

## 5.5 การเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน

### 5.5.1 การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด

สำนักหอสมุดมีการกำหนดแผนการฝึกอบรมและอพยพหนีไฟเป็นประจำต่อเนื่องทุกปี โดยมีการจัดทำโครงการการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ปีละ 1 ครั้ง บุคลากรเข้ารับการอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นมากกว่าร้อยละ 40 และมีการฝึกซ้อมอพยพภายหลังการฝึกอบรมตามแผนที่กำหนด มีการจัดทำรายงานสรุปผลการอบรม มีการกำหนดจุดรวมพลที่สามารถรองรับจำนวนบุคลากรได้ พร้อมมีป้ายแสดงอย่างชัดเจน มีการกำหนดเส้นทางหนีไฟ ธงนำทางหนีไฟ ไปยังจุดรวมพล และมีการกำหนดทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ พร้อมมีป้ายแสดงอย่างชัดเจน

#### ปี พ.ศ. 2567

(1) มีการกำหนดแผนการฝึกอบรมและอพยพหนีไฟ

สำนักหอสมุด มีการแต่งตั้งคำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๐๔๑/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ โดยมีกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ในวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2567

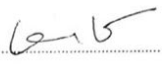
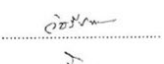
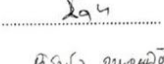
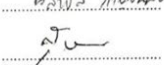


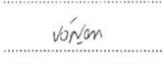
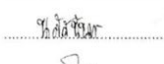

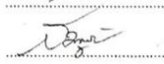
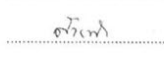


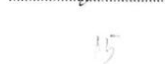


กำหนดการ	
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ	
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา	
วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗	
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา กล่าวเปิดการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	วิทยากรบรรยายหัวข้อ แนวทางการป้องกันอัคคีภัยและการทบทวนแผนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	บรรยายวิธีดำเนินการเตรียมแผนการอพยพหนีไฟและสาธิตการตรวจสอบถังดับเพลิง พร้อมทั้งวิธีดูแลอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	วิทยากรบรรยายวิธีการดับเพลิงเบื้องต้น และฝึกปฏิบัติ
*****	
<u>หมายเหตุ</u> พักรับประทานอาหารว่าง เวลา เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๐๐-๑๔.๑๕ น.	
กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม	

รวม 25 คน  
พิมพ์ 3 คน  
รวม 28 คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

รายชื่อ	ลายมือชื่อ
<b>คณะผู้บริหาร</b>	
๑. อาจารย์เหมวัฑฒ์ วชิรทัตพงศ์	
๒. นางวัชรีย์พร คุณสนอง	
๓. นางนิตยา ปานเพชร	
๔. นางสาวนิลาชล กาญจนพิชิต	
๕. นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล	
๖. นางสาวสมหมาย ลัมปิตพานิชย์	
<b>ฝ่ายบริการสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้</b>	
๗. นางวงเดือน เจริญ	
๘. นางสาวขวัญตา สันติกุล	
๙. นางสาวนภัสนันท์ เปลียนข้า	
๑๐. นางสาวรัตยา จรสมาน	
๑๑. นายศักดิ์สิงห์ งามสง่า	
๑๒. นายสมบูรณ์ ศรีพรหม	
๑๓. นางสาวพิน อნกุลชน	
๑๔. นายไสว ไชยศรี	
๑๕. นางสาวอรุณี - สังข์นม	
๑๖. นางรุติชญาณ์ ทวนดิลก	



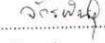











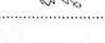

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ  
 วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

รายชื่อ		ลายมือชื่อ
๑๗. นางสาวอุพราริน	เฉยศิริ	
๑๘. นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	
๑๙. นางสาวจากรวรรณ	นาควรวิงษ์	
๒๐. นางสาวมิตา	ศรีนามาศย์	
ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและคลังปัญญา		
๒๑. นางรัศมี	ปานดิษฐ์	
๒๒. นางจิตติมา	พลคามินทร์	
๒๓. นางไพโรศรี	อารมณีนัน	
๒๔. นางศุภญา	วิชญานนท์	
๒๕. นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	
๒๖. นางสิริกร	งามสำเร็จ	
๒๗. นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	
๒๘. นางสาวสุกานดา	ปลั่งจิตต์	
๒๙. นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	
๓๐. นายภาคภูมิ	มาตรทอง	
๓๑. นางสาวอรทัย	นาสวน	
๓๒. นางสาวนัฐพล	โรจน์สัตตรัตน์	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

รายชื่อ	ลายมือชื่อ
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล	
๓๓. นายปวเรศ นวลแก้ว	
๓๔. นายเฉลิมเกียรติ ตีสม	
๓๕. นายจักรพันธ์ ชื่นภักร์มย์	
๓๖. นางอณศรี แสนโคก	
๓๗. นางสาวหญิง เจียรรัมย์	
๓๘. นายกุลชัชพิสิษฐ์ นาคสุวรรณ	
๓๙. นางสาวสุชาภา โชติวีระวุฒิกุล	
สำนักงานผู้อำนวยการ	
๔๐. นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์	
๔๑. นางกมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ	
๔๒. นางสาวรสสุคนธ์ บุญมาก	
๔๓. นางรัชนิ เจริญวารี	
๔๔. นางสาวอัญชสา ชำอยู่	
๔๕. นายพินิจ หงษ์ศิริมงคล	
๔๖. นายธนกรณ์ จินดารักษ์	
๔๗. นางสาวชมพูนุช นาคสุวิงษ์	
๕๕. นางสาวทัศนิตา เศษหรีพ็อด้า	

นางอรุณชญา อัจฉริยะกุล ๕๗ วิชาเอกภาษาอังกฤษ

ปี พ.ศ. 2568

สำนักหอสมุดกำหนดแผนการฝึกอบรมและอพยพหนีไฟ และมีการแต่งตั้งคำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 004/2568 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ โดยมีกำหนดการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง ในวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2568



### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักหอสมุด สำนักงานผู้อำนวยการ โทร. ๒๔๖๕

ที่ อว ๔๑๒๔/ว.๑๒๒๔

วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ และ

เข้าร่วมโครงการ Big Cleaning Day ในหัวข้อ "Go Green เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน"

เรียน ผู้บริหารและบุคลากรสำนักหอสมุดทุกท่าน

ด้วยสำนักหอสมุด กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเสริมสร้างทักษะและให้ความรู้แนวทางการป้องกันอัคคีภัย การเตรียมแผนการอพยพหนีไฟ ทบทวนการใช้อุปกรณ์ในการดับเพลิงอย่างถูกวิธีและปลอดภัยให้แก่บุคลากรของสำนักหอสมุด และจัดโครงการ Big Cleaning Day ในหัวข้อ "Go Green เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน" เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และทำความสะอาดบริเวณสำนักหอสมุด ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการศึกษาเรียนรู้ เป็นการส่งเสริมคุณภาพและประสิทธิภาพการให้บริการของสำนักหอสมุด

ในการนี้สำนักหอสมุด จึงขอเชิญผู้บริหารและบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมฯ ดังนี้

- วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๐๑ และลานจอดรถอาคารสำนักหอสมุด
- วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการ Big Cleaning Day ในหัวข้อ "Go Green เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน" เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. ณ บริเวณโดยรอบอาคารสำนักหอสมุด (รายละเอียดกำหนดการ đínhแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดเข้าร่วมโครงการฯ โดยพร้อมเพรียงกัน

(นายเนรมิต วีชรัดตพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

#### กำหนดการ

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักหอสมุด และลานจอดรถอาคารสำนักหอสมุด

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา กล่าวเปิดการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	วิทยากรบรรยายหัวข้อ แนวทางการป้องกันอัคคีภัยและการทบทวนแผนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	สาธิตวิธีดำเนินการเตรียมแผนการอพยพหนีไฟ และฝึกปฏิบัติการตรวจสอบถังดับเพลิง พร้อมทฤษฎีและอุปกรณ์ โดย วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ซ้อมอพยพหนีไฟ และฝึกปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง และการดับเพลิงเบื้องต้น โดย วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง  
การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุม ๒๐๑ และลานจอดรถอาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

อนา 48 +  
อกชน 5  
53

รายชื่อ

ลายมือชื่อ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๑. นายเนมวัฒน์ วชิรหัตถพงษ์

๒-๒

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

๒. นางวิรัชพร คุณสนอง

.....

๓. นายเฉลิมเกียรติ ตีสม

.....

๔. นายจักรพันธ์ ชื่นภิรมย์

.....

๕. นางอ่อนศรี แสนโคก

.....

๖. นางสาวหญิง เจียสารมัย

.....

๗. นายปวเรศ นवलแก้ว

.....

๘. นายบุญพิสิษฐ์ นาคสุวรรณ

.....

๙. นางสาวสุชาภา โชติวิระวุฒิกุล

.....

๑๐. นายภาคภูมิ มาตรทอง

.....

ฝ่ายบริการสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้

๑๑. นางวงเดือน เจริญ

.....

๑๒. นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต

.....

