

3.2.4 มาตรการหรือแนวทางการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน ดำเนินการดังนี้

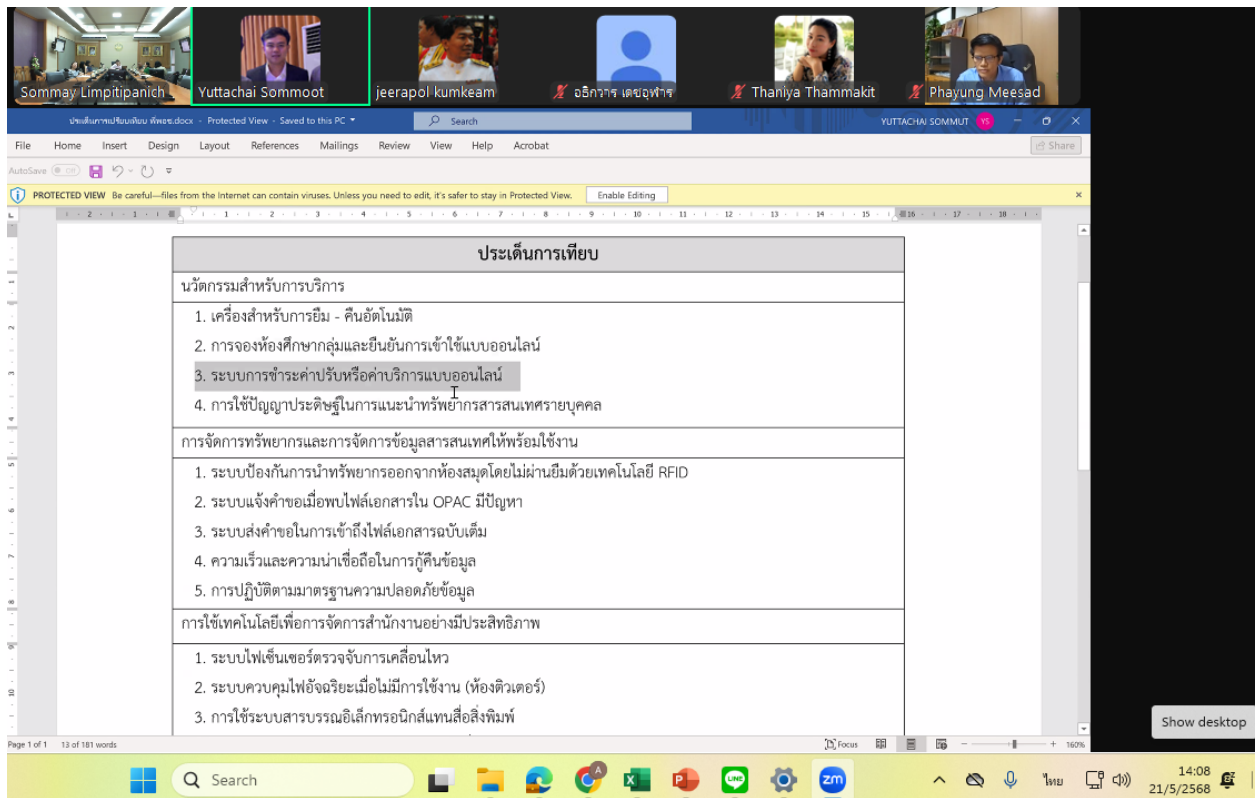
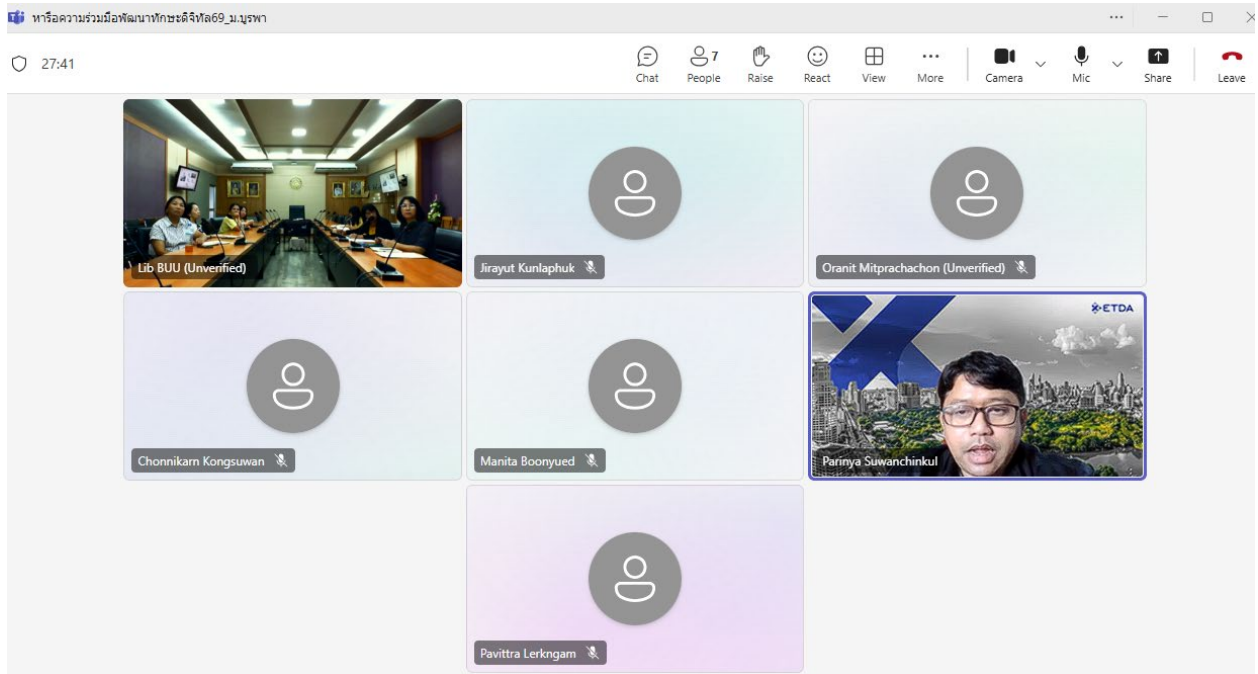
(1) กำหนดมาตรการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การเดินทางที่เหมาะสมกับสำนักงาน

สำนักหอสมุด กำหนดมาตรการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เป็นส่วนหนึ่งในมาตรการการใช้พลังงานและทรัพยากรของสำนักหอสมุด

ลำดับที่	มาตรการ	ผู้รับผิดชอบ
3	มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง *เป้าหมายลดการใช้เชื้อเพลิง ร้อยละ 5 ของปีฐาน 2567	
	3.1 การใช้รถยนต์ 1) ขับรถด้วยความเร็วไม่เกิน 90 กิโลเมตรต่อชั่วโมง และควรศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางและเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด 2) ดับเครื่องยนต์ทุกครั้ง หลังจอดรถเรียบร้อยแล้ว 3) จัดทำระเบียบคุมการใช้รถยนต์ และทำสถิติการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของรถยนต์ทุกเดือน 4) บำรุงรักษารถยนต์ ตรวจเช็ค และเติมลมยางอย่างเหมาะสม	นายพินิจ <u>หงษ์ศิริมงคล</u>
	3.2 การใช้รถมอเตอร์ไซด์ 1) ตรวจสอบสภาพรถมอเตอร์ไซด์ตามระยะเวลาที่กำหนดให้อยู่ในสภาพที่ดีและปกติ 2) ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ในระดับที่กำหนด 3) ตรวจเช็คลมยางอย่างสม่ำเสมอ	

(2) การประชุมผ่านระบบออนไลน์ (Video Conference)

ภาพตัวอย่างการร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์



สมหมาย ลิมปิตพิท...
สมหมาย ลิมปิตพิทวนิชย์

ปัทมา ใจคุณรัตน์

พรทิพย์ จันทรา

prasittichai
prasittichai

wannachan

Nattida Srisanda

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุน ปชท. ขอเชิญเข้าร่วมอบรมหัวข้อ

การสร้างนวัตกรรม QA จากงานประจำ สำหรับงานประกันคุณภาพการศึกษายุคดิจิทัล

15 มกราคม 2569 09.00-12.00 น. ผ่านระบบออนไลน์

จัดโดย
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะ
บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
ปชท.

