

### 3.2.3 การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดไฟฟ้าในพื้นที่ทำงาน

สำนักหอสมุดมีกิจกรรมรณรงค์หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้พนักงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด

การติดป้ายอย่าลืมถอดปลั๊กไฟ อย่าลืมปิดไฟเมื่อเลิกใช้งาน





**ตารางเปิดเครื่องปรับอากาศพื้นที่ให้บริการสำนักหอสมุด** **วันจันทร์ - วันศุกร์**

ชั้น	ห้อง	เวลาเปิด
ชั้น 1	ห้อง 101 (ห้องสวด)	เวลา 10.00 น.
	ห้อง 102 (ห้องสมุด)	เวลา 08.00 น.
	ห้อง 103 (ห้องสมุด)	เวลา 08.30 น.
	ห้อง 108 (ห้องสมุด)	เวลา 08.30 น.
ชั้น 2	ห้อง 109 (ห้องสมุด)	เวลา 08.45 น.
ชั้น 2	บริการงานบริการ	เวลา 08.15 น.
	บริการศูนย์หนังสือ	เวลา 10.30 น.
ชั้น 3	บริการงานบริการ	เวลา 09.30 น.
	ห้อง 301	เวลา 09.30 น.
ชั้น 4	บริการงานบริการ	เวลา 09.30 น.
	ห้อง 401 (ห้องสมุด)	เวลา 08.30 น.
ชั้น 5	บริการงานบริการ	เวลา 10.15 น.
	ห้อง 501, 502	เวลา 10.30 น.
ชั้น 6	บริการงานบริการ	เวลา 09.30 น.
	ห้อง Cyberzone 1	เวลา 09.15 น.
	ห้อง Cyberzone 2	เวลา เปิด เปิดตามการใช้งาน
	ห้อง 605	เวลา 10.00 น.
ชั้น 6	ห้อง 606	เวลา 10.30 น.
	ห้อง 607, 608	เวลา 11.00 น.
	ชั้น 7	ห้อง 701 (ห้องสมุด)

**ตารางเปิดเครื่องปรับอากาศพื้นที่ให้บริการสำนักหอสมุด** **วันเสาร์ - อาทิตย์**

ชั้น	ห้อง	เวลาเปิด
ชั้น 2	ห้อง 201 และห้อง 202 (ห้องสมุด)	เวลา 10.30 น.
ชั้น 3	ห้อง 301	เวลา 10.40 น.
ชั้น 4	ห้อง 401	เวลา 10.30 น.
ชั้น 5	ห้อง 501	เวลา 11.00 น.
ชั้น 6	ห้อง 601 และห้อง Cyber Zone 1	เวลา 11.10 น.

- หมายเหตุ
- ตั้งอุณหภูมิไว้ที่ 25 C
  - บริเวณระเบียงตามชั้นให้บริการ ให้ปิด-เปิดตามการใช้งาน
  - ให้ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนปิดตู้สาร 30 นาที