

หมวด/ตัวชี้วัด	หลักฐานการดำเนินงาน
<b>หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว</b>	
<b>1.1 การกำหนดแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว</b>	
<p><b>1.1.1 มีบริบทองค์กรและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน</b></p> <p>(1) มีการกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักงาน</p> <p>(2) มีการกำหนดขอบเขตกิจกรรมของสำนักงาน</p>	<p><u>1.1.1 การกำหนดขอบเขตพื้นที่ของสำนักหอสมุด</u></p>
<p><b>1.1.2 การกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูงที่สอดคล้องและครอบคลุมประเด็นตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวโดยแสดงความมุ่งมั่นอย่างต่อเนื่อง ดังนี้</b></p> <p>(1) กำหนดนโยบายในการควบคุมป้องกันผลกระทบด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และมลพิษ/ของเสีย รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p> <p>(2) การปฏิบัติตามกฎหมายและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว และการสร้างความรู้และความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) นโยบายสิ่งแวดล้อมจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุด หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ มีวันที่ประกาศใช้ชัดเจน</p> <p>(4) ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจจะต้องสามารถอธิบายถึงวัตถุประสงค์ จุดมุ่งหมาย และมีส่วนร่วมในการติดตามผลการปฏิบัติตามนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน</p>	<p><u>1.1.2 มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมจากผู้บริหารระดับสูง</u></p>
<p><b>1.1.3 มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก</b></p> <p>(1) การใช้ไฟฟ้า</p> <p>(2) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>(3) การใช้น้ำ</p> <p>(4) การใช้กระดาษ</p>	<p><u>1.1.3 มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร</u></p>

<p>(5) ปริมาณขยะนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่</p> <p>(6) ปริมาณขยะทั่วไป</p> <p>(7) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก</p>	
<p><b>1.1.4 มีการกำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี</b></p> <p>(1) รายละเอียดของแผนจะต้องระบุการดำเนินงานครบถ้วนทุกหมวด</p> <p>(2) มีการกำหนดเวลาหรือความถี่ของการดำเนินงานของแต่ละหมวด</p> <p>(3) มีการกำหนดแผนดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร</p>	<p><u>1.1.4 แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ปี 2567-2569</u></p> <p><u>1.1.4(1) แผนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปี พ.ศ. 2567-2569</u></p>
<p><b>1.2 คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม</b></p>	
<p><b>1.2.1 มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทาง ดังนี้</b></p> <p>(1) ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมของสำนักงานอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามอนุมัติ โดยคณะกรรมการหรือทีมงานจะต้องครอบคลุมทุกหมวด และบุคลากร/ผู้แทนจากทุกฝ่ายในหน่วยงาน</p> <p>(2) กำหนดอำนาจ บทบาท หน้าที่รับผิดชอบของคณะกรรมการอย่างชัดเจน</p>	<p><u>1.2.1 คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม</u></p> <p><u>1.2.1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ปี 2566-2569</u></p>
<p><b>1.2.2 ร้อยละของคณะกรรมการ หรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความเข้าใจในบทบาท และหน้าที่รับผิดชอบประเมินจากการสุ่มสอบถาม ดังนี้</b></p> <p>(1) ประธาน/หัวหน้า</p> <p>(2) คณะกรรมการหรือทีมงานทางด้านสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบทุกหมวด (สามารถมอบหมายให้ผู้ตรวจประเมินแต่ละหมวดสุ่มสอบถามได้)</p>	<p><u>1.2.2 ร้อยละของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม</u></p>
<p><b>1.3 การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</b></p>	
<p><b>1.3.1 กิจกรรมทั้งหมดของสำนักงานภายใต้ขอบเขตการขอการรับรองสำนักงานสีเขียวจะต้องได้รับการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>(1) มีการรวบรวมกิจกรรมของสำนักงานทั้งทางตรง และทางอ้อม ครบถ้วนตามกิจกรรม ขอบเขตและบริบทของสำนักงาน</p>	<p><u>1.3.1 การระบุประเด็นปัญหาทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p><u>1.3.1(1) ทะเบียนระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม ปี 2567-2569</u></p> <p><u>1.3.1(2) แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ปี 2567-2569</u></p>

<p>(2) มีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่มีความรู้ความเข้าใจ</p> <p>(3) ระบุการใช้พลังงาน ทรัพยากร วัสดุดิบ มลพิษ ของเสีย ของแต่ละกิจกรรมจะต้องครบถ้วน</p> <p>(4) ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมทางตรงและทางอ้อมครบถ้วน</p> <p>(5) ระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมสถานะปกติ ผิดปกติ และ ถูกเงินครบถ้วน</p> <p>(6) มีการพิจารณากฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับ ปัญหาสิ่งแวดล้อมนั้นๆ อย่างครบถ้วนและถูกต้อง</p> <p>(7) การประเมินเพื่อจัดลำดับความสำคัญของปัญหา สิ่งแวดล้อม</p> <p>(8) มีหลักฐานการกำหนดระยะเวลาในการทบทวนการ ระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรและ พลังงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>(9) กรณีมีการปรับแผน/กิจกรรม หรือมีกิจกรรมเพิ่มเติม (เช่น มีแผนที่จะก่อสร้างอาคาร หรือเพิ่มเติมกิจกรรมของ สำนักงานในอนาคตอันใกล้ เป็นต้น) จะต้องระบุกิจกรรม ดังกล่าวด้วย (ถ้ามี)</p>	
<p><b>1.3.2 การวิเคราะห์และแนวทางการแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ</b></p> <p>(1) มีสรุปรายการปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ</p> <p>(2) กำหนดมาตรการ คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไข ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ</p> <p>(3) ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญมีการดำเนินการตาม มาตรการ คู่มือ หรือแนวทางการแก้ไขครบถ้วน</p> <p>(4) กำหนดมาตรการ คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกัน ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดในสถานะผิดปกติและสถานะ ถูกเงิน</p> <p>(5) ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดในสถานะผิดปกติและสถานะ ถูกเงินมีการดำเนินการตามมาตรการ คู่มือ หรือแนวทาง การป้องกันครบถ้วน</p>	<p><u>1.3.2(1) ทะเบียนจัดลำดับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ</u></p> <p><u>1.3.2(2) มาตรการการใช้พลังงานและทรัพยากร</u></p> <p><u>1.3.2(3) แผนงานโครงการสิ่งแวดล้อม 2569</u></p>
<p><b>1.3.3 แผนงานโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหา สิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญหรือโครงการที่สอดคล้องกับ นโยบายสิ่งแวดล้อม หรือกฎหมายสิ่งแวดล้อมจะต้องมี การดำเนินงาน ดังนี้</b></p>	<p><u>1.3.3 แผนงานโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ</u></p> <p><u>1.3.3(1-5) แผนงานโครงการสิ่งแวดล้อม 2569</u></p> <p><u>1.3.3(1) แผนงานโครงการสิ่งแวดล้อม 2569</u></p> <p><u>1.3.3(2) โครงการขยะรีไซเคิลแยกของ ปี 2569</u></p>

<p>(1) มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย โครงการที่สามารถวัดผลได้ชัดเจน</p> <p>(2) จัดทำแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/นวัตกรรมที่กำหนดในโครงการสิ่งแวดล้อมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</p> <p>(3) กำหนดระยะเวลาการทำโครงการที่มีความชัดเจนและเหมาะสม</p> <p>(4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำโครงการอย่างชัดเจน มีความเข้าใจและสามารถอธิบายได้</p> <p>(5) มีการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ และกำหนดความถี่เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(6) สร้างผลการดำเนินโครงการ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด/ กรณีที่ไม่บรรลุเป้าหมายมีการทบทวนเพื่อหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข</p> <p>(7) นำเสนอแนวทางการพัฒนาโครงการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนหลังบรรลุเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p><u>1.3.3(3)โครงการณวิบับ อีพีเซเคิล ปี 2569</u></p> <p><u>1.3.3(4) โครงการผ่านน้ำ รักษ์โลก ปี 2569</u></p> <p><u>1.3.3(5) โครงการ Lib Leng รักษ์โลก for Net Zero Emission 2026</u></p>
<p><b>1.4 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</b></p>	
<p><b>1.4.1 มีการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้</b></p> <p>(1) ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจในการรวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) จัดทำรายการกฎหมายที่ครอบคลุมปัญหาสิ่งแวดล้อมและบริบทของสำนักงาน</p> <p>(3) สามารถระบุแหล่งที่มาของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>(4) สามารถระบุความเกี่ยวข้องของกฎหมายกับประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมได้</p> <p>(5) กฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องจะต้องเป็นปัจจุบัน</p> <p>(6) มีการรวบรวมและทบทวนกฎหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>หมายเหตุ สำนักงานจะต้องค้นหากฎหมายท้องถิ่นเพิ่มเติม</p>	<p><u>1.4 กฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p><u>1.4.1(1) รายการกฎหมายที่ครอบคลุมปัญหาสิ่งแวดล้อม</u></p> <p><u>1.4.1(2) ทะเบียนกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม</u></p>

