



แผนการดำเนินงานการลดปริมาณขยะ เพื่อมุ่งสู่ Zero Waste ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	กิจกรรม/แผนงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการขยะ	แต่งตั้งคณะทำงาน วางแผน กำกับ และติดตามการดำเนินงาน	ก.พ. 2567	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4
2	ประกาศเจตนารมณ์แนวทางการจัดการขยะ และประชาสัมพันธ์ ความรู้ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึก	- สื่อสารเจตนารมณ์ ลดขยะ คัดแยกขยะ และแนวคิด 3R - ประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานแก่เจ้าหน้าที่ทุกส่วน - จัดกิจกรรม/สื่อรณรงค์ด้านการจัดการขยะ	ต.ค. - พ.ย. 2567	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4 คณะทำงานฯ หมวดที่ 2
3	ลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง	- ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ส่งเสริมการใช้ซ้ำ - ลดการใช้กระดาษ ส่งเสริมการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ลดขยะอินทรีย์จากอาหาร แยกเศษอาหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	บุคลากรทุกคน
4	จัดจุดคัดแยกขยะตามประเภท	- จัดตั้งจุดแยกขยะ 4 ประเภท (ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล, ขยะเศษอาหาร, ขยะอันตราย) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดการขยะแต่ละประเภท - ตรวจสอบและติดตั้งป้ายระบุประเภทขยะชัดเจน - ปรับปรุงพื้นที่ “คัดแยกขยะ” และติดป้ายประชาสัมพันธ์	พ.ย. 2567 - ก.ย. 2568	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4
5	ส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์	- จัดกิจกรรมส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์	ธ.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4

ลำดับ	กิจกรรม/แผนงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6	กำหนดเส้นทางและวิธีการจัดการขยะ	จัดระบบรวบรวมและขนย้ายขยะอย่างถูกต้อง	ธ.ค. 2567	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4
7	บันทึกและติดตามข้อมูลปริมาณขยะ	- บันทึกข้อมูลขยะแต่ละประเภททุกเดือน - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและสุ่มตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4
8	ประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล เทียบเป้าหมาย และปรับปรุงแผน	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4


จัดทำโดย.....

 (นางสาวอัญชสา ชำอยู่)
 คณะทำงาน หมวดที่ 4

อนุมัติโดย.....

 (นายเหมรัตน์ วีชรทัตพงษ์)
 ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

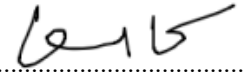
แผนการดำเนินงานการลดปริมาณขยะ เพื่อมุ่งสู่ Zero Waste ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	กิจกรรม/แผนงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประกาศเจตนารมณ์แนวทางการจัดการขยะ และประชาสัมพันธ์ ความรู้ ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึก	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารเจตนารมณ์ ลดขยะ คัดแยกขยะ แนวคิด Zero Waste - ประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงาน แก่เจ้าหน้าที่ทุกส่วน - จัดกิจกรรม/สื่อรณรงค์ด้านการจัดการขยะ 	ต.ค. - พ.ย. 2568	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4 คณะทำงานฯ หมวดที่ 2
2	ลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง	<ul style="list-style-type: none"> - ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ส่งเสริมการใช้ซ้ำ - ลดการใช้กระดาษ ส่งเสริมการใช้ระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ลดขยะอินทรีย์จากอาหาร แยกเศษอาหาร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป 	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	บุคลากรทุกคน
3	จัดจุดคัดแยกขยะตามประเภท	<ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งจุดแยกขยะ 4 ประเภท (ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล, ขยะเศษอาหาร, ขยะอันตราย) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดการขยะ แต่ละประเภท - ตรวจสอบและติดตั้งป้ายระบุประเภทขยะชัดเจน - ปรับปรุงพื้นที่ “คัดแยกขยะ” และติดป้ายประชาสัมพันธ์ 	พ.ย. 2568 - ก.ย. 2569	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4

ลำดับ	กิจกรรม/แผนงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
4	ส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์	- จัดกิจกรรมส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์	ธ.ค. 2568 - ก.ย. 2569	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4
5	กำหนดเส้นทางและวิธีการจัดการขยะ	จัดระบบรวบรวมและขนย้ายขยะอย่างถูกต้อง	ธ.ค. 2568	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4
6	บันทึกและติดตามข้อมูลปริมาณขยะ	- บันทึกข้อมูลขยะแต่ละประเภททุกเดือน - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูล และสุ่มตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4
7	ประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล เปรียบเทียบเป้าหมาย และปรับปรุงแผน	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4

จัดทำโดย.....

(นางสาวอัญชสา ชำอยู่)
คณะทำงาน หมวดที่ 4

อนุมัติโดย.....

(นายเหมรรัศม์ วชิรหัตถพงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด