



**BUU LIB**  
BURAPHA UNIVERSITY  
WISDOM OF THE EAST  
BUU LIBRARY

# รายงานผลการดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

## คำนำ

รายงานการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ รูปแบบการจัดกิจกรรม ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการป้องกันอัคคีภัย และการเตรียมแผนการอพยพหนีไฟ รวมทั้งสามารถใช้อุปกรณ์ และวิธีใช้ถังดับเพลิงในการดับเพลิงอย่างถูกวิธีและปลอดภัย

รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ความสำเร็จของโครงการ การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี และเป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการตัดสินใจต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาการดำเนินโครงการให้มีคุณภาพ เป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ .....	๑
สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ .....	๖
รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ .....	๑๑
แผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย .....	๑๕
ภาคผนวก .....	๒๓
- ประมวลภาพการดำเนินงาน.....	๒๔
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ .....	๒๘
- ตัวอย่างแบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการป้องกันอัคคีภัย .....	๓๐
- จดหมายเชิญวิทยากร .....	๓๔

**รายงานผลการดำเนินงาน**  
**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ**  
**สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา**

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อโครงการ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ
๒. ลักษณะโครงการ  โครงการตามแผนยุทธศาสตร์  โครงการต่อเนื่อง
๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอริญญา บำเพ็ญแพทย์
๔. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๗ (ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗)
- แพลตฟอร์ม ๓ การพัฒนาสู่องค์กรประสิทธิภาพสูงเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน
- โปรแกรม ๑๑ การบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสีเขียว
- KPI C๓๐.๑ จำนวนกิจกรรม/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านมหาวิทยาลัยสีเขียว
๕. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ส่วนงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริการวิชาการ ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน
- กลยุทธ์ที่ ๓.๑ สร้างภาคีเครือข่ายความร่วมมือและบริการวิชาการเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กลยุทธ์ที่ ๓.๒ การบริหารจัดการของสำนักหอสมุดเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- กลยุทธ์ที่ ๓.๓ การบริหารงานบุคลากรเพื่อมุ่งเน้นความเป็นเลิศและความสุขในการทำงาน
๖. สอดคล้องกับ (SDGs) (เลือกได้มากกว่า ๑ หัวข้อ)
- SDG๓ มีคุณภาพและความเป็นอยู่ที่ดี
- SDG๔ การศึกษาที่เท่าเทียม
- SDG๑๗ ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๗. การบูรณาการงานโครงการ/กิจกรรม กับ
- ๗.๑  การบริการสารสนเทศ
- ๗.๒  การวิจัย (ระบุโครงการวิจัย).....
- ๗.๓  การบริการวิชาการ (ระบุ โครงการบริการวิชาการ).....
- ๗.๔  ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ระบุโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม).....
- ๗.๕  อื่น ๆ .....โครงการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว.....

## ๘. หลักการและเหตุผล

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นแหล่งบริการสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย โดยให้บริการอาจารย์ นิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการทั่วไป ซึ่งชีวิตและทรัพย์สินของผู้รับบริการทุกกลุ่มนี้ตลอดจนสิ่งแวดล้อม จะต้องได้รับหลักประกันความปลอดภัยด้านอัคคีภัย ภายใต้การจัดการที่มีประสิทธิภาพให้สอดคล้องตามนโยบายห้องสมุดสีเขียว และการประเมินสำนักงานสีเขียว หมวด ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

สำนักหอสมุดเห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสาธารณภัยในเบื้องต้น จึงจัดโครงการนี้เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเสริมสร้างทักษะและให้ความรู้แนวทางการป้องกัน อัคคีภัย การเตรียมแผนการอพยพหนีไฟ การใช้อุปกรณ์ในการดับเพลิงอย่างถูกวิธีและปลอดภัยให้แก่บุคลากรของสำนักหอสมุด เพื่อให้สามารถช่วยเหลือตัวเองและช่วยลดความสูญเสียที่อาจจะมีผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมได้

## ๙. วัตถุประสงค์

๙.๑ เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการป้องกันอัคคีภัย และการเตรียมแผนการอพยพหนีไฟ

๙.๒ เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้อุปกรณ์และวิธีใช้ถังดับเพลิงในการดับเพลิงอย่างถูกวิธีและปลอดภัย

๙.๓ เพื่อให้บุคลากรเกิดความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยด้านอัคคีภัย และมีส่วนร่วมในการดูแลอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

## ๑๐. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสำนักหอสมุด จำนวน ๕๑ คน

## ๑๑. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

## ๑๒. สถานที่

ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

## ๑๓. วิทยากร

ทีมวิทยากรงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข จังหวัดชลบุรี จำนวน ๕ คน

#### ๑๔. การดำเนินงาน

- ๑๔.๑ จัดทำโครงการและกิจกรรมในการดำเนินงานของโครงการ
- ๑๔.๒ จัดทำข้อมูลแนวทางการป้องกันอัคคีภัย และการเตรียมแผนการอพยพหนีไฟ
- ๑๔.๓ จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ

#### ๑๕. แผนการดำเนินงาน (PDCA)

กิจกรรมและแผนการเบิกจ่าย งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘
ขั้ววางแผนงาน (Plan) ๑. ประสานงาน ไปยังเทศบาล เพื่อติดต่อวิทยากรสำหรับการ อบรม ๒. จัดทำโครงการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน							√					
ขั้วดำเนินการ (Do) ๑. ดำเนินการจัดโครงการ							√		√			
ขั้วสรุปและประเมินผล (Check) ๑. สรุปผลการดำเนินโครงการ ๒. จัดทำรายงาน									√			
ขั้วปรับปรุงตามผลการประเมิน (Act) นำผลการประเมินมาปรับปรุง สำหรับการดำเนินงานในปีถัดไป									√			

#### ๑๖. งบประมาณ

จากงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา งานสนับสนุนการจัดการศึกษา เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๓๕,๖๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๖.๑	ค่าสมมนาคุณวิทยากร ๑ คน ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท	เป็นเงิน	๙,๐๐๐ บาท
	ผู้ช่วยวิทยากร ๒ คน ๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๗๐๐ บาท	เป็นเงิน	๗,๐๐๐ บาท
๑๖.๒	ค่าอาหารกลางวันสำหรับวิทยากรและบุคลากร ๕๖ คน		
	๑ มื้อ ๆ ละ ๒๕๐ บาท	เป็นเงิน	๑๔,๐๐๐ บาท
๑๖.๓	ค่าอาหารว่างสำหรับวิทยากรและบุคลากร ๕๖ คน		
	๒ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท ๒ มื้อ	เป็นเงิน	๕,๖๐๐ บาท
		<b>รวมจำนวนเงิน</b>	<b>๓๕,๖๐๐ บาท</b>

### ๑๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๗.๑ บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการป้องกันอัคคีภัย และการเตรียมแผนการอพยพหนีไฟ

๑๗.๒ บุคลากรสำนักหอสมุดสามารถใช้อุปกรณ์และทราบถึงวิธีใช้ถังดับเพลิงในการดับเพลิงอย่างถูกวิธีและปลอดภัย

๑๗.๓ บุคลากรสำนักหอสมุดเกิดความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยด้านอัคคีภัย และมีส่วนร่วมในการดูแลอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

### ๑๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๘.๑ จำนวนผู้เข้าร่วมการโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๘.๒ คะแนนความรู้ความเข้าใจของบุคลากรหลังการอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๘.๓ ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการฯ ระดับคะแนนไม่น้อยกว่า ๔.๐๐

### ๑๙. เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

๑๙.๑ บุคลากรสำนักหอสมุดได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในแผนการอพยพหนีไฟ

๑๙.๒ บุคลากรสำนักหอสมุดสามารถใช้อุปกรณ์และทราบถึงวิธีใช้ถังดับเพลิงในการดับเพลิงอย่างถูกวิธีและปลอดภัย

### ๒๐. เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

บุคลากรสำนักหอสมุดสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ และเกิดความตระหนักในเรื่องความปลอดภัยด้านอัคคีภัยได้

**กำหนดการ**  
**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ**  
**วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**ณ ห้องประชุม ๒๐๑ สำนักหอสมุด และลานจอดรถอาคารสำนักหอสมุด**

---

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา กล่าวเปิดการอบรม
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	วิทยากรบรรยายหัวข้อ แนวทางการป้องกันอัคคีภัยและ การทบทวนแผนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	สาธิตวิธีดำเนินการเตรียมแผนการอพยพหนีไฟ และฝึกปฏิบัติการตรวจสอบ ถังดับเพลิง พร้อมทั้งวิธีดูแลอุปกรณ์ โดย วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	ซ้อมอพยพหนีไฟ และฝึกปฏิบัติการใช้อุปกรณ์ถังดับเพลิง และการดับเพลิงเบื้องต้น โดย วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

**สรุปผลโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**  
**วันอังคารที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2568**  
**ณ ห้องประชุม 201 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา**

ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 50 คน ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 50 ชุด คิดเป็น ร้อยละ 100.00

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมกิจกรรม**

ตารางที่ 1 สังกัดฝ่าย

ฝ่าย	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและคลังปัญญา	14	28.00
2. ฝ่ายบริการสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้	18	36.00
3. ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการดิจิทัล	9	18.00
4. สำนักงานผู้อำนวยการ	9	18.00
<b>รวม</b>	<b>50</b>	<b>100.00</b>

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่สังกัดฝ่ายบริการสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้ จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 36.00 รองลงมา ได้แก่ ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและคลังปัญญา จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 28.00 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมการดิจิทัล จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 18.00 และสำนักงานผู้อำนวยการ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 18.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 กลุ่มวิชาชีพ

กลุ่มวิชาชีพ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ (บรรณารักษ์, เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป, บุคลากร, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการโสตฯ, นักวิชาการคอมพิวเตอร์, นักเอกสารสนเทศ)	26	52.00
2. กลุ่มปฏิบัติงาน (ผู้ช่วยปฏิบัติงานบริหาร, ผู้ปฏิบัติงานบริหาร, พนักงานขับรถยนต์, ผู้ปฏิบัติการช่าง, ผู้ปฏิบัติงานโสตฯ, ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด, พนักงานเข้าและเย็บเล่ม, แม่บ้าน)	24	48.00

<b>รวม</b>	<b>50</b>	<b>100.00</b>
------------	-----------	---------------

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ (บรรณารักษ์, เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป, บุคลากร, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการโสตฯ, นักวิชาการคอมพิวเตอร์, นักเอกสารสนเทศ) จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 52.00 รองลงมาสังกัดกลุ่มปฏิบัติงาน (ผู้ช่วยปฏิบัติงานบริหาร, ผู้ปฏิบัติงานบริหาร, พนักงานขับรถยนต์, ผู้ปฏิบัติภารกิจช่าง, ผู้ปฏิบัติงานโสตฯ, ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด, พนักงาน เข้าและเย็บเล่ม, แม่บ้าน) จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 48.00 ตามลำดับ

## ตอนที่ 2 ความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการป้องกันอัคคีภัย (ตอบถูก 16 ข้อจาก 20 ข้อ คือ ผ่าน)

ตารางที่ 3 คະແນນความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คะแนนหลังการอบรม	ร้อยละ
1	อังศุรัตน์ ระยา	20 / 20	100.00
2	ธนกรณ์ จินดารักษ์	17 / 20	85.00
3	ศักดิ์สิงห์ งามสง่า	20 / 20	100.00
4	ณัฐชา แดงแก้ว	20 / 20	100.00
5	นภัสนันท์ เปลี่ยนขำ	18 / 20	90.00
6	สายพิน ธนกุลชน	20 / 20	100.00
7	รัชชिता เศรษฐีพ้อคำ	19 / 20	95.00
8	อมราภรณ์ พิมพ์เวียง	17 / 20	85.00
9	ชญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา	20 / 20	100.00
10	วนิดา ศรีนามาตย์	20 / 20	100.00
11	พิชชาพร ไทวรรณากร	20 / 20	100.00
12	ประภาศรี เสือหลง	19 / 20	95.00
13	ตุลญา รวิษยานนท์	19 / 20	95.00
14	สุกานดา ปลื้มจิตต์	19 / 20	95.00
15	รัชณี เจริญวารี	16 / 20	80.00
16	อรทัย นาสวน	20 / 20	100.00
17	สิริกกร งามสำเร็จ	17 / 20	85.00
18	จารุวรรณ นาคสุริวงษ์	20 / 20	100.00
19	รัตยา จรสมาน	20 / 20	100.00
20	สุนันท์ วิหครัตน์	18 / 20	90.00
21	วงเดือน เจริญ	20 / 20	100.00

