

5.1.3 การจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลต่อพนักงาน

สำนักหอสมุดมีการจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร มีการกำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลต่อพนักงาน โดยมีมาตรการรับรองดังนี้

มาตรการหลักในการจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้างภายในอาคาร

- **การควบคุมฝุ่นละออง (Dust Control):**

การปิดกั้นพื้นที่: ติดตั้งผ้าใบหรือแผงกั้นป้องกันฝุ่นกระจายจากพื้นที่ก่อสร้างไปยังพื้นที่ส่วนอื่น

การจัดการพื้นที่: ฉีดพรมน้ำบริเวณที่ทำงานที่มีฝุ่นละอองสูงอย่างน้อยเช้า-เย็น หรือเพิ่มความถี่เมื่อมีปริมาณฝุ่นมาก

ทำความสะอาด: ทำความสะอาดเศษฝุ่นละอองจากการทำงาน เช่น งานขัดผ้า ตัดกระเบื้อง țăนที่ และห้ามนำไปทิ้งรวมกับขยะทั่วไป

อุปกรณ์ลดฝุ่น: ใช้เครื่องมือตัดหรือเจาะที่มีระบบดูดฝุ่นในตัว และติดตั้งเครื่องฟอกอากาศในบริเวณใกล้เคียง

- **การควบคุมกลิ่นและสารเคมี (Odor & Chemical Control):**

การระบายอากาศ: เปิดระบบระบายอากาศให้ทำงานเต็มที่เพื่อไล่กลิ่นสีหรือสารเคมีออกไปข้างนอก หรือใช้พัดลมระบายอากาศเฉพาะจุด

ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตร: เลือกใช้สีหรือน้ำยาทำความสะอาดที่มีกลิ่นฉุนน้อย (Low VOCs)

การทำงาน: หลีกเลี่ยงการทาสีหรือใช้น้ำยาฉุนในช่วงเวลาที่มีคนทำงานหนาแน่น

- **มาตรการสนับสนุนและป้องกัน:**

ป้ายแจ้งเตือน: ติดป้ายประกาศแจ้งแผนการก่อสร้างและแจ้งเตือนฝุ่น/กลิ่น

พื้นที่สำรอง: กำหนดพื้นที่สำรองสำหรับพนักงานที่ได้รับผลกระทบ

อุปกรณ์ป้องกัน (PPE): พนักงานที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงควรสวมหน้ากากอนามัย

มาตรการหลักในการจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้างภายในอาคาร

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

1 การควบคุมฝุ่นละออง (Dust Control)



การปิดกั้นพื้นที่:
• ติดตั้งผ้าใบหรือแผงกัน



การจัดการพื้นที่:
• ฉีดพรมน้ำไฮยา-เอิน



ทำความสะอาด:
• เศษฝุ่น งานขัดฉาบ
ติดกระเบื้อง ต้อง
กันที่ ท้ายทิ้งรวม



อุปกรณ์ลดฝุ่น:
• เครื่องมือมีระบบดูดฝุ่น
ติดตั้งเครื่องฟอกอากาศ

2 การควบคุมกลิ่นและสารเคมี (Odor & Chemical Control)



การระบายอากาศ:
เปิดระบบระบายอากาศ
หรือใช้พัดลมเฉพาะจุด



ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตร:
สีหรือน้ำยาขุ่นน้อย



การทำงาน:
หลีกเลี่ยงใช้น้ำยาขุ่น
ช่วงคนหนาแน่น

3 มาตรการสนับสนุนและป้องกัน:



ป้ายแจ้งเตือน:
ติดป้ายแจ้งเตือนก่อสร้าง
และแจ้งเดือนฝุ่น/กลิ่น



พื้นที่สำรอง:
กำหนดพื้นที่สำรองสำหรับ
พนักงานที่ได้รับผลกระทบ



อุปกรณ์ป้องกัน (PPE):
สวมหน้ากากอนามัย

ภาพโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์มาตรการหลักในการจัดการมลพิษ

นอกจากนี้สำนักหอสมุดมีการกำหนดพื้นที่ทำงานสำรองให้กับบุคลากร ได้แก่ ห้องประชุม 706 เป็นพื้นที่ทำงานสำรอง หากมีการก่อสร้างหรือปรับปรุงพื้นที่ภายในอาคาร

