	1 ครั้งต่อปี		/												1. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ฯ 2. คณะทำงาน หมวด 1 และ หมวด 2