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	คะแนนหลังการอบรม	ร้อยละ
22	กมลเนตร รัตนอัมพรโสภณ	19 / 20	95.00
23	ภาคภูมิ มาตรทอง	17 / 20	85.00
24	สมบูรณ์ ศรีพรหม	20 / 20	100.00
25	ภัสรพรรณ ทวนติลก	20 / 20	100.00
26	ปวเรศ นวลแก้ว	19 / 20	90.00
27	อุฬาริน เฉยศิริ	19 / 20	95.00
28	อรุณี สังข์นวม	19 / 20	95.00
29	ไสว ไชยศรี	16 / 20	80.00
30	จิตติมา พลิกามินทร์	20 / 20	100.00
31	จักรพันธ์ ชื่นภิรมย์	20 / 20	100.00
32	ชมพูนุช นาคสุริวงษ์	18 / 20	90.00
33	นิตยา ปานเพชร	18 / 20	90.00
34	สมหมาย ลืมปิดพานิชย์	17 / 20	85.00
35	อ่อนศรี แสนโคก	19 / 20	95.00
36	อรัญญา บำเพ็ญแพทย์	20 / 20	100.00
37	สุชาภา โชติวีระวุฒิกุล	19 / 20	95.00
38	นิลุบล โรจน์สัตตรัตน์	20 / 20	100.00
39	ขวัญตา สันติกุล	20 / 20	100.00
40	ไพโรศรี อารมณชื่น	19 / 20	95.00
41	พินิจ หงษ์ศิริมงคล	20 / 20	100.00
42	สมหญิง เจียรรัมย์	20 / 20	100.00
43	เฉลิมเกียรติ ตีสม	20 / 20	100.00
44	สุภาวดี เพชรชื่นสกุล	20 / 20	100.00
45	รสสุคนธ์ บุญมาก	17 / 20	85.00
46	นิตยา กาญจนพิชิต	20 / 20	100.00
47	วัชรีย์พร คุณสนอง	19 / 20	95.00
48	กฤษณ์พิสิฐ นาคสุวรรณ	16 / 20	80.00
49	อัญชสา ขำอยู่	17 / 20	85.00

ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมได้คะแนนตั้งแต่ 16 ข้อขึ้นไป แสดงให้เห็นว่าทุกคนมีความรู้ความเข้าใจหลังการอบรมคิดเป็นร้อยละ 80 ขึ้นไป

### ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

เกณฑ์ในการแปลผลความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ใช้เกณฑ์ ดังนี้

4.51-5.00	หมายถึง	มากที่สุด
3.51-4.50	หมายถึง	มาก
2.51-3.50	หมายถึง	ปานกลาง
1.51-2.50	หมายถึง	น้อย
1.00-1.50	หมายถึง	น้อยที่สุด

ตารางที่ 4 ความพึงพอใจต่อโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

ความพึงพอใจ	$\bar{X}$	SD	ระดับ
1. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกัน การเกิดอัคคีภัย	4.72	.49	มากที่สุด
2. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจในการดับเพลิง โดยถึงดับเพลิง	4.78	.46	มากที่สุด
3. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ จริงเพิ่มขึ้น	4.76	.47	มากที่สุด
4. การถ่ายทอดเนื้อหาและการสาธิตของ วิทยากร	4.80	.45	มากที่สุด
5. เนื้อหาตรงกับที่ท่านคาดหวังไว้	4.76	.47	มากที่สุด
6. ความพึงพอใจที่มีต่อโครงการในภาพรวม	4.80	.45	มากที่สุด

ความพึงพอใจต่อโครงการฯ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุดโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ การถ่ายทอดเนื้อหาและการสาธิตของวิทยากร การได้รับความรู้ความเข้าใจในการดับเพลิงโดยถึงดับเพลิง การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์จริงเพิ่มขึ้น เนื้อหาตรงกับที่คาดหวังไว้ และความรู้ความเข้าใจในวิธีการป้องกันกาเกิดอัคคีภัย

**ข้อเสนอแนะ**

- |  |            |
|--|------------|
| 1. ดีมาก                                     | จำนวน 7 คน |
| 2. ดี  | จำนวน 1 คน |
| 3. วิทยากรและทีมงานถ่ายทอดได้ดีมาก           | จำนวน 1 คน |
| 4. ทบทวนกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง                | จำนวน 1 คน |
| 5. เวลาเหมาะสมดีแล้ว                         | จำนวน 1 คน |
| 6. บุคลากรควรและแม่บ้านได้รับการอบรมครบทุกคน | จำนวน 1 คน |





ที่ ขบ ๕๒๕๐๑.๑/๑๒

สำนักงานเทศบาลเมืองแสนสุข  
ถนนบางแสนสาย ๒ ขบ ๒๐๑๓๐

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า **สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา** ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ได้จัดโครงการตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ หมวด ๘ ตามข้อ ๓๐ ให้นายจ้างจัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟในสถานประกอบการอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง และการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อบรมครั้งนี้ ตามข้อ ๓๐ จำนวน ๕๑ คน จากหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เทศบาลเมืองแสนสุข ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๙๐ ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘ สถานที่ฝึกอบรม **สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา** ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี พร้อมนี้ได้แนบรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมมาด้วยแล้ว

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ

( นายวรชาติ ศักดิ์วีระสวัสดิ์ )

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองแสนสุข



แบบ กภ.บญ  
นิติบุคคล

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน  
ใบอนุญาต  
เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๙๐

อนุญาตให้ เทศบาลเมืองแสนสุข.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล ๐๙๙๔๐๐๐๒๔๙๔๑๑.....

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑ ถนนบางแสนสาย ๒ ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี.....

เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประกอบกับกฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและการอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร จำนวน ๕ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ **ผู้แทนถูกต้อง**

  
(นายศักดิ์ศิลป์ อู่เจริญ)  
ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลารร)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

รายชื่อวิทยากรแนบท้ายใบอนุญาต  
 เป็นนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
 ของเทศบาลเมืองแสนสุข  
 ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๖-๐๐๙๐

- |                |             |
|----------------|-------------|
| ๑. นายกตัญญู   | อยู่เจริญ   |
| ๒. นายอุเทน    | บุญผิ้ง     |
| ๓. นายบุญสม    | เข็มทอง     |
| ๔. นายสิทธิโชค | สงวนพงศ์    |
| ๕. นายสุพจน์   | พรหมพิทักษ์ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

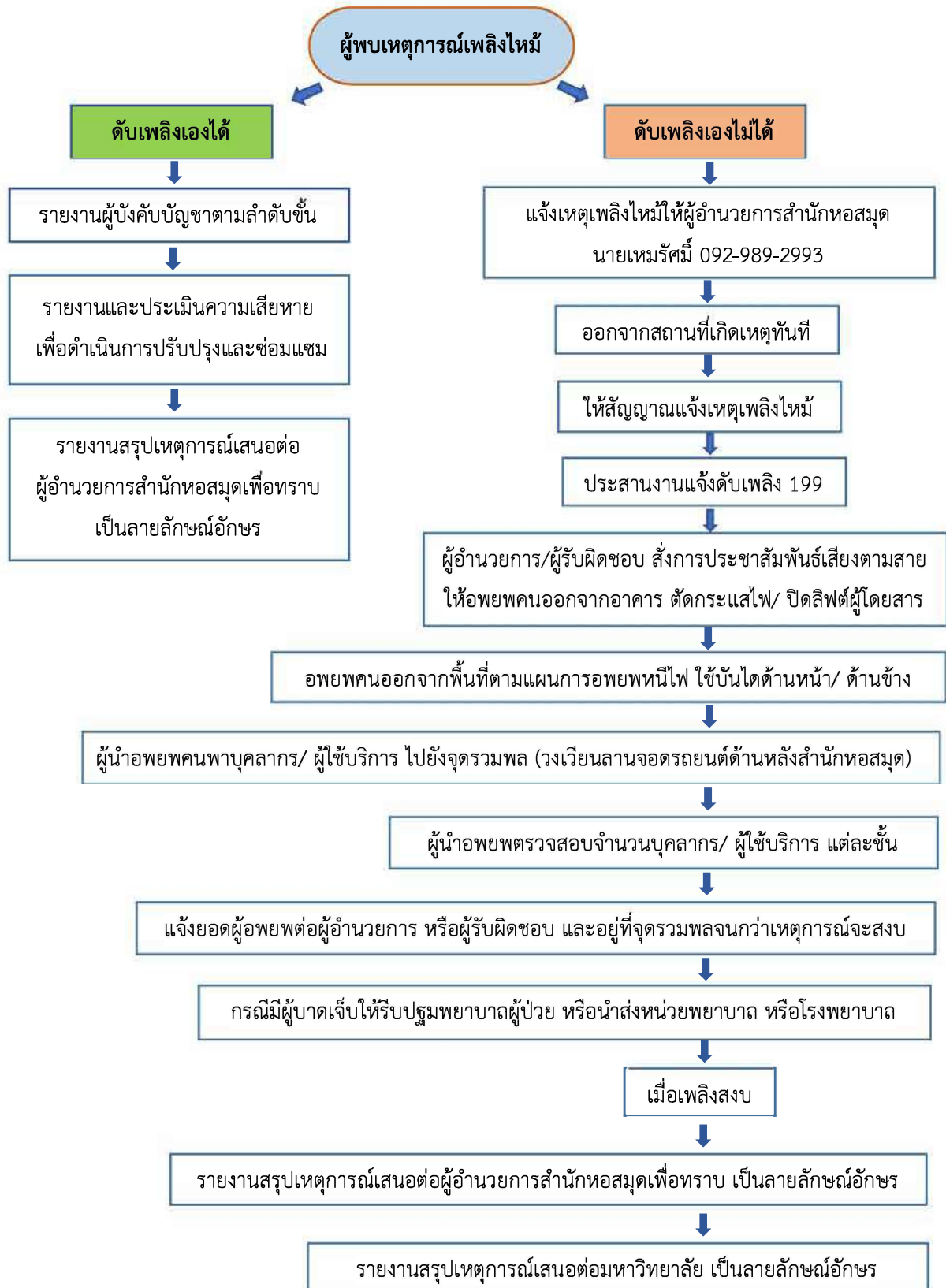
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

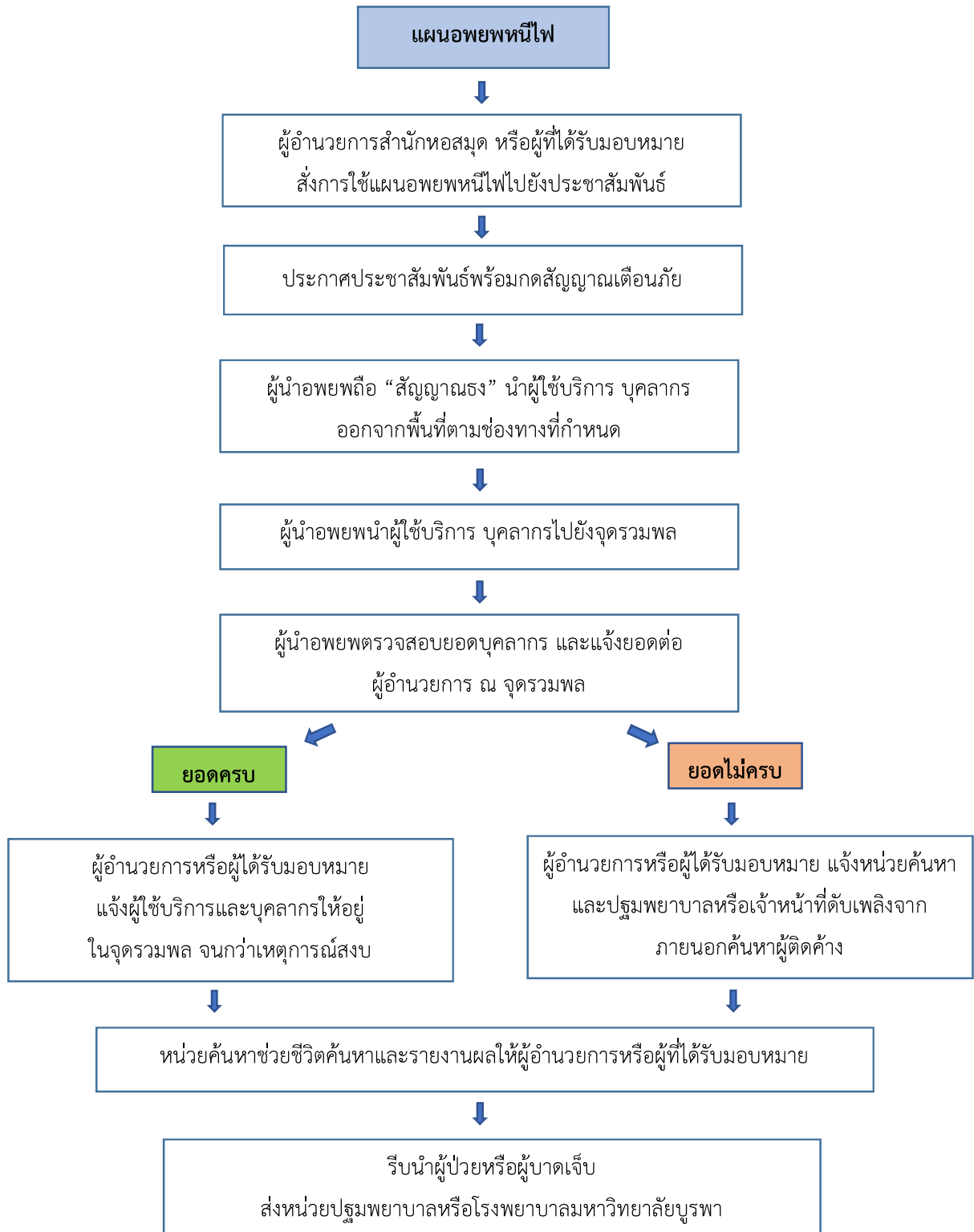
มีอำนาจออกห้อง  
  
 (นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร)  
 ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

(นายศักดิ์ศิลป์ ตูลาธร)  
 ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

## แผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัศจรรย์

เป็นแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง ประกอบด้วย แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ





**หน้าที่ความรับผิดชอบของทีมปฏิบัติงาน ตามแผนดับเพลิงไหม้ขั้นต้น**

ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
<b>หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น</b> นางอรุณญา บำเพ็ญแพทย์ โทร. 2465	1. หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ในพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ 2. หัวหน้าเวร (นอกเวลาราชการ)	1. สั่งการควบคุมระงับเหตุเพลิงไหม้ 2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยประสานงานและประชาสัมพันธ์ 3. รายงานผู้บังคับบัญชา
<b>บุคลากรประจำพื้นที่</b>		1. ตัดกระแสไฟฟ้าในที่เกิดเหตุ/ปิดระบบไฟฟ้าทั้งหมด/ ปิดระบบปรับอากาศทั้งหมด 2. ขนย้ายวัสดุติดไฟออกห่างจากเพลิงไหม้ 3. กั้นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่เกิดเหตุ 4. ปิดระบบลิฟต์ มาไว้ชั้นล่าง
<b>หน่วยดับเพลิง</b> 1. นายปวเรศ นวลแก้ว โทร. 2470 2. นายเฉลิมเกียรติ ดีสม โทร. 2487 2. นายภาคภูมิ มาตรทอง โทร. 2478 3. นายศักดิ์สิงห์ งามสง่า โทร. 2476 4. นายสมบูรณ์ ศรีพรหม โทร. 2491, 2468 5. นายธนกรณ์ จินดารักษ์ โทร. 2465 6. นายพินิจ หงษ์ศิริมงคล โทร. 2465	1. นายจักรพันธุ์ ชื่นภิรมย์ โทร. 2478 2. นายกฤษณ์พิสิฐ นาคสุวรรณ โทร. 2478 3. ผู้ปฏิบัติงาน (นอกเวลาราชการ)	1. ใช้ถังดับเพลิงในบริเวณนั้นดับไฟทันที 2. นำถังดับเพลิงมาเตรียมสนับสนุนช่วยเหลือ 3. ตรวจสอบพื้นที่หลังเกิดเหตุ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามโครงสร้างหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย  
เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรงและแผนอพยพหนีไฟ**

ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
<b>ผู้อำนวยการดับเพลิง</b> ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด อาจารย์เหมรัศมี วชิรหัตถพงษ์ โทร. 2499, 092-9892993	1. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด โทร. 2483 2. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ โทร. 2465 3. หัวหน้าเวร (นอกเวลาราชการ)	1. สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. สั่งหน่วยช่วยชีวิตและปฐมพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหาผู้ติดค้าง 4. ควบคุม ให้บุคลากรอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
<b>หน่วยประสานงานและประชาสัมพันธ์</b> นางสาวสุภาวดี เพชรขึ้นสกุล โทร. 2475	1. นางสาวอังศุรัตน์ ระยา โทร. 2490 2. นางสาวนภัสนันท์ เปลี่ยนขำ โทร. 2476 3. บรรณารักษ์ตอบคำถาม (นอกเวลาราชการ) โทร. 2475	1. ประสานงานระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ได้รับการแจ้งเหตุจนสถานการณ์เพลิงสงบ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง 3. ประกาศเหตุฉุกเฉิน และกตัญญูงานแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ประกาศให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องออกนอกเขตเพลิงไหม้ถูกต้องแก่สาธารณะ 4. เมื่อเพลิงไหม้รุนแรง ประสานงานขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข 0-3838-1061 หรือแจ้งดับเพลิง 199 5. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิงเมื่อได้รับมอบหมาย 6. ประกาศข่าวเหตุเพลิงไหม้ที่ถูกต้องแก่สาธารณะ 7. รายงานและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเพื่อให้ข้อมูลที่ต้องการ

ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
<b>หน่วยอพยพ</b> 1. นางสาวนิลบล โรจนสัตตรัตน์ โทร. 2485 2. นางสมหญิง เจียสารมย์ โทร. 2478 3. นางวงเดือน เจริญ โทร. 2490 4. นางภัชรพรรณ ทวนติลก โทร. 2474 5. นางสาวอุฬาริน เฉยศิริ โทร. 2468 8. นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์ โทร. 2465	1. นางสาวธัญลักษณ์ ธนประสิทธิ์พัฒนา โทร. 2483 2. นางอ่อนศรี แสนโคก โทร. 2482 3. นางสาวรัชชิตา เศรษฐีพ้อคำ โทร. 2490 4. นางสาวจากรุวรรณ นาคสุริวงษ์ โทร. 2474 5. นางสาวอรุณี สังข์นวม โทร. 2491 6. นางสาวอัญชสา ขำอยู่ โทร. 2495	1. นำทางผู้ใช้บริการ และบุคลากร ออกไปยังจุดรวมพล อย่างปลอดภัย 2. นับจำนวนผู้ใช้บริการ และบุคลากร ที่อพยพมา ณ จุดรวมพล 3. รายงานจำนวนผู้ใช้บริการ และบุคลากร ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
<b>หน่วยปฐมพยาบาล</b> 1. นางสาวณัฐชา แต่งแก้ว โทร. 2490 2. นางตุลญา ริชญาณนท์ โทร. 2485 3. นางสาวชมพูนุช นาคสุริวงษ์ โทร. 2465	1. นางสาวอังศุรัตน์ ระยา โทร. 2490 2. นางสาวประภาศรี เสือหลง โทร. 2485 3. นางสาวสุชาภา โชติวีระวุฒิกุล โทร. 2482	1. ช่วยชีวิต ผู้ใช้บริการและบุคลากร ที่ติดค้างอยู่ในอาคารหรือพื้นที่ เกิดอัคคีภัย 2. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้ผู้ใช้บริการ และบุคลากรที่ออกมา ณ จุดรวมพล 3. ประสานการส่งตัวผู้ใช้บริการ และบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บ ไปยังโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา 4. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ในการเข้าค้นหาผู้ประสบภัย

ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
<b>หน่วยตรวจสอบทรัพย์สิน</b> 1. นางสาวนิตา ศรีนามาศย์ โทร. 2476 ประจำชั้น 2 บริเวณทางออก ด้านฝั่งบันไดวน 2. นางสาวนภัสนันท์ เปลี่ยนขำ โทร. 2476 ประจำชั้น 2 บริเวณทางออก ด้านร้านค้า 3. นางสาวประภาศรี เสือหลง โทร. 2485 ประจำชั้น 1 บริเวณประตูม้วน	1. นางสาวรัตยา จรสมาน โทร. 2474 2. นางสาวจารุวรรณ นาคสุริวงษ์ โทร. 2474	ตรวจสอบทรัพย์สินหรือทรัพยากร สาธารณเทศที่ผู้ใช้บริการนำออกจาก สำนักหอสมุด โดยไม่ผ่านการยืม ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
<b>หน่วยรักษาความปลอดภัย</b> รปภ. สำนักหอสมุด รปภ. มหาวิทยาลัยบูรพา		1. ปิดกั้นพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุ เพลิงไหม้ เพื่อกันไม่ให้รถและ ประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ 2. อำนวยความสะดวกเปิดเส้นทาง ให้รถดับเพลิงและรถพยาบาล เข้าเขตพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ 3. ควบคุมดูแลการขนย้ายทรัพย์สิน ของทางราชการ
<b>หน่วยดับเพลิงภายนอก</b> หน่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข		1. ดับเพลิงในสถานการณ์รุนแรง 2. ค้นหาผู้ประสบภัย 3. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการ ดับเพลิง
<b>หน่วยรถพยาบาลภายนอก</b> โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา		1. ช่วยเหลือหน่วยค้นหาและ ปฐมพยาบาล 2. ส่งตัวผู้บาดเจ็บรุนแรง ไปยัง โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

ในกรณีเพลิงไหม้นอกเวลาราชการ ให้บุคลากรสำนักหอสมุดที่มีรายชื่อตามตารางเวร นอกเวลาราชการในแต่ละภาคการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในแผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้รุนแรง ซึ่งผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินจะเป็นผู้กำหนดให้ในแต่ละภาคการศึกษา

### บริเวณจุดรวมพล (ตามแผนอพยพ)

วงเวียนลานจอดรถสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา



### อุปกรณ์ต้องเตรียม

1. ธงประจำฝ่าย : มีประจำทุกชั้น
2. ไฟฉาย : มีประจำทุกฝ่าย โดยมีการตรวจตราทุกสัปดาห์แรกของเดือน
3. อุปกรณ์สำหรับหน่วยช่วยชีวิตเบื้องต้นประกอบด้วย อุปกรณ์การรักษาแผลเบื้องต้น: ประจำอยู่ที่ฝ่ายบริการสารสนเทศฯ (ชั้น 2) รับผิดชอบตรวจตราทุกสัปดาห์แรกของเดือนโดยคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย

### บัญชีรายชื่อหน่วยงานติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
แจ้งเหตุเพลิงไหม้	199
รปภ.สำนักหอสมุด	06-1225-4678
สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	1669
ศูนย์ รปภ. มหาวิทยาลัยบูรพา	2191
หน่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข	0-3838-1061, 199
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	0-3839-4850
สถานีตำรวจภูธรตำบลแสนสุข	0-3838-5411-2

ภาคผนวก

### ประมวลภาพการดำเนินงาน









-สำเนา-

คำสั่งสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๔๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในโครงการห้องสมุดสีเขียว ของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ในวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๒ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง คุณสมบัติ วิธีการสรรหา อำนาจ และหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ

#### ที่ปรึกษา

๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และพัฒนางานองค์กร

**ทำหน้าที่** ให้คำปรึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปด้วยความสะดวกรับรองตามวัตถุประสงค์

#### **๑. คณะกรรมการดำเนินงาน**

- |                  |             |                     |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑.๑ นางอรัญญา    | บำเพ็ญแพทย์ | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ นางสาวอัญชสา | ข้าอยู่     | กรรมการ             |
| ๑.๓ นายปวเรศ     | นวลแก้ว     | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ติดต่อประสานงานกับวิทยากร จัดทำจดหมายเชิญ และจัดเตรียมเอกสารสำหรับการอบรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### **๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ และบันทึกภาพ**

- |                   |              |                     |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวสุภาวดี | เพชรชื่นสกุล | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นายจักรพันธ์  | ชื่นภรณ์     | กรรมการ             |
| ๒.๓ นายบุญชูพิสิฐ | นาคสุวรรณ    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** พิธีกร บันทึกภาพ จัดทำป้ายอบรม ควบคุมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์เครื่องเสียง รวมทั้งอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอและสไลด์ทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้การจัดโครงการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม



-๒-

**๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และพัสดุ**

๓.๑ นางกมลเนตร	รัตน์อัมพรโสภณ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำบัญชีและเบิกจ่ายเงินสำหรับใช้ในโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

**๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร**

๔.๑ นางรัชณี	เจริญวารีย์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล	กรรมการ
๔.๓ นางสาวอัญชสา	ข้าวอยู่	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดหา บริการอาหารและเครื่องดื่สำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสม

**๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

๕.๑ นางสาวนิลุบล	โรจน์สัตตรัตน์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำแบบสอบถามหลังการอบรม ประเมินผล สรุปผลการประเมินและจัดทำ รายงานสรุปผลการประเมินให้สำเร็จเรียบร้อยให้ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือจนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) เหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์  
(นายเหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์)  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำเนาถูกต้อง



(นางอรัญญา บำเพ็ญแพทย์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ



### แบบทดสอบความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการป้องกันอัคคีภัย

1. องค์ประกอบของไฟ ประกอบด้วยสิ่งใดบ้าง

ก. ความร้อน ออกซิเจน ปฏิริยาลุกไหม้

ข. ความร้อน เชื้อเพลิง

ค. เชื้อเพลิง ความร้อน ออกซิเจน

ง. เชื้อเพลิง ออกซิเจน ปฏิริยาลุกไหม้

2. ทำไมต้องแบ่งประเภทของไฟ

ก. เพื่อแบ่งประเภทของเชื้อเพลิงที่ลุกไหม้

ข. เพื่อเลือกวิธีในการดับเพลิง

ค. เพื่อความสวยงาม

ง. ข้อ ก และ ข ถูกต้อง

3. ข้อใดเป็นขั้นตอนในการใช้ถังดับเพลิงที่ถูกต้อง

ก. ดึง ปลด กด ฉีด

ข. ดึง ปลด กด สาย

ค. ปลด ดึง กด ฉีด

ง. ปลด ดึง กด สาย

4. จากภาพ คือทฤษฎีในข้อใด



ก. ทฤษฎีปริมาตร

ข. ทฤษฎีแหล่งกำเนิดไฟฟ้า

ค. ทฤษฎีสามเหลี่ยมของไฟ

ง. ไม่มีข้อใดถูก

5. สัญลักษณ์ในภาพหมายถึงอะไร



ก. เพลิงที่เกิดจากโลหะต่าง ๆ ที่ติดไฟได้ เช่น แมกนีเซียม โซเดียม

ข. เพลิงที่เกิดจากอุปกรณ์หรือวัตถุที่มีประแสไฟฟ้า

ค. เพลิงที่เกิดจากของเหลวที่ติดไฟได้ ก๊าซ และน้ำมันประเภทต่างๆ

ง. เพลิงที่เกิดจากเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ยาง พลาสติก

6. สัญลักษณ์ในภาพหมายถึงอะไร



- ก.เพลิงที่เกิดจากโลหะต่าง ๆ ที่ติดไฟได้ เช่น แมกนีเซียม โซเดียม
- ข.เพลิงที่เกิดจากอุปกรณ์หรือวัตถุที่มีกระแสไฟฟ้า
- ค.เพลิงที่เกิดจากของเหลวที่ติดไฟได้ ก๊าซ และน้ำมันประเภทต่างๆ**
- ง.เพลิงที่เกิดจากเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ยาง พลาสติก

7. สัญลักษณ์ในภาพหมายถึงอะไร



- ก.เพลิงที่เกิดจากโลหะต่าง ๆ ที่ติดไฟได้ เช่น แมกนีเซียม โซเดียม
- ข.เพลิงที่เกิดจากอุปกรณ์หรือวัตถุที่มีกระแสไฟฟ้า**
- ค.เพลิงที่เกิดจากของเหลวที่ติดไฟได้ ก๊าซ และน้ำมันประเภทต่างๆ
- ง.เพลิงที่เกิดจากเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ยาง พลาสติก

8. สัญลักษณ์ในภาพหมายถึงอะไร

- ก.เพลิงที่เกิดจากโลหะต่าง ๆ ที่ติดไฟได้ เช่น แมกนีเซียม โซเดียม
- ข.เพลิงที่เกิดจากอุปกรณ์หรือวัตถุที่มีกระแสไฟฟ้า
- ค.เพลิงที่เกิดจากของเหลวที่ติดไฟได้ ก๊าซ และน้ำมันประเภทต่างๆ
- ง.เพลิงที่เกิดจากเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ยาง พลาสติก

9. การทำให้เย็นลง หมายถึงการกระทำในข้อใด

- ก. การลดอุณหภูมิของเชื้อเพลิง**
- ข. การเป่าลมให้เชื้อเพลิง
- ค. การทำให้เชื้อเพลิงคายความร้อน
- ง. การปิดกั้นอากาศ

