

4.1.1 มาตรการหรือแนวทางการจัดการขยะที่เหมาะสมกับสำนักงาน มีการสร้างความตระหนัก และการมีส่วนร่วมของบุคลากร

(1) กำหนดมาตรการหรือแนวทางจัดการขยะแต่ละประเภทของหน่วยงาน การลดขยะพลาสติก ที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single Use Plastic) เช่น แก้วพลาสติก หลอดพลาสติก ถุงหูหิ้ว กล่องบรรจุภัณฑ์ ใส่ออาหาร เป็นต้น

สำนักหอสมุดมีการประกาศ เรื่อง มาตรการจัดการของเสียภายในสำนักหอสมุด



มาตรการ การจัดการของเสีย

การจัดการขยะทั่วไปและรีไซเคิล

- รณรงค์ให้แยกประเภทของขยะก่อนนำไปทิ้ง
- จัดสภาพแวดล้อมบริเวณที่ตั้งถังขยะให้สะอาด
- จัดตั้งถังขยะตามจุดต่าง ๆ ให้ครบทุกชั้น โดยแยกตามประเภทของขยะ
- ติดป้ายบอกประเภทขยะ และขอความร่วมมือให้ทิ้งขยะลงถังให้ถูกต้อง
- ตรวจสอบความถูกต้องของการทิ้งขยะ



การจัดการขยะอันตราย

- ห้ามทิ้งขยะอันตรายปะปนกับขยะทั่วไป
- ให้รวบรวมขยะอันตรายใส่ถุง มัดปากถุงให้แน่น และเขียนแจ้งให้ทราบว่าเป็นขยะอันตราย
- นำถุงใส่ขยะอันตรายทิ้งลงในถังขยะอันตรายที่จัดวางไว้



การจัดการน้ำเสีย

- ทำความสะอาดถังดักไขมัน โดยดักไขมันทุกสัปดาห์ และล้างทำความสะอาดถังดักไขมันทุกเดือน โดยพนักงานรักษาความสะอาด



(2) มีแผนในการลดปริมาณขยะในภาพรวม เพื่อมุ่งสู่ Zero waste

สำนักหอสมุด มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรต้นแบบด้านความยั่งยืน โดยตั้งเป้าหมายสู่การเป็น Zero Waste ลดของเสียให้เหลือศูนย์ (หรือใกล้ศูนย์มากที่สุด) เพื่อลดผลกระทบต่อ สิ่งแวดล้อม และสร้างวัฒนธรรมการจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแผนการดำเนินงานดังนี้

แผนการดำเนินงานการลดปริมาณขยะ เพื่อมุ่งสู่ Zero Waste ประจำปีงบประมาณ 2568

ลำดับ	กิจกรรม/แผนงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการขยะ	แต่งตั้งคณะทำงาน วางแผน กำกับ และติดตามการดำเนินงาน	ก.พ. 2567	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4
2	ประกาศเจตนารมณ์แนวทางการจัดการขยะ และประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึก	- สื่อสารเจตนารมณ์ ลดขยะ คัดแยกขยะ และแนวคิด 3R - ประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานแก่เจ้าหน้าที่ทุกส่วน - จัดกิจกรรม/สื่อรณรงค์ด้านการจัดการขยะ	ค.ค. - พ.ย. 2567	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4 คณะทำงานฯ หมวดที่ 2
3	ลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง	- ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ส่งเสริมการใช้ซ้ำ - ลดการใช้กระดาษ ส่งเสริมการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ลดขยะอินทรีย์จากอาหาร แยกเศษอาหารเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป	ค.ค. 2567 - ก.ย. 2568	บุคลากรทุกคน
4	จัดจุดคัดแยกขยะตามประเภท	- จัดตั้งจุดแยกขยะ 4 ประเภท (ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล, ขยะเศษอาหาร, ขยะอันตราย) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดการขยะแต่ละประเภท - ตรวจสอบและติดตั้งป้ายระบุประเภทขยะชัดเจน - ปรับปรุงพื้นที่ "คัดแยกขยะ" และติดป้ายประชาสัมพันธ์	พ.ย. 2567 - ก.ย. 2568	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4
5	ส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์	- จัดกิจกรรมส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์	ธ.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4
6	กำหนดเส้นทางและวิธีการจัดการขยะ	จัดระบบรวบรวมและขนย้ายขยะอย่างถูกต้อง	ธ.ค. 2567	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4
7	บันทึกและติดตามข้อมูลปริมาณขยะ	- บันทึกข้อมูลขยะแต่ละประเภททุกเดือน - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและสุ่มตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง	ค.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4
8	ประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล เทียบเป้าหมาย และปรับปรุงแผน	ค.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4

จัดทำโดย.....
(นางสาวอัญชสา จำอยู่)
คณะทำงานฯ หมวดที่ 4

อนุมัติโดย.....
(นายเหมวรัมย์ วิจิตรพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