<p><b>1.4.2 ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <p>(1) ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจในการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายกับการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อม</p> <p>(2) มีการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายครบถ้วน</p> <p>(3) มีการอ้างอิงหลักฐานการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างครบถ้วนและถูกต้อง</p> <p>กรณีพบว่าการทำงานไม่สอดคล้องกับกฎหมาย จะต้องมีการวิเคราะห์สาเหตุ และกำหนดแนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)</p> <p>(4) มีการกำหนดความถี่ในการประเมินความสอดคล้องของกฎหมายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ที่เหมาะสมและมีการปฏิบัติตามที่กำหนดได้</p>	<p><u>1.4.2(1) ทะเบียนประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย ปี 2567-2569</u></p> <p><u>1.4.2(2) การประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย</u></p>
<p><b>1.5 ข้อมูลก๊าซเรือนกระจก</b></p>	
<p><b>1.5.1 การเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน จะต้องประกอบไปด้วย</b></p> <p>(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้า</p> <p>(2) ปริมาณการใช้เชื้อเพลิงสำหรับการเดินทาง เครื่องปั่นไฟ (Generator) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)</p> <p>(3) ปริมาณการใช้น้ำประปา</p> <p>(4) ปริมาณการใช้กระดาษ</p> <p>(5) ปริมาณการเกิดของเสีย (ฝังกลบ)</p> <p>(6) ปริมาณก๊าซมีเทนจากระบบบำบัดน้ำเสียแบบไม่เต็มอากาศ</p> <p>(7) ปริมาณการใช้สารทำความเย็น</p> <p>(8) ปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>) สำหรับการใช้ถังดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO<sub>2</sub>)</p> <p>(โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์การปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Emission Factor ; EF) ขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (ล่าสุด)</p>	<p><u>1.5.1 การเก็บข้อมูลก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน</u></p> <p><u>1.5.1(1) สรุปการคำนวณก๊าซเรือนกระจก ปี 2567</u></p> <p><u>1.5.1(2) สรุปการคำนวณก๊าซเรือนกระจก ปี 2568</u></p> <p><u>1.5.1(3) สรุปการคำนวณก๊าซเรือนกระจก ปี 2569</u></p>

<p><b>1.5.2 ปริมาณก๊าซเรือนกระจกบรรลุป้าหมาย</b> <b>สรุปและวิเคราะห์ผล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การเปรียบเทียบก๊าซเรือนกระจกรายเดือน</li> <li>(2) การเปรียบเทียบก๊าซเรือนกระจกตามประเภท 1 และ 2 และ 3</li> <li>(3) การเปรียบเทียบก๊าซเรือนกระจกตามกิจกรรม</li> <li>(4) การเปรียบเทียบก๊าซเรือนกระจกกับปีฐาน</li> </ol> <p><u>กรณีบรรลุป้าหมาย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) สรุปสาเหตุที่นำไปสู่การบรรลุ เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</li> </ol> <p><u>กรณีไม่บรรลุป้าหมาย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) มีการวิเคราะห์สาเหตุในกรณีที่ไม่บรรลุป้าหมาย</li> <li>(2) มีแนวทางการแก้ไขในกรณีที่ไม่บรรลุป้าหมาย</li> <li>(3) มีการติดตามผลหลังแก้ไข</li> </ol>	<p><b>1.5.2 ปริมาณก๊าซเรือนกระจกบรรลุป้าหมาย สรุปและการวิเคราะห์ผล</b></p>
<p><b>1.5.3 บุคลากร/ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Outsource) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมของสำนักงาน โดยการสุ่มสอบถามในเรื่องต่างๆ ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) แนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมในสำนักงาน</li> <li>(2) ปริมาณก๊าซเรือนกระจกของสำนักงานเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย</li> <li>(3) ความรู้เกี่ยวกับภาวะโลกร้อน หรือก๊าซเรือนกระจก หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม</li> <li>(4) ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศ</li> </ol> <p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บุคลากรที่ถูกสอบถามจะต้องอธิบายให้ได้ทั้ง 4 ข้อ</li> <li>2. สอบถามบุคลากร 4 คนขึ้นไป</li> </ol>	<p><b>1.5.3 บุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้อง (Outsource) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับก๊าซเรือนกระจกในภาพรวมของสำนักงานโดยการสุ่มสอบถามในเรื่องต่างๆ</b></p>
<p><b>1.6 แผนการดำเนินงานและโครงการเพื่อมุ่งสู่การลดก๊าซเรือนกระจกของหน่วยงาน</b></p>	
<p><b>1.6.1 จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสู่การลดก๊าซเรือนกระจกของหน่วยงาน จะต้องมีการดำเนินการ ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) รายละเอียดของแผนจะต้องระบุการดำเนินงานหรือ</li> </ol>	<p><b>1.6.1 จัดทำแผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสู่การลดก๊าซเรือนกระจกของหน่วยงาน</b></p> <p><b>1.6.1(1) แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนสู่การลดก๊าซเรือนกระจกประจำปี พ.ศ. 2569</b></p>

<p>กิจกรรม</p> <p>(2) มีการกำหนดเวลาหรือความถี่ของการดำเนินงานอย่างน้อย 1 ปี</p> <p>(3) มีการกำหนดแผนดำเนินงานเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติจากผู้บริหาร</p> <p>(4) มีการแสดงเจตนารมณ์เพื่อมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) หรือมีวาระหรือกันในการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร</p> <p>(5) โครงการมีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และจะต้องมีความเข้าใจ</p>	<p><u>1.6.1(2) ประกาศเรื่อง นโยบายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</u></p>
<p><b>1.6.2 โครงการที่นำไปสู่การลดก๊าซเรือนกระจกของหน่วยงาน</b></p> <p>(1) มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายโครงการที่สามารถวัดผลได้ชัดเจน</p> <p>(2) จัดทำแผนการดำเนินงาน/กิจกรรม/นวัตกรรมที่กำหนดในโครงการสิ่งแวดล้อมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย</p> <p>(3) ระยะเวลาการทำโครงการมีความเหมาะสม</p> <p>(4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการทำโครงการอย่างชัดเจน โดยจะต้องมีความเข้าใจ และสามารถอธิบายได้</p> <p>(5) มีการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ และกำหนดความถี่เพื่อติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>(6) สรุปผลการดำเนินโครงการ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด/กรณีที่ไม่บรรลุเป้าหมายมีการทบทวนเพื่อหาสาเหตุและแนวทางแก้ไข</p> <p>(7) นำเสนอแนวทางพัฒนาโครงการ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนหลังบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด</p>	<p><u>1.6.2 โครงการที่นำไปสู่การลดก๊าซเรือนกระจกของหน่วยงาน</u></p> <p><u>1.6.2(1) โครงการขยะรีไซเคิลแลกของ ปี 2569</u></p> <p><u>1.6.2(2)โครงการถ่วงวิบวับ อฟไซเคิล ปี 2569</u></p> <p><u>1.6.2(3) โครงการฟาน้ำ รักษาโลก ปี 2569</u></p> <p><u>1.6.2(4) โครงการ Lib Leng รักษาโลก for Net Zero Emission 2026</u></p>
<p><b>1.7 การทบทวนฝ่ายบริหาร</b></p>	
<p><b>1.7.1 การกำหนดองค์กรประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร</b></p> <p>(1) มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม</p>	<p><u>1.7.1 การทบทวนฝ่ายบริหาร</u></p> <p><u>1.7.2 การกำหนดวาระการประชุม</u></p>

<p>(2) มีตัวแทนของแต่ละฝ่าย/แผนก/ส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในแต่ละหมวดเข้าร่วมประชุม</p> <p>(3) จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมจะต้องมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนผู้ที่เป็นคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวพร้อมหลักฐานการลงนามเข้าร่วมประชุม</p> <p>(4) หากผู้ที่จะต้องเข้าประชุมไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะต้องมีการรายงานผลการประชุมให้รับทราบพร้อมรับข้อเสนอแนะ</p>	
<p><b>1.8 การทบทวนฝ่ายบริหาร</b></p>	
<p><b>1.8.1 การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร</b> การกำหนดองค์ประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร</p> <p>(1) มีผู้บริหารเข้าร่วมประชุม</p> <p>(2) มีตัวแทนของแต่ละฝ่าย/แผนก/ส่วนงานที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในแต่ละหมวดเข้าร่วมประชุม</p> <p>(3) จำนวนผู้เข้าร่วมการประชุมจะต้องมากกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนผู้ที่เป็นคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวพร้อมหลักฐานการลงนามเข้าร่วมประชุม</p> <p>(4) หากผู้ที่จะต้องเข้าประชุมไม่สามารถเข้าร่วมได้ จะต้องมีการรายงานผลการประชุมให้รับทราบพร้อมรับข้อเสนอแนะ</p>	<p><u>1.8.1 การทบทวนฝ่ายบริหาร</u></p>
<p><b>1.8.2 มีการกำหนดวาระการประชุม และทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร ดังนี้</b></p> <p>(1) มีการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</p> <p>(2) มีการกำหนดวาระการประชุม ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วาระที่ 1 การติดตามผลการประชุมทบทวนฝ่ายบริหารที่ผ่านมา</li> <li>- วาระที่ 2 นโยบายสิ่งแวดล้อม</li> <li>- วาระที่ 3 ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)</li> <li>- วาระที่ 4 การติดตามผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การสื่อสารและข้อคิดเห็น</li> </ul>	<p><u>1.8.2 มีการกำหนดวาระการประชุม และทำการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร</u></p>

<p>ด้านสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย รวมถึงแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- วาระที่ 5 การเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม</li><li>- วาระที่ 6 ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม และวิสัยทัศน์แนวคิดของผู้บริหารของการทำงานสำนักงานสีเขียวอย่างต่อเนื่อง</li></ul> <p>(3) จัดทำรายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร และภาพถ่ายของการประชุมทุกครั้ง</p>	
--	--