๑๓. นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล

.....

๑๔. นางสาวอุหารินทร์ เถยศิริ

.....















๑๕. นางภัชชพรรณ ทวนติลก

.....

รายชื่อ		ลายเซ็น
๑๖. นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	
๑๗. นางสาวขวัญตา	สันติกุล	
๑๘. นางสาวนภัสนันท์	เปลี่ยนขำ	
๑๙. นายศักดิ์สิงห์	งามสง่า	
๒๐. นายสมบูรณ์	ศรีพรหม	
๒๑. นางสาวจรรวรณ์	นาคสุริวงษ์	
๒๒. นางสาววนิดา	ศรีนมาตย์	
๒๓. นางสาวรัตยา	จรสมาน	
๒๔. นางสาวพิน	ธนกุลชน	
๒๕. นายไสว	ไชยศรี	
๒๖. นางสาวอรุณี	สังข์นม	
๒๗. นางสาวรัชชิชา	เศรษฐีพ้อคำ	
๒๘. นางสาวณัฐชา	แดงแก้ว	

ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและคลังปัญญา

๒๙. นางนิตยา	ปานเพชร	
๓๐. นางรัศมี	ปานดิษฐ์	
๓๑. นางสิริกร	งามสำเร็จ	
๓๒. นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	
๓๓. นางสาวนิตลบล	โรจนสัตตรัตน์	
๓๔. นางสาวพิชชาพร	โตนวรรณการ	
๓๕. นางตุลญา	วิชัยนันท์	
๓๖. นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	

รายชื่อ		ลายมือชื่อ
๓๗. นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์	 /
๓๘. นางสาวอมรภรณ์	พิมพ์เวียง	- /
๓๙. นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง	 /
๔๐. นางสาวอรทัย	นาสวน	 /
๔๑. นางจิตติมา	พลิกามินทร์	 /
๔๒. นางไพโรศรี	อารมณีนัน	 /
<b>สำนักงานผู้อำนวยการ</b>		
๔๓. นางอริญญา	บำเพ็ญแพทย์	 /
๔๔. นางสาวสมหมาย	ลิ้มปิติพานิชย์	 /
๔๕. นางกมลเนตร	รัตนอัมพรโสภณ	 /
๔๖. นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	 /
๔๗. นางรัชณี	เจริญวารีย์	 /
๔๘. นางสาวอัญชสา	ข้าวอยู่	 /
๔๙. นางสาวชมพูนุช	นาคสุวีรังษ์	 /
๕๐. นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	 /
๕๑. นายธนกรณ์	จินดารักษ์	 /

1/A

ปี พ.ศ. 2569

สำนักหอสมุดกำหนดแผนการฝึกอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ของปี พ.ศ. 2569 ช่วงเดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
3	กำหนดแนวทางจัดการน้ำเสียอย่างเหมาะสม	1 ครั้งต่อปี	/														คณะทำงาน หมวด 4
<b>หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย</b>																	
1	จัดทำแผนการดูแลรักษาและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบเพื่อควบคุมมลพิษทางอากาศ ได้แก่ การดูแลเครื่องปรับอากาศ	1 ครั้งต่อปี	/														คณะทำงาน หมวด 5/ บริษัทผู้รับจ้างภายนอก
2	การป้องกันและกำจัดแมลง	1 ครั้งต่อเดือน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	บริษัทผู้รับจ้างภายนอก
3	การดูแลพื้นที่และทำความสะอาดพื้นที่ในสำนักหอสมุด	ทุกวัน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	คณะกรรมการตรวจรับทำความสะอาด/ บริษัทผู้รับจ้างภายนอก
4	การตรวจรักษาและซ่อมแซมสิ่งต่าง	1 ครั้งต่อปี															คณะทำงาน หมวด 5
5	การจัดอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ	1 ครั้งต่อปี					/										คณะทำงาน หมวด 5/ บริษัทผู้รับจ้างภายนอก
6	กิจกรรมอาสา	1 ครั้งต่อปี															บุคลากรสำนักหอสมุด
<b>หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง</b>																	
1	จัดทำบัญชีรายชื่อบริษัทที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้งต่อปี	/														นางสาวรสสุคนธ์ บุณมาก/ คณะทำงาน หมวด 6
2	ดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่มี การดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ทุกครั้งที่มีการจัดจ้าง	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	นางสาวรสสุคนธ์ บุณมาก
3	รวบรวมรายชื่อบริษัทที่ให้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้งต่อปี	/														นางสาวรสสุคนธ์ บุณมาก/ คณะทำงาน หมวด 6

๒๕

(นายhemรค์มึ วชิรหัตตพงค์)  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด