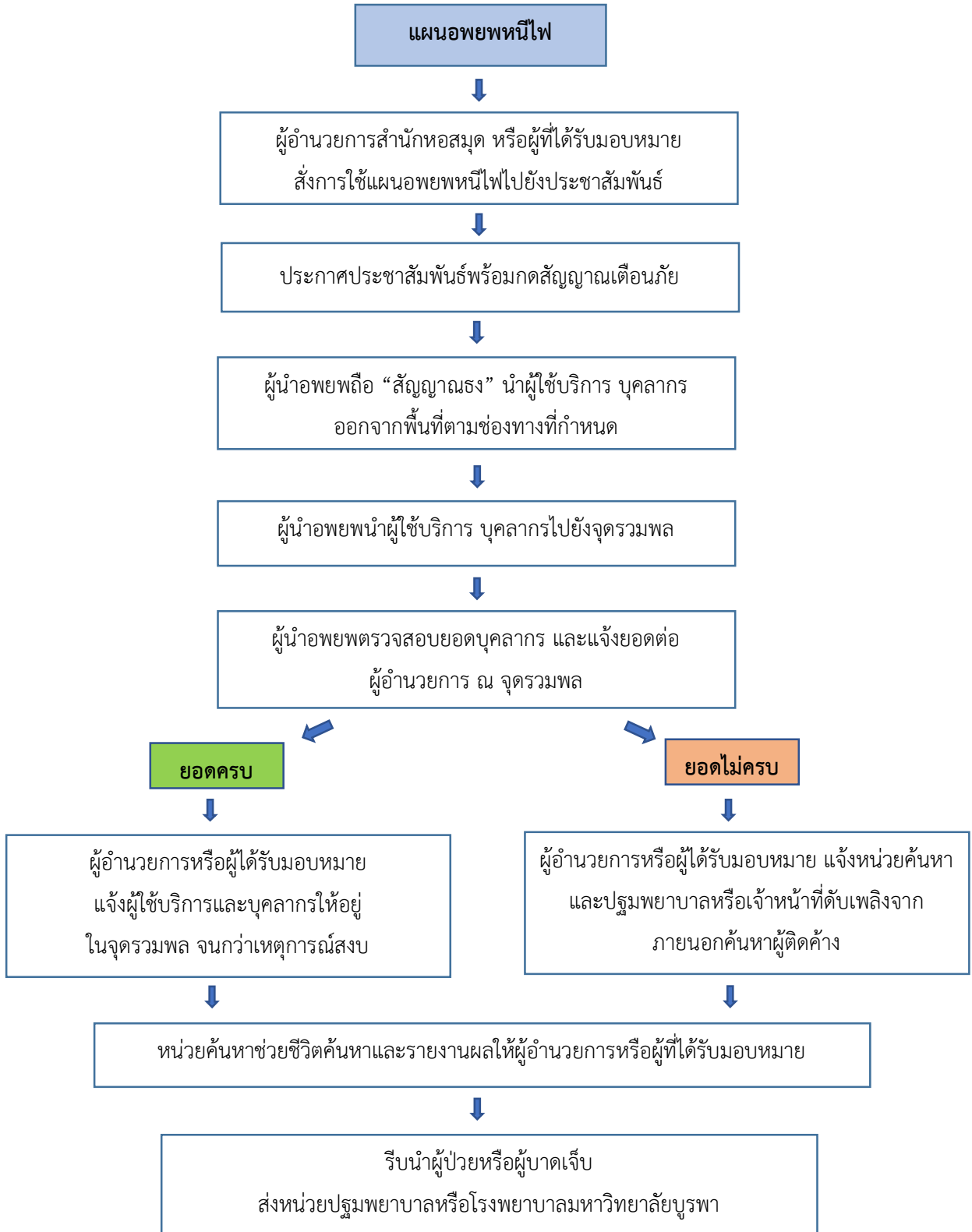


แผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

เป็นแผนเกี่ยวกับการดับเพลิง ประกอบด้วย แผนการดับเพลิงและแผนการอพยพหนีไฟ





หน้าที่ความรับผิดชอบของทีมปฏิบัติงาน ตามแผนดับเพลิงไหม้ขั้นต้น

ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
หัวหน้าชุดดับเพลิงขั้นต้น นางอรุณญา บำเพ็ญแพทย์ โทร. 2465	1. หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ในพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ 2. หัวหน้าเวร (นอกเวลาราชการ)	1. สั่งการควบคุมระงับเหตุเพลิงไหม้ 2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยประสานงานและประชาสัมพันธ์ 3. รายงานผู้บังคับบัญชา
บุคลากรประจำพื้นที่		1. ตัดกระแสไฟฟ้าในที่เกิดเหตุ/ปิดระบบไฟฟ้าทั้งหมด/ ปิดระบบปรับอากาศทั้งหมด 2. ขนย้ายวัสดุติดไฟออกห่างจากเพลิงไหม้ 3. กันผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใกล้บริเวณที่เกิดเหตุ 4. ปิดระบบลิฟต์ มาไว้ชั้นล่าง
หน่วยดับเพลิง 1. นายปวเรศ นวลแก้ว โทร. 2470 2. นายเฉลิมเกียรติ ดีสม โทร. 2487 2. นายภาคภูมิ มาตรฐานทอง โทร. 2478 3. นายศักดิ์สิงห์ งามสง่า โทร. 2476 4. นายสมบูรณ์ ศรีพรหม โทร. 2491, 2468 5. นายธนกรณ์ จินดารักษ์ โทร. 2465 6. นายพินิจ หงษ์ศิริมงคล โทร. 2465	1. นายจักรพันธ์ ชื่นภิรมย์ โทร. 2478 2. นายกฤษ์พิสิฐฐ์ นาคสุวรรณ โทร. 2478 3. ผู้ปฏิบัติงาน (นอกเวลาราชการ)	1. ใช้ถังดับเพลิงในบริเวณนั้นดับไฟทันที 2. นำถังดับเพลิงมาเตรียมสนับสนุนช่วยเหลือ 3. ตรวจสอบพื้นที่หลังเกิดเหตุ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ ตามโครงสร้างหน่วยป้องกันและระงับอัคคีภัย
เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรงและแผนอพยพหนีไฟ**

ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด อาจารย์เหมรัมย์ วีชรหัสพงศ์ โทร. 2499, 092-9892993	1. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด โทร. 2483 2. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ โทร. 2465 3. หัวหน้าเวร (นอกเวลาราชการ)	1. สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ 2. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. สั่งหน่วยช่วยชีวิตและปฐมพยาบาลหรือเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหาผู้ติดค้าง 4. ควบคุม ให้บุคลากรอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ
หน่วยประสานงานและประชาสัมพันธ์ นางสาวสุภาวดี เพชรชื่นสกุล โทร. 2475	1. นางสาวอังศุรัตน์ ระยา โทร. 2490 2. นางสาวนภัสนันท์ เปลี่ยนขำ โทร. 2476 3. บรรณารักษ์ตอบคำถาม (นอกเวลาราชการ) โทร. 2475	1. ประสานงานระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ได้รับการแจ้งเหตุจนสถานการณ์เพลิงสงบ 2. รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง 3. ประกาศเหตุฉุกเฉิน และกตัญญูแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ประกาศให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องออกนอกเขตเพลิงไหม้ถูกต้องแก่สาธารณะ 4. เมื่อเพลิงไหม้รุนแรง ประสานงานขอความช่วยเหลือไปยังหน่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข 0-3838-1061 หรือแจ้งดับเพลิง 199 5. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิงเมื่อได้รับมอบหมาย 6. ประกาศข่าวเหตุเพลิงไหม้ที่ถูกต้องแก่สาธารณะ 7. รายงานและประชาสัมพันธ์ข่าวสารเพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้อง

ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยอพยพ 1. นางสาวนิลกุล โรจน์สัตร์ตัน โทร. 2485 2. นางสมหญิง เจียสารมัย โทร. 2478 3. นางวงเดือน เจริญ โทร. 2490 4. นางภัชรพรรณ ทวนดิลก โทร. 2474 5. นางสาวอุฬาริน เฉยศิริ โทร. 2468 8. นางอรุณญา บำเพ็ญแพทย์ โทร. 2465	1. นางสาวธัญลักษณ์ ชนประสิทธิ์พัฒนา โทร. 2483 2. นางอ่อนศรี แสนโคก โทร. 2482 3. นางสาวรัชชิตา เศรษฐีพ้อคำ โทร. 2490 4. นางสาวจรรุวรรณ นาคสุริวงษ์ โทร. 2474 5. นางสาวอรุณี สังข์นวม โทร. 2491 6. นางสาวอัญชสา ข้าอยู่ โทร. 2495	1. นำทางผู้ใช้บริการ และบุคลากร ออกไปยังจุดรวมพล อย่างปลอดภัย 2. นับจำนวนผู้ใช้บริการ และบุคลากร ที่อพยพมา ณ จุดรวมพล 3. รายงานจำนวนผู้ใช้บริการ และบุคลากร ต่อผู้อำนวยการดับเพลิง
หน่วยปฐมพยาบาล 1. นางสาวณัฐชา แดงแก้ว โทร. 2490 2. นางตุลญา รวิชญาณนท์ โทร. 2485 3. นางสาวชมพูนุช นาคสุริวงษ์ โทร. 2465	1. นางสาวอังศุรัตน์ ระยา โทร. 2490 2. นางสาวประภาศรี เสือหลง โทร. 2485 3. นางสาวสุชาภา โชติวีระวุฒิกุล โทร. 2482	1. ช่วยชีวิต ผู้ใช้บริการและบุคลากร ที่ติดค้างอยู่ภายในอาคารหรือพื้นที่ เกิดอัคคีภัย 2. ปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้ผู้ใช้บริการ และบุคลากรที่ออกมา ณ จุดรวมพล 3. ประสานการส่งตัวผู้ใช้บริการ และบุคลากรที่ได้รับบาดเจ็บ ไปยังโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา 4. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิง ในการเข้าค้นหาผู้ประสบภัย

ผู้รับผิดชอบ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้รับผิดชอบ	หน้าที่รับผิดชอบ
หน่วยตรวจสอบทรัพย์สิน 1. นางสาววนิดา ศรีนามาศย์ โทร. 2476 ประจำชั้น 2 บริเวณทางออก ด้านฝั่งบันไดวน 2. นางสาวนภัสนันท์ เปลี่ยนขำ โทร. 2476 ประจำชั้น 2 บริเวณทางออก ด้านร้านค้า 3. นางสาวประภาศรี เสือหลง โทร. 2485 ประจำชั้น 1 บริเวณประตูม้วน	1. นางสาวรัตยา จรสमान โทร. 2474 2. นางสาวจากรุวรรณ นาคสุริวงษ์ โทร. 2474	ตรวจสอบทรัพย์สินหรือทรัพย์สินการ สารสนเทศที่ผู้ใช้บริการนำออกจาก สำนักหอสมุด โดยไม่ผ่านการยืม ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้
หน่วยรักษาความปลอดภัย รปภ. สำนักหอสมุด รปภ. มหาวิทยาลัยบูรพา		1. ปิดกั้นพื้นที่บริเวณที่เกิดเหตุ เพลิงไหม้ เพื่อกันไม่ให้รถและ ประชาชนที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ 2. อำนวยความสะดวกเปิดเส้นทาง ให้รถดับเพลิงและรถพยาบาล เข้าเขตพื้นที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ 3. ควบคุมดูแลการขนย้ายทรัพย์สิน ของทางราชการ
หน่วยดับเพลิงภายนอก หน่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข		1. ดับเพลิงในสถานการณ์รุนแรง 2. ค้นหาผู้ประสบภัย 3. คอยรับคำสั่งจากผู้อำนวยการ ดับเพลิง
หน่วยรถพยาบาลภายนอก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา		1. ช่วยเหลือหน่วยค้นหาและ ปฐมพยาบาล 2. ส่งตัวผู้บาดเจ็บรุนแรง ไปยัง โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

ในกรณีเพลิงไหม้นอกเวลาราชการ ให้บุคลากรสำนักหอสมุดที่มีรายชื่อตามตารางเวร นอกเวลาราชการในแต่ละภาคการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในแผนปฏิบัติการระงับเหตุเพลิงไหม้รุนแรง ซึ่งผู้อำนวยการแผนฉุกเฉินจะเป็นผู้กำหนดให้ในแต่ละภาคการศึกษา

บริเวณจุดรวมพล (ตามแผนอพยพ)

วงเวียนลานจอดรถสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา



อุปกรณ์ต้องเตรียม

1. ธงประจำฝ่าย : มีประจำทุกชั้น
2. ไฟฉาย : มีประจำทุกฝ่าย โดยมีการตรวจตราทุกสัปดาห์แรกของเดือน
3. อุปกรณ์สำหรับหน่วยช่วยชีวิตเบื้องต้นประกอบด้วย อุปกรณ์การรักษาแผลเบื้องต้น: ประจำอยู่ที่ฝ่ายบริการสารสนเทศฯ (ชั้น 2) รับผิดชอบตรวจตราทุกสัปดาห์แรกของเดือนโดยคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย

บัญชีรายชื่อหน่วยงานติดต่อกรณีเกิดอัคคีภัย

หน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
แจ้งเหตุเพลิงไหม้	199
รพ.สำนักหอสมุด	06-1225-4678
สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ	1669
ศูนย์ รพ. มหาวิทยาลัยบูรพา	2191
หน่วยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองแสนสุข	0-3838-1061, 199
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	0-3839-4850
สถานีตำรวจภูธรตำบลแสนสุข	0-3838-5411-2