10. การขจัดเชื้อเพลิงหมายถึงข้อใด

- ก. การเผาเชื้อเพลิงให้หมดไป
- ข. การปิดกั้นอากาศ





ที่ อว ๘๑๒๙/๐๒๑๑



สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา  
๑๖๙ ถ.สิงหนาทบางแสน ต.แสนสุข  
อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองแสนสุข

ด้วยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การดับเพลิงและซ้อมอพยพหนีไฟ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเสริมสร้างทักษะและให้ความรู้แนวทางการป้องกันอัคคีภัย การเตรียมแผนการอพยพหนีไฟ การใช้อุปกรณ์ในการดับเพลิงอย่างถูกวิธีและปลอดภัยให้แก่บุคลากรของสำนักหอสมุด และสามารถช่วยเหลือตัวเองและช่วยลดความสูญเสียที่อาจจะมีผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมได้ ในการนี้สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ขอเชิญบุคลากรในสังกัดฯ ของท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| ๑. นายกตัญญู อยู่เจริญ    | หัวหน้าฝ่ายปกครอง            |
| ๒. นายภาณุพงษ์ มีจิต      | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๓. นายธนโชติ ตั้งบุญอักษร | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| ๔. นายอุเทน บุญผึ้ง       | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป    |
| ๕. นายศรัณย์ เข้มทอง      | พนักงานดับเพลิง              |

เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงและการซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับบุคลากรสำนักหอสมุด รายละเอียดตามกำหนดดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเหมรตม์ วชิรหัตถพงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

สำนักงานผู้อำนวยการ

โทรศัพท์ (๐๓๘) ๑๐-๒๔๖๕

สำเนาถูกต้อง

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง  
การฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ  
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

อนวล 48 +  
อศกน 5  
53

ณ ห้องประชุม ๒๐๑ และลานจอดรถอาคารสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา

รายชื่อ

ลายมือชื่อ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๑. นายเพชรศรี วชิรหัตถพงษ์

๒๐๑

ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

๒. นางวัชรีย์พร คุณสนอง

อศกน

๓. นายเฉลิมเกียรติ ดีสม

อศกน

๔. นายจักรพันธ์ ชื่นภิรมย์

จักรพันธ์

๕. นางอ่อนศรี แสนโคก

อศกน

๖. นางสาวหญิง เจียสรัมย์

อศกน

๗. นายปวเรศ นวลแก้ว

อศกน

๘. นายภูษิตพิสิฐ์ นาคสุวรรณ

อศกน

๙. นางสาวสุชาภา โชติวีระวุฒิกุล

อศกน

๑๐. นายภาคภูมิ มาตรทอง

อศกน

ฝ่ายบริการสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้

๑๑. นางวงเดือน เจริญ

อศกน

๑๒. นางสาวนิสาชล กาญจนพิชิต

นิสาชล กาญจนพิชิต

๑๓. นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล

อศกน

๑๔. นางสาวอุฬารีน ฉะศิริ

อศกน

๑๕. นางภัชพรรณ ทวนดิลก

อศกน

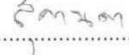
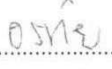
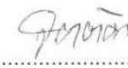

รายชื่อ		ลายเซ็น
๑๖. นางสาวอังศุรัตน์	ระยา	
๑๗. นางสาวขวัญตา	สันติกุล	
๑๘. นางสาวนภัสนันท์	เปลี่ยนขำ	
๑๙. นายศักดิ์สิงห์	งามสง่า	
๒๐. นายสมบุญ	ศรีพรหม	
๒๑. นางสาวจารุวรรณ	นาคสุริวงษ์	
๒๒. นางสาวนิตา	ศรีนามาศย์	
๒๓. นางสาวรัตยา	จรสมาน	
๒๔. นางสาวพิน	ธนกุลชน	
๒๕. นายไสว	ไชยศรี	
๒๖. นางสาวอรุณี	สังข์นวม	
๒๗. นางสาวรัชธิชา	เศรษฐีพ้อคำ	
๒๘. นางสาวณัฐชา	แดงแก้ว	

ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและคลังปัญญา






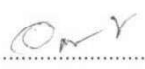
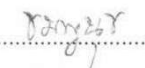

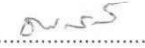
๒๙. นางนิตยา	ปานเพชร	
๓๐. นางรัศมี	ปานดิษฐ์	
๓๑. นางสิริกร	งามสำเร็จ	
๓๒. นางสาวธัญลักษณ์	ธนประสิทธิ์พัฒนา	
๓๓. นางสาวนิลบล	โรจนสัตตรัตน์	
๓๔. นางสาวพิชชาพร	โทณวรรณการ	
๓๕. นางตุลญา	รวิษยานนท์	
๓๖. นางสาวสุนันท์	วิหครัตน์	

## รายชื่อ

## ลายมือชื่อ

๓๗. นางสาวสุกานดา	ปลื้มจิตต์		/
๓๘. นางสาวอมราภรณ์	พิมพ์เวียง	-	/
๓๙. นางสาวประภาศรี	เสื่อหลง		/
๔๐. นางสาวอรทัย	นาสวน		/
๔๑. นางจิตติมา	พลิกามินทร์		/
๔๒. นางไพโรศรี	อารมณีน		/

## สำนักงานผู้อำนวยการ

๔๓. นางอรัญญา	บำเพ็ญแพทย์		/
๔๔. นางสมหมาย	ลิ้มปิติพานิชย์		/
๔๕. นางกมลเนตร	รัตนอัมพรโสภณ		/
๔๖. นางสาวรสสุคนธ์	บุญมาก		/
๔๗. นางรัชณี	เจริญวารีย์		/
๔๘. นางสาวอัญชลา	ข้าวอยู่		/
๔๙. นางสาวชมพูนุช	นาคสุริวงษ์		/
๕๐. นายพินิจ	หงษ์ศิริมงคล		/
๕๑. นายธนกรณ์	จินดารักษ์		/