แผนการดำเนินงานการลดปริมาณขยะ เพื่อมุ่งสู่ Zero Waste ประจำปีงบประมาณ 2569

ลำดับ	กิจกรรม/แผนงาน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประกาศเจตนารมณ์แนวทางการจัดการขยะ และประชาสัมพันธ์ ความรู้ ความเข้าใจ สร้างจิตสำนึก	- สื่อสารเจตนารมณ์ ลดขยะ คัดแยกขยะ แนวคิด Zero Waste - ประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงาน แก่เจ้าหน้าที่ทุกส่วน - จัดกิจกรรม/สื่อรณรงค์ด้านการจัดการขยะ	ต.ค. - พ.ย. 2568	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4 คณะทำงานฯ หมวดที่ 2
2	ลดการเกิดขยะตั้งแต่ต้นทาง	- ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว ส่งเสริมการใช้ซ้ำ - ลดการใช้กระดาษ ส่งเสริมการใช้ระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ - จัดซื้อวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ลดขยะอินทรีย์จากอาหาร แยกเศษอาหาร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	บุคลากรทุกคน
3	จัดจุดคัดแยกขยะตามประเภท	- จัดตั้งจุดแยกขยะ 4 ประเภท (ขยะทั่วไป, ขยะรีไซเคิล, ขยะเศษอาหาร, ขยะอันตราย) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดการขยะ แต่ละประเภท - ตรวจสอบและติดตั้งป้ายระบุประเภทขยะชัดเจน - ปรับปรุงพื้นที่ “คัดแยกขยะ” และติดตั้งประชาสัมพันธ์	พ.ย. 2568 - ก.ย. 2569	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4
4	ส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์	- จัดกิจกรรมส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์	ธ.ค. 2568 - ก.ย. 2569	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4
5	กำหนดเส้นทางและวิธีการจัดการขยะ	จัดระบบรวบรวมและขนย้ายขยะอย่างถูกต้อง	ธ.ค. 2568	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4
6	บันทึกและติดตามข้อมูลปริมาณขยะ	- บันทึกข้อมูลขยะแต่ละประเภททุกเดือน - มอบหมายผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูล และสุ่มตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4
7	ประเมินผลและปรับปรุงการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล เปรียบเทียบเป้าหมาย และปรับปรุงแผน	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	คณะทำงานฯ หมวดที่ 4

จัดทำโดย.....

(นางสาวอัญญา ชำอยู่)
คณะทำงาน หมวดที่ 4

อนุมัติโดย.....

(นายเพชรศรี วชิรทัตพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

(3) มีการประกาศเป็นองค์กรปลอดโฟม

สำนักหอสมุด ได้ประกาศเจตนารมณ์เป็น “องค์กรปลอดโฟม” เพื่อร่วมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบ จากขยะพลาสติก โดยกำหนดให้บุคลากรและผู้ให้บริการทุกคนงดใช้บรรจุภัณฑ์โฟมทุกรูปแบบ พร้อมรณรงค์ ให้ใช้ภาชนะที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมแทน

นอกจากนี้ สำนักหอสมุดได้ประชาสัมพันธ์นโยบายนี้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และ ความร่วมมือ โดยผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้นิสิต บุคลากร และผู้ให้บริการ ได้รับทราบและปฏิบัติตาม รวมถึงกำหนดแนวปฏิบัติในกิจกรรมต่างๆ เช่น การประชุม อบรม และสัมมนา ให้หลีกเลี่ยงการใช้โฟม

BUU LIB
BUU LIBRARY

NO FOAM **ละ เลี่ยง เลิก** **NO FOAM**

การใช้ภาชนะโฟมบรรจุอาหาร (NO FOAM)

ทำไมต้องเลิกใช้โฟม?

PS โฟม (PS) พลาสติกประเภทโพลีสไตรีน

ย่อยสลายยาก (กว่า 450-1,000 ปี)

มีปริมาณสูง (ขยะเต็มถัง)

อันตรายต่อสุขภาพ! (มีสารก่อมะเร็ง)

สำนักหอสมุดขอเชิญชวน

- 1 ละ**
พกภาชนะส่วนตัว
ปิ่นโต กล่องข้าว แก้วน้ำ
- 2 เลี่ยง**
ใช้บรรจุภัณฑ์ที่รักษ์โลก
ชานอ้อย กระดาษ ใบตอง
- 3 เลิก**
ปฏิเสธภาชนะโฟม
ไม่รับ โบกมือลาโฟม

(4) มีการประกาศเจตนารมณ์หรือทำข้อตกลงร่วมกันในองค์กร

สำนักหอสมุดได้ประกาศเจตนารมณ์ภายในองค์กรอย่างชัดเจน โดยมุ่งมั่นก้าวสู่การเป็น “องค์กรปลอดโฟม (Zero Foam)” ด้วยการกำหนดนโยบายงดใช้ภาชนะโฟมสำหรับบรรจุอาหารอย่างจริงจัง พร้อมทั้งรณรงค์ลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง (Single-Use Plastic) อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร นิสิต และผู้มาใช้บริการ หันมาเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนพฤติกรรมกรบริโภคอย่างยั่งยืน และยกระดับการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับหลักการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเป็นรูปธรรม



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๒๗/๒๕๖๘

เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ เรื่องจัดการขยะภายในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การจัดการขยะอย่างถูกวิธีจึงเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางองค์กรสีเขียว ทั้งในส่วนสำนักงานและสำนักหอสมุด เพื่อสร้างความยั่งยืน เป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมพฤติกรรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของบุคลากร นิสิต และผู้ใช้บริการทุกคน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันว่า

“เราจะร่วมมือกันจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ โดยลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง และกล่องโฟมบรรจุอาหาร (Reduce) คัดแยกขยะก่อนทิ้งตามประเภทอย่างถูกต้อง ส่งเสริมการนำสิ่งของกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) และสนับสนุนการนำวัสดุไปแปรรูปเพื่อให้ได้วัตถุดิบใหม่ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ (Recycle) เพื่อให้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นพื้นที่สะอาด ปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน”

โดยมีแนวทางการดำเนินงานร่วมกันดังนี้

๑. ใช้ถุงผ้า แก้วน้ำ และกล่องอาหารส่วนตัว แทนการใช้ภาชนะพลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว
๒. คัดแยกขยะตามประเภท เช่น ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอินทรีย์ และขยะอันตราย
๓. ลดการใช้กระดาษ โดยส่งเสริมการใช้ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
๔. จัดทำมุมเรียนรู้ กิจกรรม/โครงการ และรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม
๕. ติดตามและประเมินผลการจัดการขยะภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บุคลากรทุกคนของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา จะร่วมแรงร่วมใจและปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ อย่างจริงจัง เพื่อให้หน่วยงานเป็นแบบอย่างที่ดีในการจัดการขยะ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าอันจะนำไปสู่ความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยและสังคมต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเหมรัตน์ วชิรทัตพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

(5) มีการรณรงค์การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อลดขยะพลาสติกในองค์กร เช่น การใช้ถุงผ้า การใช้แก้วน้ำส่วนตัว

สำนักหอสมุดได้ดำเนินการรณรงค์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการลดการใช้ขยะพลาสติกภายในองค์กร อาทิเช่น การใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก การใช้แก้วน้ำหรือขวดน้ำส่วนตัว การใช้กล่องอาหารส่วนตัว แทนการใช้กล่องโฟมหรือกล่องพลาสติก เพื่อลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว (Single-use plastic) ทั้งนี้ สำนักหอสมุดได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์และสื่อรณรงค์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างแนวคิดลดการสร้างขยะพลาสติก สร้างความตระหนักรู้ และปลูกจิตสำนึกให้บุคลากร นิสิต และผู้มาใช้บริการปฏิบัติตาม



รณรงค์ให้บุคลากรใช้แก้วน้ำสแตนเลส แทนการใช้แก้วน้ำพลาสติก ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสำนักหอสมุด

ศุกร์ 3/4

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ขอเชิญบุคลากรสำนักหอสมุดเข้าร่วมกิจกรรม

HAPPY HEALTH

HAPPY BODY: สุขภาพดีชีวิมีความสุข

รูปแบบกิจกรรม

เริ่มแอโรบิค

วันอังคารที่ 7 เมษายน 2569

เวลา 15.00-16.00 น.

ณ ห้องประชุม 201 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

สุขภาพดี เริ่มต้นไว้จากอวัยวะส่วนต้นกับกิจกรรมออกกำลังกาย

วัตถุประสงค์

- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยที่ดีของบุคลากร
- ดูแลสุขภาพและสืบสานวัฒนธรรมองค์กรสังขยา
- มีภูมิต้านทานต่อภัยอันตราย

เชิญชวนทุกท่านร่วมสร้างสุขภาพดีไปพร้อมกัน

อ่านแล้ว 47 15:21

@All วันอังคารที่ 7 เมษายน 2569 เรามีนัดกันห้องประชุม 201 อย่าลืมเตรียมเสื้อผ้า รองเท้านักมานะคะ

อ่านแล้ว 47 15:23

ทั้งนี้สำนักหอสมุดมีน้ำดื่มไว้ให้บริการ เพื่อเข้าสู่นโยบายการเป็นห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ขอให้ทุกคนนำแก้วส่วนตัวมาด้วยค่ะ

อ่านแล้ว 47 15:57





สำนักหอสมุดส่งเสริมการใช้แก้วน้ำส่วนตัวและวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ในการจัดประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ แทนการใช้ภาชนะประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง