

หมวด/ตัวชี้วัด	หลักฐานการดำเนินงาน
<b>หมวด 2 การสื่อสารและการสร้างจิตสำนึก</b>	
<b>2.1 การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ</b>	
<p><b>2.1.1 กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม</b></p> <p>(1) ระบุหลักสูตรและความถี่การอบรมลงใน แผนการฝึกอบรม โดยหลักสูตรครอบคลุมเนื้อหา มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสำคัญของห้องสมุดสีเขียว</li> <li>- การบริหารจัดการห้องสมุดสีเขียวและการลดปริมาณ การปล่อยก๊าซเรือนกระจก</li> <li>- การให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การจัดหาและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศที่ เกี่ยวข้องกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p>(2) ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมในข้อ (1) โดยผู้รับการอบรมจะต้องมากกว่าร้อยละ 80 ของ กลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตร</p> <p>(3) ประเมินผลการฝึกอบรม เช่น ข้อสอบ หรือ การประเมินขณะปฏิบัติงาน เป็นต้น</p> <p>(4) จัดทำประวัติการอบรมของบุคลากร</p>	<p><u>2.1.1(1-2) กำหนดแผนการฝึกอบรม ประจำปี พ.ศ. 2566 - 2569</u></p> <p><u>2.1.1 (3) การประเมินผลการฝึกอบรม</u></p> <p><u>2.1.1 (3-1) ใบเซ็นชื่อเข้าร่วมอบรม</u></p> <p><u>2.1.1 (4) ประวัติการอบรมของบุคลากร</u></p>
<p><b>2.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละ หลักสูตรมีความเหมาะสม</b></p> <p>(1) ผู้รับผิดชอบในการอบรมจะต้องมีความรู้ในเนื้อหา การอบรม</p> <p>(2) ผู้รับผิดชอบในการอบรมจะต้องมีหลักฐานแสดง ความสามารถ เช่น ประวัติ หรือประสบการณ์ที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p><u>2.1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตร</u></p>
<b>2.2 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากร</b>	
<p><b>2.2.1 มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสาร เรื่องห้องสมุดสีเขียว</b></p> <p>(1) กำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสารอย่างน้อย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ทุกครั้ง ที่มีการเปลี่ยนแปลง</li> <li>2. ทรัพยากรสารสนเทศด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม และเรื่องที่เกี่ยวข้อง ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</li> <li>3. ความรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมและเรื่อง ที่เกี่ยวข้อง ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</li> </ol>	<p><u>2.2.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสาร เรื่องห้องสมุดสีเขียว</u></p>

<p>4. กิจกรรมห้องสมุดสีเขียว ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>5. กิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือ ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>(2) กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร (ไม่จำกัดจำนวนช่องทาง)</p> <p>(3) กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร</p> <p>(4) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร</p>	
<p>2.2.2 มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ 2.2.1</p>	<p><u>2.2.2 รณรงค์การสื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนด</u></p>
<p>2.2.3 ร้อยละความเข้าใจนโยบายและการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (สุ่มอย่างน้อย 4 คน) โดยจะต้องสอบถามบุคลากรแต่ละคนอย่างน้อยตามข้อ 2.2.1 (1)</p>	<p><u>2.2.3 ร้อยละความเข้าใจนโยบายและการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว</u></p>
<p>2.2.4 มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านห้องสมุดสีเขียว และนำมาปรับปรุงแก้ไข โดยต้องมีแนวทาง</p> <p>(1) มีช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านห้องสมุดสีเขียว เช่น ไลน์ เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก อีเมล กลุ่มรับความคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากการประชุม</p> <p>(2) มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น</p> <p>(3) มีการแสดงข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านห้องสมุดสีเขียว</p> <p>(4) มีการรายงานผลการปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น และเสนอต่อผู้บริหาร</p>	<p><u>2.2.4 ช่องทางรับข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นด้านห้องสมุดสีเขียว และนำมาปรับปรุงแก้ไข</u></p>