ปัญหาสำคัญในงานประจำที่กระตุ้นให้เกิดนวัตกรรม (Pain Point ของงาน QA)

- ข้อมูลกระจายหลายแพลตฟอร์ม
- การเขียน SAR ใช้เวลานาน
- ข้อมูลย้อนกลับไม่พร้อมใช้ ต้องไล่ขอใหม่ทุกปี
- บุคลากรเปลี่ยนแต่ความเข้าใจติดค้าง
- ไม่มีระบบติดตามผลงานแบบ Real-time
- เอกสารจำนวนมากทำให้เกิดความผิดพลาดซ้ำซ้อน

วิทยากร
นางสาวพรเพ็ญ จันทรา
นักวิชาการศึกษาด้านวิชาการ
คณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เกณฑการประเมิน

หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และการให้บริการห้องสมุดสีเขียว

หมวดที่ 4 การส่งเสริมการเรียนรู้

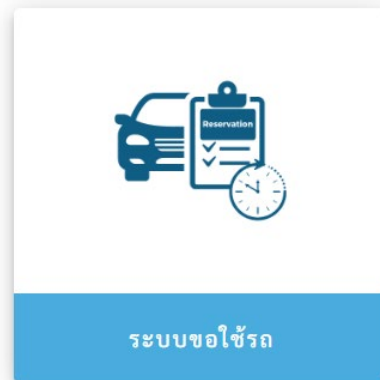
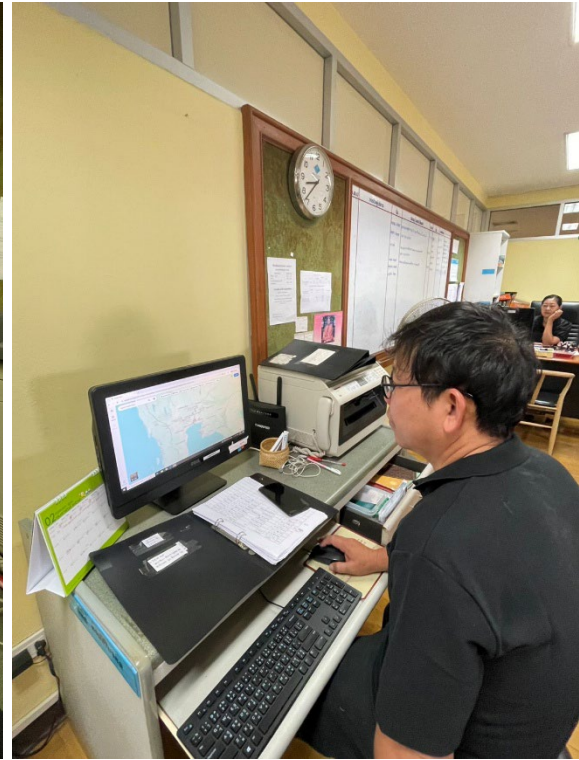
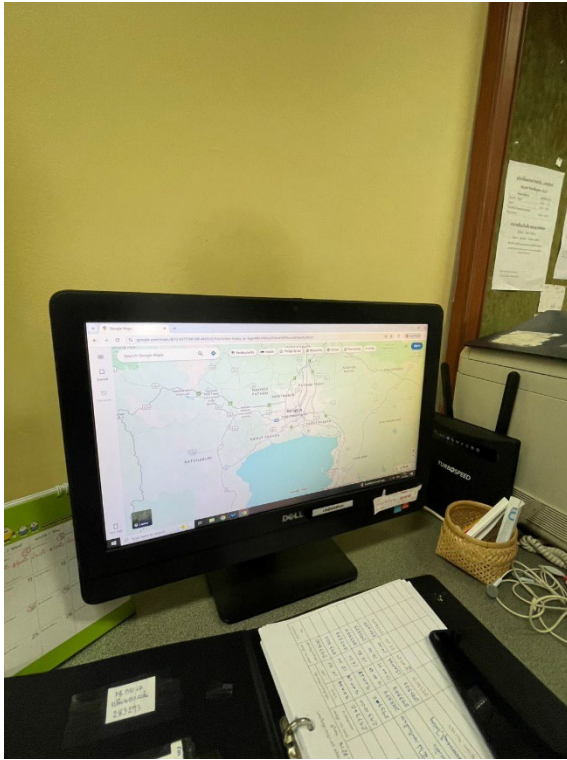
การอบรม "เกณฑการประเมินห้องสมุดสีเขียว (ด้านห้องสมุด และ ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม)"
วันที่ 17-18 ธันวาคม 2568 เวลา 08.30 - 16.30 น.

โดย
อาจารย์ปิยวรรณ คุสิษฐ์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
คณะกรรมการบริหารชมรมห้องสมุดสีเขียว (ตรวจประเมิน)

piyawan khusin-PBRU

(3) การศึกษาเส้นทาง และวางแผนการเดินทาง

พนักงานขับรถจะทำการวางแผนการเดินทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ประหยัดเวลามากที่สุด พร้อมทั้งนำข้อมูลการขอใช้รถจากระบบ e-office ของสำนักหอสมุด เพื่อวางแผนการเดินทาง หากมีบุคลากรร่วมเดินทางไปยังปลายทางที่สามารถเดินทางร่วมกันได้



ปฏิทินการขอใช้งานรถ สำนักหอสมุด ประเภท: ทั้งหมด เลขทะเบียนรถ: เลือกเลขทะเบียนรถ ขอใช้งานรถ

< > วันนี้ **มกราคม 2569** ปี เดือน

จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.		
29	30	31	1	2	3	4		
5	รถตู้(คันใหม่) (สำนักหอสมุด)	รถตู้(คันใหม่) (สำนักหอสมุด)	รถตู้(คันใหม่) (สำนักหอสมุด) รถตู้(คันใหม่) (สำนักหอสมุด)	รถตู้(คันใหม่) (สำนักหอสมุด) รถตู้(คันใหม่) (สำนักหอสมุด)	9	10	11	
12	รถ MU-X (สำนักหอสมุด) เวลา	รถตู้(คันใหม่) (สำนักหอสมุด)	14	รถตู้(คันใหม่) (สำนักหอสมุด)	15	16	17	18

(4) การตรวจสอบและซ่อมบำรุงดูแลยานพาหนะ

มีการตรวจสอบและซ่อมบำรุงดูแลยานพาหนะของสำนักงาน

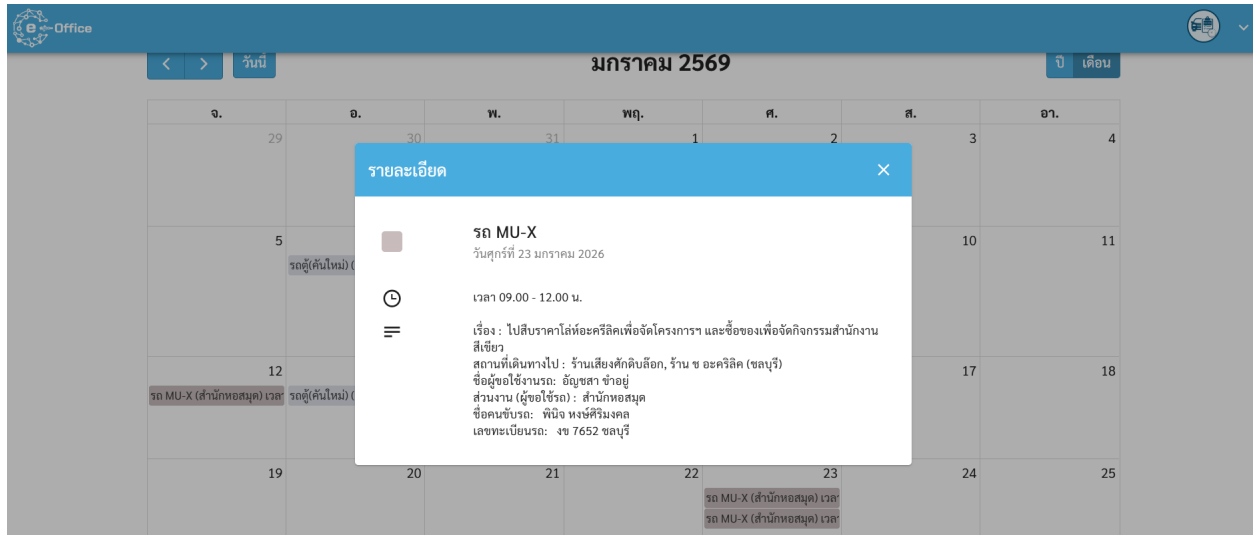




(5) การใช้บริการขนส่งสาธารณะ หรือการใช้รถไฟฟ้า หรือการเดินทางไปด้วยกัน

รณรงค์การใช้น้ำมันอย่างประหยัด

หากไปเส้นทางเดียวกัน แต่ต่างโครงการ/กิจกรรม จะสอบถามก่อนการขอใช้รถในระบบ และเดินทางไปพร้อมกัน



- ไปทางเดียวกัน จะไม่นำรถส่วนตัวไปแต่ละคน หรือหากระยะทางไกลจะไม่ใช้รถยนต์หรือจักรยานยนต์

