

หมวด/ตัวชี้วัด	หลักฐานการดำเนินงาน
หมวดที่ 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	
5.1 อากาศในสำนักงาน	
<p>5.1.1 การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน</p> <p>(1) มีแผนการดูแลบำรุงรักษา ได้แก่ เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ ปัมดูดน้ำ ปัมดับเพลิง เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer) พรหมปูพื้นห้อง (ขึ้นอยู่กับสำนักงาน)</p> <p>(2) มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนการดูแลบำรุงรักษา</p> <p>(3) มีการปฏิบัติตามแผนที่กำหนดใน ข้อ 1</p> <p>(4) มีการควบคุมมลพิษทางอากาศจากการปฏิบัติในข้อ 1</p> <p>(5) การจัดวางเครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร (Printer) ให้ห่างไกลผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>(6) การควบคุมควันไอเสียรถยนต์บริเวณสำนักงาน เช่น ติดป้ายดับเครื่องยนต์</p> <p>(7) การป้องกันอันตรายจากการพ่นยากำจัดแมลง (ถ้ามี)</p> <p>(8) มีการสื่อสารหรือแจ้งให้ทราบถึงการเกิดมลพิษทางอากาศจากกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย (สามารถพิจารณาจากเอกสารหรือภาพถ่ายเป็นหลักฐานประกอบ)</p>	<p><u>5.1.1(1) แผนการบำรุงรักษาประจำปี 2568-2569</u></p> <p><u>5.1.1(2) การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน ปี 2568</u></p> <p><u>5.1.1(3) การควบคุมมลพิษทางอากาศในสำนักงาน ปี 2569</u></p>
<p>5.1.2 มีการรณรงค์ไม่สูบบุหรี่หรือมีการกำหนดพื้นที่สูบบุหรี่ที่เหมาะสม และปฏิบัติตามที่กำหนด</p> <p>(1) มีการรณรงค์การไม่สูบบุหรี่ และมีการสื่อสารเกี่ยวกับอันตรายพิษภัยจากการสูบบุหรี่</p> <p>(2) มีการติดสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่</p> <p>(3) มีการติดสัญลักษณ์เขตสูบบุหรี่</p> <p>(4) กำหนดเขตสูบบุหรี่ของหน่วยงานและมีการจัดการกันบุหรี่โดยเขตสูบบุหรี่จะต้องไม่อยู่ในบริเวณที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนที่อยู่บริเวณข้างเคียง และไม่อยู่ในบริเวณทางเข้า – ออกของสถานที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพของผู้ไม่สูบบุหรี่ และไม่อยู่ในบริเวณที่เปิดเผยอันเป็นที่เห็นได้ชัดแก่ผู้มาใช้สถานที่นั้น</p> <p>(5) ไม่พบการสูบบุหรี่ หรือกันบุหรี่นอกเขตสูบบุหรี่ (กรณีหน่วยงานเป็นสถานที่ห้ามสูบบุหรี่ไม่ต้องดำเนินการข้อ (3) - (4) และจะต้องไม่พบการสูบบุหรี่ หรือกันบุหรี่ตามข้อ (5))</p>	<p><u>5.1.2(1) การรณรงค์การไม่สูบบุหรี่ 2569</u></p> <p><u>5.1.2(2) การรณรงค์การไม่สูบบุหรี่ 2568</u></p>

<p>5.1.3 การจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากร</p> <p>(1) กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้างปรับปรุงอาคาร</p> <p>(2) ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดในข้อ (1) แนวทางการกำหนดมาตรการมีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีพื้นที่ทำงานสำรอง ให้กับบุคลากร - มีที่กันเพื่อป้องกันมลพิษทางอากาศที่จะส่งผลกระทบต่อบุคลากรหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง - มีการสื่อสารหรือติดป้ายแจ้งเตือนเพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย 	<p><u>5.1.3 การจัดการมลพิษทางอากาศจากการก่อสร้าง</u></p> <p><u>5.1.3(1) มาตรการควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา</u></p>
5.2 แสงในสำนักงาน	
<p>5.2.1 มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง (โดยอุปกรณ์การตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างที่ได้มาตรฐาน) และ ดำเนินการแก้ไขตามที่มาตรฐานกำหนด</p> <p>(1) มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างประจำปี พร้อมแสดงหลักฐานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างเฉพาะจุดทำงาน และพื้นที่ทำงาน</p> <p>(2) เครื่องวัดความเข้มของแสงสว่างจะต้องมีมาตรฐานและได้รับการสอบเทียบ (แสดงหลักฐานใบรับรอง)</p> <p>(3) ผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด</p> <p>(4) ผู้ที่ตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างจะต้องเป็นผู้ที่สามารถใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้อง หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p> <p>(5) หลักฐานภาพประกอบการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างเฉพาะจุดทำงานและพื้นที่ทำงาน</p>	<p><u>5.2.1(1) มีการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่าง</u></p> <p><u>5.2.1(2) เครื่องวัดความเข้มของแสงสว่าง 2568</u></p> <p><u>5.2.1(3) รายงานผลการตรวจวัดความเข้มของแสงสว่างปี 2568</u></p>
5.3 เสียง	
<p>5.3.1 การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน</p> <p>(1) กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่มาจากภายในสำนักงาน</p> <p>(2) ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดในข้อ (1) ถ้าพบว่ามีเสียงดังที่มาจากภายในสำนักงาน</p>	<p><u>5.3.1 การควบคุมมลพิษทางเสียงภายในอาคารสำนักงาน</u></p>
<p>5.3.2 การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง ปรับปรุง อาคารหรืออื่น ๆ ในสำนักงานที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากร</p> <p>(1) กำหนดมาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่เกิดจากการก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร</p> <p>(2) ปฏิบัติตามมาตรการที่ได้กำหนดในข้อ (1) แนวทางการกำหนดมาตรการมีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีพื้นที่ทำงานสำรองให้กับพนักงาน 	<p><u>5.3.2 การจัดการเสียงดังจากการก่อสร้าง</u></p> <p><u>5.3.2(1) มาตรการรองรับเพื่อจัดการเสียงดังที่เกิดจากการก่อสร้าง</u></p>

<p>- มีการสื่อสารหรือติดป้ายแจ้งเตือน เพื่อการเตรียมความพร้อมและระวังการได้รับอันตราย</p>	
<p>5.4 ความน่าอยู่</p>	
<p>5.4.1 มีการวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงานโดยจะต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>(1) จัดทำแผนผังของสำนักงานทั้งในตัวอาคารและนอกอาคาร โดยจะต้องกำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน เช่น พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่สีเขียว พื้นที่ส่วนรวม และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น สามารถสื่อสารด้วยป้ายหรืออื่น ๆ ที่เหมาะสมเพื่อบ่งชี้</p> <p>(2) มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมทั้งพื้นที่เฉพาะ และพื้นที่ทั่วไป ทั้งในอาคารและนอกอาคาร</p> <p>(3) มีการกำหนดเวลาในการดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งพื้นที่เฉพาะ และพื้นที่ทั่วไป ทั้งในอาคารและนอกอาคาร เช่น 5ส Big cleaning Day</p> <p>(4) การกำหนดแผนงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และคงรักษาไว้ของสำนักงาน รวมไปถึงมีการปฏิบัติตามแผนงาน</p>	<p><u>5.4.1(1, 2) การวางแผนจัดการความน่าอยู่ของสำนักงาน</u> <u>5.4.1(3, 4) การดูแลรักษาความสะอาด-7ส</u> <u>Big cleaning Day</u></p>
<p>5.4.2 ร้อยละการใช้สอยพื้นที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงานกำหนด</p>	<p><u>5.4.2 ร้อยละการใช้สอยพื้นที่</u></p>
<p>5.4.3 ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่ต่างๆ เช่น พื้นที่สีเขียว พื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ทำงาน เป็นต้น</p>	<p><u>5.4.3 ร้อยละการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่</u></p>
<p>5.4.4 มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรคและดำเนินการได้ตามที่กำหนด</p> <p>(1) มีการกำหนดแนวทางการป้องกันสัตว์พาหะนำโรคในสำนักงานอย่างเหมาะสม ได้แก่ นกพิราบ หนู แมลงสาบ และอื่น ๆ</p> <p>(2) มีการกำหนดความถี่ในการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรคอย่างน้อยที่สุดเดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>(3) มีการตรวจสอบร่องรอยตามความถี่ที่ได้กำหนด (เฉพาะตอนกลางวัน)</p> <p>(4) มีแนวทางที่เหมาะสมกับการจัดการเมื่อพบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค</p> <p>(5) ไม่พบร่องรอยหรือสัตว์พาหะนำโรคในระหว่างการตรวจประเมิน</p> <p>หมายเหตุ การควบคุมสัตว์พาหะนำโรค สำนักงานสามารถควบคุมและจัดการได้เอง หรือว่าจ้างหน่วยงานเฉพาะมาดำเนินการแทน</p>	<p><u>5.4.4 มีการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค</u> <u>5.4.4(1,2) แผนการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค 2567-2569</u> <u>5.4.4(3) บันทึกผลการตรวจสอบร่องรอยสัตว์พาหะนำโรค</u></p>
<p>5.5 การเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน</p>	
<p>5.5.1 การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟตามแผนที่กำหนด</p>	<p><u>5.5.1(1-3) การอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ 2567-2569</u> <u>5.5.1(4-5) รายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ 2568</u></p>

<p>(1) มีการกำหนดแผนการฝึกอบรมและอพยพหนีไฟ</p> <p>(2) จำนวนคนเข้าอบรมฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของบุคลากรแต่ละแผนกหรือส่วนงาน</p> <p>(3) บุคลากรทุกคนจะต้องเข้าฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (พิจารณาบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานทุกคนที่อยู่ประจำพื้นที่สำนักงานที่มีการฝึกซ้อมเท่านั้น)</p> <p>(4) มีการอบรมดับเพลิงขั้นต้นตามแผนที่กำหนด พร้อมแสดงหลักฐาน ได้แก่ รายงานสรุปการอบรม ภาพถ่ายวิทยากรขณะอบรม ใบรับรองการอบรม (ถ้ามี)</p> <p>(5) มีการฝึกซ้อมอพยพตามแผนที่กำหนด พร้อมแสดงหลักฐาน ได้แก่ ภาพถ่ายการอบรม ภาพถ่ายขณะซ้อมอพยพ</p> <p>(6) มีการกำหนดจุดรวมพลที่สามารถรองรับได้ พร้อมมีป้ายแสดงอย่างชัดเจน</p> <p>(7) มีการกำหนดเส้นทางหนีไฟ ชิงนำทางหนีไฟ ไปยังจุดรวมพล พร้อมสื่อสารในพื้นที่ปฏิบัติงาน</p> <p>(8) มีการกำหนดทางออกฉุกเฉิน ทางหนีไฟ พร้อมมีป้ายแสดงอย่างชัดเจน</p>	<p><u>5.5.1(4-5) รายงานการอบรมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ 2567</u></p> <p><u>5.5.1(6-8) จุดรวมพล เส้นทางหนีไฟ ชิงนำทาง ทางออกฉุกเฉิน</u></p> <p><u>5.5.1(9) แผนอพยพหนีไฟ 2568</u></p>
<p>5.5.2 มีแผนฉุกเฉินที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสม และร้อยละของพนักงานที่เข้าใจแผนฉุกเฉิน (สุ่มสอบถามอย่างน้อย 4 คน)</p> <p>(1) มีการจัดทำแผนฉุกเฉินที่เป็น ปัจจุบันและเหมาะสม</p> <p>(2) บุคลากรเข้าใจแผนฉุกเฉินและ อธิบายรายละเอียดได้</p>	<p><u>5.5.2(1) แผนฉุกเฉินสำนักหอสมุด</u></p> <p><u>5.5.2(2) แผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย 2568</u></p>
<p>5.5.3 ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และร้อยละของพนักงานทราบวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดังกล่าว (สุ่มสอบถามอย่างน้อย 4 คน)</p> <p>(1) มีการติดตั้งและเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ถังดับเพลิงมีเพียงพอต่อการใช้งาน (กำหนดระยะห่าง อย่างน้อย 20 เมตร/ถัง ตามกฎหมาย ติดตั้งสูงจากพื้นไม่เกิน 150 เซนติเมตรนับจากคันบิ๊บ และถ้าเป็นวางกับพื้นจะต้องมีฐานรองรับ) พร้อมกับติดป้ายแสดง - ติดตั้งระบบเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (ถ้ามี) - สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (Hose and Hose Station) (ถ้ามี) <p>(2) ติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเตือนและต้องพร้อมใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (พื้นที่มากกว่า 300 ตารางเมตรหรืออาคารสูงเกิน 2 ชั้นขึ้นไป) - ติดตั้งตัวตรวจจับควัน (smoke detector) 	<p><u>5.5.3 ความเพียงพอและการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ระบบดับเพลิง</u></p>

<p>หรือตัวตรวจจับความร้อน (heat detector)</p> <p>(3) มีการตรวจสอบข้อ (1) - (2) และหากพบว่าชำรุดจะต้องดำเนินการแจ้งซ่อมและแก้ไข</p> <p>(4) จัดทำแผนผังแสดงตำแหน่งของ อุปกรณ์ดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย และสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้</p> <p>(5) บุคลากรจะต้องเข้าใจถึงวิธีการใช้และตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเตือน อย่างน้อยร้อยละ 75 จากที่สุ่มสอบถาม</p> <p>(6) ไม่มีสิ่งกีดขวางอุปกรณ์ดับเพลิง และสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้</p>	
---	--